

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen jenni.ketonen@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Satakunnan työllisyysalueen työllistämisen tuet Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään työnantajalle myönnettävien tukien hakemista, myöntämistä, maksatusta, seurantaa ja valvontaa varten. Käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen sekä julkisen vallan käyttö. Tietoja käsitellään rekisterinpitäjille laissa säädettyjen tehtävien hoitamiseksi. (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikla 6 kohdat 1a, 1c ja 1e, sekä artikla 9, 2. momentin a kohta.)
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Työntekijän perustiedot (nimi, henkilötunnus, kotikunta), työsuhdetiedot (kesto, laji, palkka, työtehtävä, työehtosopimus), allekirjoitusoikeus, koulutus ja työttömyyden kesto. Työnantajan tiedot (nimi, Y-tunnus, osoite, toimiala, tilinumero) sekä yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot (sähköposti ja puhelinnumero). Rekisterissä ei käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja (EU tietosuoja-asetuksen 9 artikla), eikä rekisteri sisällä alle 18-vuotiaita koskevia henkilötietoja. ☐ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☐ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Työnantajan täyttämä hakulomake Digi- ja väestötietorekisteri Työvoimaviranomaisen asiakasrekisteri YTJ-tietopalvelu
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n	Henkilötietoja luovutetaan seuraaville tahoille tuen myöntämiseen, maksatukseen ja valvontaan liittyvien lakisääteisten tehtävien toteuttamiseksi:

23.3.2026

tai ETAn ulkopuolelle	– Työllisyys-, kehittämis- ja hallintokeskus (KEHA) – Uudenmaan Elinvoimakeskus Työvoimaviranomainen vastaa avustusten edellytysten tarkistamisesta sekä niitä koskevien tietojen tallentamisesta kahteen eri rekisteriin: EU:n komission keskitettyyn de minimis -rekisteriin (EU komission asetus 2023/2831), johon tuet on ilmoitettava 20 työpäivän kuluessa myöntämisestä, sekä yrityspalvelulain (293/2017) mukaiseen kansalliseen asiakastietojärjestelmään, jossa ylläpidetään avustuksiin liittyviä asiakastietoja. KEHA-keskus ja työ- ja elinkeinoministeriö toimivat rekisterien teknisenä ja hallinnollisena pääkäyttäjänä Suomessa. Tietoja ei siirretä tai luovuteta EU- tai ETA-alueen ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään 10 vuotta päätöksen tekemisestä. Yhtenäinen 10 vuoden säilytysaika perustuu valtionavustuksiin liittyviin jälkivalvonta- ja takaisinperintämahdollisuuksiin sekä lainsäädännöstä johtuviin velvoitteisiin, kuten kirjanpitovelvollisuuteen ja oikeusvaateiden käsittelyyn. Säilytysajan päätyttyä tiedot poistetaan tai anonymisoidaan tietosuojalainsäädännön edellyttämällä tavalla.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Sähköinen aineisto tallennetaan tietoturvallisesti käyttöoikeuksin rajattuna järjestelmään, johon vain asian käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on pääsy.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;

23.3.2026

	d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.