

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nuorisoyksikön asiantuntija Petriina Peltö-Piri petriina.pelto-piri@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Nuorisoyksikön järjestämän loma-ajan toiminnan asiakasrekisteri
	Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Rekisterin tarkoituksena on käsitellä ilmoittautumisia Porin kaupungin nuorisoyksikön järjestämään kouluissa tapahtuvaan loma-ajan toimintaan sekä hallinnoida osallistuvien lasten ja huoltajien asiakastietoja, mukaan lukien tilastointia toiminnan seurannan ja kehittämisen tueksi. Henkilötietoja käytetään seuraaviin tarkoituksiin: • Ilmoittautumisen käsittelyyn ja osallistujien valintaan • Yhteydenpitoon huoltajiin • Toimintaan osallistumisen hallintaan • Mahdolliseen laskutukseen ja kuitin toimittamiseen maksullisessa toiminnassa Osa loma-ajan toiminnasta on maksutonta, jolloin maksutietoja ei kerätä eikä käsitellä. Käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisteri sisältää huoltajan ja lapsen yhteystiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti), lapsen ikä tai hetu/luokka-aste, mahdolliset erityistarpeet (esim. allergiat, oppilaskohtainen tuki), sekä maksullisessa toiminnassa maksutiedot.
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki asiakastiedot ovat peräisin asianosaisilta tai heidän edustajiltaan. Tiedot kerätään ryhmiin ilmoittautumisen yhteydessä.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta ulkopuolisille. Tietoja voidaan luovuttaa toimintaan osallistuville ohjaajille (Porin kaupungin henkilöstö) tarpeen mukaan. Maksutietoja käsitellään kaupungin taloushallinnossa. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.

9. Tietojen säilytysaika	Tiedot säilytetään toiminnan järjestämisen ja laskutuksen vaatiman ajan (yleensä toiminnan päättymiseen + 2 vuotta kirjanpitolain mukaisesti). Tämän jälkeen tiedot poistetaan turvallisesti.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Ei manuaalista aineistoa. B. Sähköinen aineisto Rekisteriin ei ole pääsyä Porin kaupungin ulkopuolisilla tahoilla. Kaupungin sisällä käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaan.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.