

PORIN KAUPUNGIN KOULUTOIMEN

JOHTOSÄÄNTÖ

(Kaupunginvaltuuston hyväksymä 31.1.2011, voimassa 1.2.2011 alkaen.)

I LUKU SOVELTAMISALA

1 § Toimiala

Koulutuslautakunnan alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn tai muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän johtosäännön määräyksiä.

Koulutuslautakunnan toimialaan kuuluu varhaiskasvatus, esiopetus, iltapäiväkerhotoiminta, perusopetus mukaan lukien erityisopetus, lukio-opetus ja vapaa sivistystyö.

2 § Koulutoimen toiminta-ajatus

Porin koulutoimen tehtävänä on osaltaan luoda jokaiselle lapselle ja nuorelle turvalliset ja hyvät kasvamisen ja jatkuvan oppimisen sekä hyvän elämän edellytykset sekä kannustaa kaupunkilaisia elinikäiseen oppimiseen ja aktiiviseen kansalaisuuteen.

II LUKU KOULUTUSLAUTAKUNTA

3 § Koulutuslautakunnan kokoonpano

Koulutuslautakunnassa on yksitoista kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Koulutuslautakunnan sihteerinä toimii lautakunnan määräämä henkilö.

4 § Koulutuslautakunnan tehtävä

Koulutuslautakunta vastaa määrällisesti riittävien ja laadullisesti korkeatasoisten varhaiskasvatus- ja koulutuspalvelujen tuottamisesta. Lautakunnan toimialaan kuuluu varhaiskasvatus, esiopetus, perusopetus, aamu- ja iltapäivätoiminta, lukiokoulutus ja vapaan sivistystyön sekä osaltaan taiteen perusopetuksen järjestäminen. Lautakunnan tehtävänä on myös tehdä yhteistyötä sosiaali- ja terveysviranomaisien kanssa, jotta oppilashuolto sekä lasten ja nuorten tarvitsemat sosiaali- ja terveystyöpalvelut muodostavat tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden.

5 §**Koulutuslautakunnan ratkaisuvallta**

Sen lisäksi, mitä laeissa ja asetuksissa on säädetty tai muulla tavalla määrätty koulutuslautakunnan päätettäväksi, koulutuslautakunta ratkaisee seuraavat asiat:

1. kehittää toimialaansa valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti;
2. päättää koulutointia koskevista investointisuunnitelma- ja talousarvioehdotuksista sekä toimialansa palveluista ja suoritteista perittävistä maksuista lakien ja valtuuston asettamien yleisten perusteiden mukaisesti;
3. päättää talousarvion käyttösunnitelmasta ja vastaa sen noudattamisesta;
4. huolehtii toimintakertomusten antamisesta;
5. päättää esiopetuksen, koulujen ja kansalaisopiston työ- ja loma-ajoista;
6. päättää varhaiskasvatus- ja esiopetuspaikoista toimikausittain sekä oppilaiden lähikoulusta;
7. päättää viranhaltijoiden hankintavaltuuksista ja -rajoista;
8. päättää vahingonkorvauksista erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti;
9. hyväksyy varhaiskasvatus-, esiopetus- ja opetussuunnitelmat ja niihin perustuvat suunnitelmat (ns. työsuunnitelmat);
10. päättää erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä;
11. hyväksyy kuljetussäännön ja määrittää liian vaaralliset liikenneväylät;
12. valitsee vakinaiset viranhaltijat, koulutoimenjohtajaa lukuun ottamatta. Muun henkilöstön valinnan valmistelee valittavan henkilön esimies. Päätöksen valinnasta tekee valmistelijan esimies;
13. päättää voimassa olevien virkojen nimikemuutoksista sekä kunnan toimivaltaan kuuluvista viranhaltijan siirroista toiseen virkaan;
14. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja maksuista sekä hyväksyy aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminta- ja arviointisuunnitelman;
15. päättää sivutoimiluvan myöntämisestä;
16. päättää toimintasäännössä lautakunnan päätäntävällän siirtämisestä viranhaltijalle tai työntekijälle;

17. asettaa Porin seudun kansalaisopiston hallintojaoston;
18. valitsee Porin seudun kansalaisopiston hallintojaostoon kolme edustajaa ja kolme varaedustajaa Porin koulutuslautakunnasta, joista yksi valitaan jaoston puheenjohtajaksi.

6 §

Kokoukset

Lautakunta kokoontuu päättäminään aikoina.

Lautakunnan kokouksista on ilmoitettava jäsenille vähintään neljä päivää ennen kokousta.

Kokouskutsuun on liitettävä esityslista, johon sisältyy selvitys käsiteltävistä asioista ja päätösesitys.

Pöytäkirjat tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

7 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa koulutoimenjohtaja ja varmentaa asian valmistelija, ellei lautakunta toisin päättä.

Muut asiakirjat, lausunnot ja kirjelmät sekä sopimukset allekirjoittaa päätöksentekijä.

8 §

Esittely

Koulutoimen asiat esittelee kokouksessa koulutoimenjohtaja tai hänen määräämänsä asiaa valmistellut viranhaltija ellei lautakunta jonkin asian osalta toisin päättä.

III LUKU

ORGANISAATIO

9 §

Koulutusvirasto

Koulutusviraston tehtävänä on toimia koulutoimen asiantuntijaelimenä sekä koulutoimen asioiden valmistelijana ja päätösten täytäntöön panijana.

Koulutusvirasto jakaantuu kuuteen toiminnalliseen vastuualueeseen

1. Viraston päällikkönä on kaupunginvaltuuston valitsema koulutoimenjohtaja. Virastopäällikön tehtävänä on vastata koulutoimen yleisjohdosta, strategia- ja suunnitelmatyöstä, koulutoimen kehittämisestä ja tuloksellisuudesta sekä resurssien jakamisesta.
2. Koulutuspäällikön tehtävänä on vastata opetussuunnitelmatyöstä, täydennyskoulutuksesta sekä koululaisten iltapäivätoiminnasta. Koulutuspäällikkö toimii virastopäällikön sijaisena.
3. Taluspäällikkö toimii taloustiimin esimiehenä. Taluspäällikön tehtävänä on vastata toimialan talouden suunnittelusta, seurannasta ja arvioinnista sekä niiden kehittämisestä.

4. Varhaiskasvatuspäällikkö vastaa varhaiskasvatuksesta. Vastuualueen tehtävänä on tuottaa ja kehittää päivähoitolain mukaisia varhaiskasvatuspalveluita sekä perusopetuslain mukaisia esi- ja alkuopetuspalveluita.
5. Hallintopäällikkö toimii hallintotiimin esimiehenä. Vastuualueina ovat hallinto- ja henkilöstöpalvelut sekä oppilas- ja opettajatietohallinto.
6. Kansalaisopiston rehtori toimii Porin seudun kansalaisopiston johtajana. Vastuualueeseen kuuluu vapaan sivistystyön ja taiteen perusopetuksen sekä alueellisten kansalaisopistopalveluiden koordinointi ja kehittäminen.

Vastuualueista päätetään tarkemmin toimintasäännössä.

10 §

Porin seudun kansalaisopisto

Opiston johtajana toimii rehtori, hänen esimiehenään toimii koulutoimenjohtaja.

Rehtorin tehtävänä on johtaa ja valvoa kansalaisopiston toimintaa sekä huolehtia kansalaisopiston toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä samoin kuin tarpeellisesta yhteistyöstä.

Opisto vastaa omalla alallaan koulutuslautakunnan asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta

11 §

Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto

Porin seudun kansalaisopiston jäsenkuntien (Pori ja Ulvila) yhteistyöelimenä toimii Porin kaupungin koulutuslautakunnan alaisuudessa toimiva Porin seudun kansalaisopiston hallintojaosto (myöh. jaosto), joka koostuu kuudesta jäsenestä ja on kuntalain 77 § mukainen yhteinen toimielin. Jaostossa on kolme jäsentä Porin kaupungin koulutuslautakunnasta, joista yksi toimii jaoston puheenjohtajana ja kolme jäsentä Ulvilan koulutuslautakunnasta. Jaoston asettaa Porin kaupungin koulutuslautakunta, joka valitsee jaostolle puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenille varajäsenet. Jaoston esittelijänä toimii opiston rehtori ja sihteerinä toimii Porin koulutuslautakunnan sihteeri. Jaoston päätöksenteossa noudatetaan Porin koulutuslautakunnan johtosääntöä ja Porin kaupungin hallintosääntöä.

Jaosto:

1. päättää lautakunnan vahvistaman opiston vuosittaisen tuntimäärän jakautumisesta eri oppiaineisiin;
2. päättää lautakunnan vahvistaman opiston vuosittaisen tuntimäärän jakautumisesta eri opetuspaikkoihin;
3. päättää erillisellä sopimuksella määritellyn Ulvilan kaupungin suorittamaan vuosimaksuun tehtävistä yleisen palkkatason noususta aiheutuvista korotuksista.

IV LUKU
ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

12 §

Otto-oikeus

Otto-oikeudesta säädetään Kuntalaissa (Kuntal 51 §).

13 §

Voimaantulo

Tämä johtosäntö tulee voimaan 1.2.2011.