

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen jenni.ketonen@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Satakunnan työllisyysalueen työllisyyspalveluiden asiakasrekisteri. Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään Satakunnan työllisyysalueen tarjoamien työllisyyspalvelujen järjestämiseksi ja toteuttamiseksi, kuten tapahtumiin ilmoittautumisten sekä palaute- ja muiden kyselyjen käsittelemiseksi. Käsittelyn oikeusperusteena yleistä etua koskevan tehtävän suorittaminen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisteri voi sisältää rekisteröidyistä mm. seuraavia tietoja: 1) Nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköposti, puhelinnumero, henkilötunnus) 2) Työvoimapalveluiden asiointiin liittyvät tiedot 3) Toimintaa ja palvelutarvetta koskevat tiedot 4) Muut kuin 1–4 kohdassa tarkoitettut, julkisen työvoimapalvelun suunnittelun, järjestämisen, toimeenpanon ja seurannan kannalta tarpeelliset tiedot Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Käsittelyssä tarvittava henkilötieto saadaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille. Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen käyttötarkoituksen toteuttamiseksi (esim. tapahtumiin ilmoittautumisten käsittely, osallistujalistat sekä palaute- ja muut kyselyt) ja lain edellyttämien säilytys- ja

	arkistointiveloitteiden mukaisesti. Tiedot poistetaan tai anonymisoidaan, kun niitä ei enää tarvita.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto Sähköinen aineisto tallennetaan tietoturvallisesti käyttöoikeuksien rajattuna järjestelmään, johon vain asian käsittelyyn osallistuvilla henkilöillä on pääsy.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.