

1. Rekisterinpitäjä	Porin seudun jätehuoltojaosto PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Valtakatu 11 sähköposti: jatehuoltojaosto@pori.fi
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Jätehuollon suunnittelija Pauliina Hakala, Porin seudun jätehuoltojaosto, pauliina.hakala@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Jättemaksujen maksuunpano-, perintä- ja ulosottorekisteri Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Tietoja käsitellään jätehuoltoviranomaisen suorittamaa maksuunpanoa, perintää ja ulosottoa varten. Henkilötietojen käsittely rekisterissä perustuu jätelaissa (646/2011) jätehuoltoviranomaiselle annettujen tehtävien hoitamiseen. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on tällöin mm. kunnan jättemaksujen määrääminen ja maksuunpano.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Sähköisesti tallennetut yritys-/henkilötiedot sisältävät laskutuksen, perinnän ja maksatusten edellyttämät tiedot: - Yrityksen/henkilön nimi - Y-/henkilötunnus - Osoite (+ mahdollinen laskutusosoite) - Myyntilaskujen tiedot - Pankkitilinumero (mikäli asiakas on ilmoittanut erikseen manuaalista palautusta varten) (toimittajarekisterissä ja asiakasrekisterissä, jos palautuksia on tehty) - Kiinteistöjen tai rakennusten yksilöintitietoja (tunnuksia) - Tietoja, ovatko asuinrakennukset asuttuja - Muita tietoja, joita tarvitaan taksan mukaisten maksujen perimiseen Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☐ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Keräämö Oy:n laskutus-/asiakasrekisteri Intrum Oy:lta tieto perintäkelpoisuudesta, luottotappioehdotus DVV jätehuoltotoiminta-aineisto Asiakkailta saadut tiedot

	Rekisterin ylläpito pohjautuu ensisijaisesti asiakkailta saatavaan tietoon. Muutokset huomioidaan ilmoituspäivästä alkaen. Muita säännönmukaisia tietolähteitä ovat Maanmittauslaitoksen ylläpitämään Kiinteistötietojärjestelmään (KTJ) perustuva Kiinteistötietopalvelu, Digi- ja väestötietoviraston (DVV) ylläpitämään Väestötietojärjestelmään (VTJ) perustuva Rakennus- ja huoneistorekisteri, Patentti- ja rekisterihallituksen sekä Verohallinnon yhdessä ylläpitämän Yritys- ja yhteisötietojärjestelmän (YTJ) hakupalvelu, perintäpalvelua hoitavilta tahoilta, puhelinyhtiöiden yhteystietorekistereistä sekä muista julkisista rekistereistä.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Rekisterin säännönmukainen luovutus tapahtuu jätehuoltoviranomaisen, Keräämö Oy:n, Intrum Oy:n ja Ulosottolaitoksen välillä. Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Rekisteriin merkityt henkilötiedot säilytetään kymmenen vuotta rekisteriin merkitsemisen jälkeen. Asiakasrekisterissä tiedot säilytetään niin pitkään, kun henkilön asiakkuus on voimassa. Sen jälkeen, kun asiakkuus päättyy, tiedot säilytetään vielä viimeisen jätelaskun eräpäivästä tilikauden päättymisvuoden jälkeen kuusi vuotta. Säilytysaika perustuu kirjanpitolakiin (1336/1997). Määräajan jälkeen tiedot poistetaan. Niiden kiinteistöjen tiedot, joilta jätehuollon liittymisvelvoite on poistettu, säilytetään rekisterissä toistaiseksi, jottei liittymisvelvoitteen seurantaa kohdisteta uudestaan näihin kiinteistöihin.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Järjestelmä sijaitsee Porin kaupungin palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana ja tietojen siirto tehdään suojattuna. Jätehuoltoviranomaisen ja Keräämö Oy:n yhteiskäytössä on Vitec Vingo toiminnanohjausjärjestelmä. Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Rekisterin tietoturvasuus sekä henkilötietojen luottamuksellisuus, eheys ja käytettävyys varmistetaan asianmukaisin teknisin ja organisatorisin toimenpitein. Manuaalinen aineisto, kuten asiakkaan täyttämät lomakkeet, säilytetään lukituissa tiloissa. Tietoja saa katsoa, korjata ja käyttää ainoastaan työtehtävien hoitoa varten.

12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.