

ILTAKÄYTTÄJÄN AVAIMEN LUOVUTUS VASTUUHENKILÖLLE

Seuran: _____ edustajana kuittaaan
vastaanottaneeni ___ kpl avaimen/avaimia numero(t) _____
_____ koulun salin iltakäyttöä varten.

Sitoudun käyttämään avainta/avaimia huolellisesti ja palauttamaan sen välittömästi lukuvuoden 20____ - 20____ iltakäytön päätyttyä, kuitenkin viimeistään 15.5.2015 koulun kansliaan.

Kaikissa tapauksissa palauttamatta jääneistä ja vioittuneista avaimista peritään 50 euron maksu ja mahdollisesti muut avaimen katoamisesta aiheutuneet kustannukset. Uusia käyttövuoroja ei myönnetä, mikäli taloudellisia velvoitteita on hoitamatta.

Porissa ___ / ___ 20____ Allekirjoitus ja nimenselvennys

_____ puhelinnumero

Palautus: ___ / ___ 20____ _____
kuittaus

OHJEISTUS KOULUN AVAIMEN HALTIJALLE

- Avaimen kuittaja vastaa kaikissa tapauksissa avaimesta/avaimista.
- Avaimen haltija päästää oman ryhmänsä sisälle ennen vuoron alkua ja lukitsee ulko-oven välittömästi tämän jälkeen koko käyttövuoron ajaksi. Oven aukipitäminen keinotekoisesti (kivi, kalikka yms.) on kielletty.
- Vuoron päätyttyä avaimen haltija tarkastaa, että kaikki ovet tulevat lukkoon ja valot sammuksiin, mikäli kyseessä on päivän viimeinen vuoro tai seuraava käyttäjä ei saavu paikalle.
- Avaimen käyttöön liittyvissä asioissa voi ottaa yhteyttä koulun kansliaan

_____ puh. _____ email: _____

Huom! Iltakäytön avaimen kuittajalla pitää olla seuran nimenkirjoitusoikeus tai valtakirja.

Valtakirja ___ / ___ 20____

Valtuutan _____ nimi _____ seura _____
puolesta kuittaamaan _____ koulun iltakäytön avaimen/avaimet

Valtuutuksen antaja _____
Allekirjoitus ja nimen selvennys

KOPIO KÄYTTÄJÄLLE