

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6, 28100 Pori sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	luottamushenkilot@pori.fi tarkastustoimisto@pori.fi (sidonnaisuusilmoitusten osalta) Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Luottamushenkilötieto- ja sidonnaisuusrekisteri Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Luottamushenkilöt, vaikuttamistoimielinten jäsenet ja sidonnaisuuksien ilmoittamiseen velvolliset viranhaltijat toimittavat tietonsa sähköisellä lomakkeella (Silmu) luottamushenkilötieto- ja sidonnaisuusrekisteriin (Weblumu), jolla ylläpidetään luottamushenkilötietoja, sidonnaisuustietoja sekä tietoja kunnan toimielimistä ja vaikuttamistoimielimistä. Julkaisu -ohjelman kautta luottamushenkilöistä ja viranhaltijoista viedään tiedot kaupungin verkkosivuille. Verkkosivuilla julkaistavia tietoja luottamushenkilöistä ovat: nimi, puolue, kaupungin antama sähköpostiosoite, kaupungin luottamustoimet ja sidonnaisuusilmoitusten julkiset osat (vain ilmoitusvelvollisten osalta). Viranhaltijoiden osalta julkaistaan nimi, nimike, kaupungin antama sähköpostiosoite ja sidonnaisuusilmoitusten julkiset osat (vain ilmoitusvelvollisten osalta). Käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen (Kuntalaki 4.–6. luku ja Kuntalaki § 84 Sidonnaisuuksien ilmoittaminen).
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisterissä on luottamushenkilöiden ja vaikuttamistoimielinten jäsenten nimet, henkilötunnukset, yhteystiedot, mahdolliset turvakiellot, pankkitilitiedot, puolueveroaltakirjat, verokortit ja puoluetiedot sekä toimielinten jäsentiedot. Rekisterissä on viranhaltijoista nimi, nimike, yhteystiedot ja henkilötunnus. Lisäksi rekisterissä on kuntalain 84 §:n mukaisten luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuusilmoitukset.

	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Luottamushenkilöiden, vaikuttamistoimielinten jäsenten ja viranhaltijoiden ilmoittamat tiedot ja toimielinten tekemät päätökset
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Ei
9. Tietojen säilytysaika	Toimielinten jäsentiedot säilytetään pysyvästi. Valtuustokausittain tiedot viedään sähköiseen arkistoon pysyvästä säilytettäväksi. Kun luottamushenkilön luottamustoimi päättyy, hänen tietonsa siirretään passiiviseksi rekisterissä. Valtuustokausittain viedään sähköiseen arkistoon pysyvästi säilytettävät tiedot. Luottamushenkilön ja viranhaltijan tiedot ja sidonnaisuusilmoitukset poistetaan luottamustoimen/tehtävän päätetty kaupungin verkkosivuilta.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Luottamushenkilöt/viranhaltijat tunnistautuvat lomakkeelle suomi.fi-tunnistautumisella. Henkilötietojen käsittelijät käyttävät käyttäjätunnuksia ja salasanoja kirjautumiseen.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;

	c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.