

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Toimistos sihteeri Pia Blom pia.blom@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Liikuntaneuvonnan asiakasrekisteri Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☒ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Liikuntaneuvonta suorittaa elintapaohjausta asiakkaan terveyden tukemiseksi ja liikunnallisen elämäntavan saavuttamiseksi. Palvelun yhteydessä mitataan ja analysoidaan asiakkaan hyvinvoinnin muutoksia ja Liikuntaneuvonnan toiminnan ja palveluiden vaikutuksia. Oikeusperusteena rekisteröidyn antama suostumus.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Liikuntaneuvonnan asiakkaan tiedot tarjottavasta palvelusta riippuen: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, ikä, sukupuoli (nainen/mies/muu), työtilanne, koulutusaste, salasana. Käyttäjän vastaukset organisaation osoittamiin kyselyihin ja tutkimuksiin, jotka on kerätty joko käyttäjän itsensä toimesta tai organisaation työntekijän kirjaamina, mukaan lukien vastausajankohta. Nämä tiedot saattavat sisältää myös terveystiedoiksi luokiteltavia tietoja. Lisäksi vastaajalle annettu palaute riippuen kyselystä. Organisaation kirjaamat valinnaiset muistiinpanot (tapaamiset, toimenpiteet). Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot ovat peräisin rekisteröidyltä itseltään.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja	Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eikä siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Tietoja luovutetaan vain asiakkaan suostumuksella.

tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	
9. Tietojen säilytysaika	Liikuntatukiprosessi kestää noin vuoden, jonka jälkeen toteutetaan seurantakysely. Tietoja säilytetään palvelun tarjonnan ajan, kokonaisuudessaan maksimissaan kahden vuoden ajan.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Paperinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa lukituissa tiloissa. B. Sähköinen aineisto Ohjelmistot ovat varustettu asiaankuuluvilla turvajärjestelyillä, kuten virustorjunnalla, palomureilla ja tallennusvälineiden salauksella. Järjestelmää käytetään yksilöllisillä roolipohjaisilla tunnuksilla. Käyttäjät on koulutettu tietoturvalliseen työskentelyyn.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.
-------------------	---