

1. Rekisterinpitäjä	<p>Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100</p>
2. Rekisterin vastuhenkilö	<p>Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi</p>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen jenni.ketonen@pori.fi</p> <p>Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi</p>
4. Rekisterin nimi ja muoto	<p>Rekisterin nimi Satakunnan työllisyysalueen työvoimapolveluiden tunnettuuden ja käytön selvityksen rekisteri.</p> <p>Rekisterin muoto</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen</p>
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	<p>Rekisterin käyttötarkoituksena on kerätä tietoa työvoimapolveluiden tietoisuudesta ja kokemuksista kunnan tarjoamista työvoimapolveluista ja tapahtumista. Kyselyt käsitellään täysin anonyymisti. Emme kerää henkilötietoja tai muita vastaajaa yksilöiviä tietoja. Vastauksia ei voida yhdistää yksittäiseen henkilöön, ja niitä käytetään ainoastaan tilastolliseen analyysiin ja palveluiden kehittämiseen.</p> <p>Käsittelyn oikeusperusteena on suostumus. Rekisteröity antaa palautetta antaessaan suostumuksensa sen käsittelylle.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	<p>Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä mm. seuraavia tietoja:</p> <p>1) Vastaajan taustatiedot (kotikunta, ikä, työllisyystilanne) 2) Kyselyvastaukset työvoimapolveluiden tunnettuudesta, käytöstä ja kokemuksista 3) muut kuin 1–2 kohdassa tarkoitetut, työvoimapolveluiden tunnettuuden ja käytön selvityksen kannalta tarpeelliset tiedot</p> <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään kyselyyn vastaamisen yhteydessä. Kysely voidaan toteuttaa paperilomakkeella tai sähköisesti Microsoft Formsilla tai Lyytillä.</p> <p>Lisäksi kysely voidaan lähettää Satakunnan työllisyysalueen asiakkaille, joiden yhteystiedot (sähköposti) on saatu työvoimapolveluiden asiakastietojärjestelmästä. Asiakastietojärjestelmässä olevat tiedot perustuvat asiakkaan aiempaan asiointiin työvoimapolveluissa.</p> <p>Kysely voidaan julkaista myös mm. verkkosivuilla ja somekanavilla.</p>

8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Poikkeuksena ovat kyselyt, jotka toteutetaan täysin anonyymisti, eikä vastaajia voida tunnistaa. Näiden kyselyjen vastauksia voimme käyttää analyysiin ja raportoida. Tarvittaessa voimme jakaa tietoja viranomais- ja yhteistyötahoille työvoimapalvelujen kehittämistarkoituksiin. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään vain niin kauan kun se on tarpeen tietojen käyttötarkoitusta varten.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Sähköinen aineisto tallennetaan tietoturvallisesti käyttöoikeuksin rajattuna järjestelmään, johon vain asian käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on pääsy.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. Niitä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.
-------------------	---