

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Rekisterinpitäjä                                      | Porin kaupunki<br>PL 121<br>28101 Pori<br>käyntiosoite: Yrjönkatu 6<br>sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a><br>puh. 02 621 1100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö                               | Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen<br><a href="mailto:ilkka.manninen@pori.fi">ilkka.manninen@pori.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa          | Akatemiakoordinaattori<br>Johanna Saarni<br><a href="mailto:johanna.saarni@pori.fi">johanna.saarni@pori.fi</a><br>Tietosuojavastaava<br><a href="mailto:tietosuojavastaava@pori.fi">tietosuojavastaava@pori.fi</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. Rekisterin nimi ja muoto                              | Rekisterin nimi<br>Satakunnan Urheiluakatemia valmentajarekisteri (henkilötietorekisteri)<br>Rekisterin muoto<br><input checked="" type="checkbox"/> sähköinen<br><input type="checkbox"/> manuaalinen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste           | Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on tehostaa urheiluakatemiatointa, sen viestintää ja tiedonhallintaa, joka mahdollistaa laadukkaan akatemiatoinnin. Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn henkilön suostumuksen, Satakunnan Urheiluakatemia ja valmentajan välisen suhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella. Rekisterinpitäjällä on lainmukainen käsittelyperuste ja oikeutettu etu ainakin seuraaviin käsittelyn tarpeisiin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valmentajatietojen ylläpito</li> <li>• Sähköinen viestintä, esimerkiksi nettisivut ja sosiaalinen media</li> <li>• Analysointi ja tilastointi</li> <li>• Akatemiatoinnin toteuttaminen ja kehittäminen</li> </ul> |
| 6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Yhteystiedot: nimi, osoite, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet</li> <li>• Demografiatiedot: ikä, sukupuoli</li> <li>• Mahdolliset luvat ja suostumukset</li> <li>• Muut rekisteröidyn suostumuksella kerätyt tiedot, kuten henkilön kuva</li> </ul> Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja<br><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja<br><input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja                                                                                                                                                                                                                      |
| 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet               | Kaikki rekisterin tiedot ovat joko rekisteröidyn antamia ja hänen luvallaan talletettu tai rekisterinpitäjän oman toiminnan kautta talletettuja.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle | Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9. Tietojen säilytysaika                                                                     | Valmennussuhteen voimassaolon ajan.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi                                               | <input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet                                                        | <p>A. Manuaalinen aineisto<br/>Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto<br/>Rekisteriin ei ole pääsyä Porin kaupungin ulkopuolisilla tahoilla. Kaupungin sisällä käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaan.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus                                                            | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/tietosuoja">www.pori.fi/tietosuoja</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista                                                         | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/tietosuoja">www.pori.fi/tietosuoja</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet                                      | <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p> |

14.11.2025

|                   |                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. Valitusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|