

# PORIN KAUPUNGIN VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN

## JOHTOSÄÄNTÖ

(KV hyväksynyt 20.1.1997)

### 1 §

#### Toimiala

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty, on vapaa-aikalautakunnan tehtävänä huolehtia kaupungin liikunta- ja nuorisasioista, leirintäaluetoiminnasta sekä erikseen päätettävistä muista kaupunkilaisten vapaa-aikaan liittyvistä palveluista.

### 2 §

#### Kokoonpano

Lautakunnassa on 11 jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. [Voimaan 1.1.2010 alkaen. (Johtosäntömuutoksia sovelletaan vuoden 2009 aikana silloin kun asioiden pääasialliset vaikutukset koskevat uutta laajentuvaa kaupunkia.)]

### 3 §

#### Lautakunnan tehtävät

Vapaa-aikalautakunnan tehtävänä on huolehtia toimialansa toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä sekä ohjata ja valvoa toimialansa suunnittelua ja toteutusta. Lautakunta valmistelee toimialallaan kaupunginhallituksen päätettäväksi tulevat asiat ja huolehtii päätösten täytäntöön panosta.

### 4 §

#### Lautakunnan ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta ratkaisee toimialallaan seuraavat asiat:

- Päätää vapaa-aikalautakunnan alaisten yksiköiden tulostavoitteista, seuraa tavoitteiden toteutumista sekä valvoo viraston toimintaa.
- Päätää järjestöjen avustamisesta.
- Määrää lautakunnan hallinnassa olevista alueista, tiloista ja laitteista sekä toiminnasta, palveluista ja tuotteista perittävät maksut.
- Hyväksyy määrärahojen käyttösuunnitelman.
- Ottaa vuokralle toiminnan edellyttämät tilat sekä vesi- ja maa-alueet kaupunginhallituksen ohjeiden mukaisesti.
- Päätää hallinnassaan olevien tilojen vuokraamisesta elinkeinotoimintaan enintään viideksi vuodeksi kerrallaan.
- Päätää vahingonkorvauksen tai vastaavan hyvityksen myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa silloin, kun kaupunki on lautakunnan toimialaa koskevissa asioissa korvausvelvollinen, sekä vahvistaa rajat, joiden mukaan vahingonkorvauksesta päättää virastopäällikkö.

- Päättää yksittäistapauksessa helpotuksen tai vapautuksen myöntämisestä kaupungille tulevan yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai saatavan suorittamisesta.
- Päättää virastopäällikön valtuudet tehdä hankintoja ja hankkia ostopalveluja.
- Päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä viran- tai toimenhaltijan ratkaistavaksi.
- Päättää kansainvälisestä toiminnasta kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa.
- Päättää virkaehtosopimukseen ja työehtosopimukseen perustuvista henkilöstöasioista erikseen annettujen toimintavaltuuksien puitteissa.
- Päättää henkilöstön ottamisesta ja kelpoisuusehdoista erikseen tässä johtosäännössä mainitulla tavalla sekä vapaa-aikaviraston organisaatiosta viraston johtosäännössä mainitulla tavalla.
- Päättää muista lautakunnan toimialaan kuuluviksi katsottavista asioista.

## **5 §**

### **Esittely**

Lautakunnan kokouksessa asiat ratkaistaan esittelystä. Esittelijänä toimii virastopäällikkö.

## **6 §**

### **Pöytäkirja ja asiakirjojen allekirjoittaminen**

Lautakunnan kokouksissa pöytäkirjaa pitää lautakunnan määräämä viran- tai toimenhaltija.

Lautakunnan päätöksiin perustuvat kirjeet, sopimukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa virastopäällikkö.