

PALMGREN-KONSERVATORION

JOHTOSÄÄNTÖ

(Kaupunginvaltuuston 27.11.2000 hyväksymä)

1. LUKU

OPPILAITOKSEN TOIMINNAN YLEISET PERUSTEET

1 §

Nimi ja sijainti

Oppilaitoksen nimi on Palmgren-konservatorio ja se sijaitsee Porin kaupungissa.

2 §

Koulutuksen järjestäjä Koulutuksen järjestäjä on Porin kaupunki.

3 §

Opiskelukieli

Oppilaitoksen opetuskieli on suomi. Opetusta voidaan järjestää myös muilla kielillä.

4 §

Toiminta-ajatus

Palmgren-konservatorio toimii järjestämislupien mukaisesti musiikkialan ja muiden siihen liittyvien taidemuotojen ammatillisen koulutuksen ja perusopetuksen koulutuskeskuksena yhteistyössä työelämän kanssa.

2. LUKU

OPPILAITOKSEN JOHTOKUNTA

5 §

Kokoonpano

Johtokunnassa on 11 kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. **[Voimaan 1.1.2010 alkaen. (Johtosääntömuutoksia sovelletaan vuoden 2009 aikana silloin kun asioiden pääasialliset vaikutukset koskevat uutta laajentuvaa kaupunkia.)]**

Johtokunnan pöytäkirjan pitäjänä toimii johtokunnan määräämä henkilö.

6 §

Tehtävät

Johtokunnan tehtävänä on huolehtia oppilaitoksen toiminnan ja talouden suunnittelusta, kehittämisestä, valvonnasta ja omalta osaltaan tuloksellisuuden arvioinnista.

Johtokunnan tulee valmistella kaupunginhallituksen käsiteltäväksi kuuluvat asiat sekä huolehtia kaupunginhallituksen päätösten täytäntöönpanosta toimialallaan.

7 §

Ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä johtokunnan päätettäväksi on muualla säädetty tai määrätty, johtokunnan ratkaisuvaltaan kuuluu kaupunginvaltuuston ja -hallituksen ohjeiden mukaan:

1. päättää rehtorin ja tarvittaessa muun henkilöstön hankintoja ja muita taloudellisia sitoumuksia koskevista valtuuksista ja rajoista

2. päättää koulutuksen ja siihen liittyvien oheistoimintojen pääperiaatteista ja hyväksyy oppilaitoskohtaiset opetus-suunnitelmat
3. päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijahuollon järjestämisen periaatteista
4. päättää vahingonkorvauksista erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti
5. päättää henkilöstöasioista erikseen annetun toimivallan puitteissa
6. päättää tarvittavista oppilaitoksen ja sen sidosryhmien yhteistyöelimistä
7. päättää työssäoppimiseen liittyvistä sopimuksista ja niiden allekirjoittamisesta
8. päättää oppilaitoksen toimintasäännöstä ja siinä johtokunnan päätävävällän siirtämisestä viranhaltijoille
9. määrää oppilaitoksen apulaisrehtorin toimimaan tarvittaessa rehtorin sijaisena enintään neljän vuoden määräajan kerrallaan
10. päättää opiskelijoita koskevan kurinpitotoiminnan perusteista ja opiskelijoiden määräaikaisesta erottamisesta
11. päättää oppilaitokselle perusasteella perittävien maksujen perusteista
12. päättää musiikin perusopetuksen vapaaoppilaspaikoista.

8 §

Esittely

Asiat esittelee kokouksessa rehtori tai hänen määräämänsä viranhaltija. Rehtorin estyneenä ollessa asioiden esittelijänä toimii rehtorin sijainen.

9 §

Ammattiopistojen taloustoimisto, ammatillinen koulutus

Palveluopiston johtokunnan alaisuudessa toimii ammattiopistojen yhteinen taloustoimisto, joka toimii ammattiopistojen taloushallinnon asiantuntija- ja koordinointiyksikkönä. Toimisto koordinoi ammattiopistojen taloudenhoitoon liittyviä tehtäviä, ohjaa ja kehittää niiden hoitoa ja huolehtii sovittavan työnjaon mukaan talousarvioiden koonnista, valtionosuusasioista, keskitetyistä taloutta koskevista tilastoista sekä yhteistyöstä oppilaitoksien talousyksiköiden kanssa.

3. LUKU

MUUT TOIMIELIMET

10 §

Oppilaskunta, ammatillinen koulutus

Oppilaitoksessa on lakisääteinen oppilaskunta, jonka toimintaa ohjataan toimintasäännössä.

4. LUKU

HENKILÖSTÖÄ KOSKEVAT YLEISET MÄÄRÄYKSET

11 §

Virkojen ja toimien täyttäminen

Kaupunginhallitus valitsee rehtorin johtokuntaa kuultuaan.

Johtokunta valitsee muut vakinaiset viranhaltijat ja vakinaisen työsopimussuhteisen henkilökunnan. Rehtori ottaa virkojen väliaikaiset hoitajat, enintään lukuvuodeksi otettavat tuntiopettajat ja muut tilapäiset työntekijät, ellei toimintasäännössä toisin määrätä.

12 §

Kelpoisuus

Konservatorion rehtoriksi on kelpoinen henkilö, jolla on musiikki-alan ammatillisen koulutuksen rehtorin kelpoisuus.

5. LUKU

ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

13 §

Asiakirjan allekirjoittaminen

Johtokunnan päätöksen perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa esittelijä ja varmentaa johtokunnan sihteeri/asian valmistelija tai johtokunnan erikseen määräämät henkilöt.

Tutkintotodistukset allekirjoittaa rehtori ja varmentaa koulutuskokonaisuudesta vastaava henkilö. Muut opiskelijaa koskevat todistukset allekirjoitetaan rehtorin määräämällä tavalla.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

14 §

Voimaantulo

Tämä johtosäntö tulee voimaan 1.1.2001.