

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Puistojenhoitopäällikkö Esa Rouvali, esa.rouvali@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Vieraslajitorjunnan yhdistysyhteistyö
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Porin kaupunki käsittelee vieraslajitorjunnan yhdistysyhteistyöhön liittyviä henkilötietoja osana kaupungin ympäristönsuojeluun ja luonnon monimuotoisuuden ylläpitämiseen kuuluvaa julkista tehtävää. Oikeusperusteena käsittelylle on yleistä etua koskeva tehtävä tai julkinen valta.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Tässä yhteydessä käsitellään seuraavia henkilötietoja: <ul style="list-style-type: none">• Yhdistyksen yhteyshenkilön etu- ja sukunimi• Yhdistyksen yhteyshenkilön puhelinnumero• Yhdistyksen yhteyshenkilön sähköpostiosoite• Mahdollinen toinen vastuuhenkilö / varayhteyshenkilö: etu- ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite• Yhdistyksen nimi (voi sisältää yhteyshenkilön nimen, jos kyseessä on yhden hengen yhdistys)• Yhdistyksen postiosoite / käyntiosoite (tarvittaessa yhteydenottoa ja materiaalien toimitusta varten)• Yhdistyksen Y-tunnus tai vastaava tunniste (ei henkilötieto, mutta rekisteröidään yhteydessä)• Ilmoittautumislomakkeella annetut toiveet torjuntakohteista sekä muut vapaaehtoiset lisätiedot• Sopimusvaiheessa mahdollisesti: pankkiyhteys (tilinumero) korvauksen maksamista varten• Katselmus- ja valvontatietoihin liittyvät tiedot (esim. yhteyshenkilön osallistuminen maastokatselmuksiin, perehdytykseen tai tarkastuksiin)

	<ul style="list-style-type: none"> • Mahdolliset reklamaatio- tai erimielisyystilanteisiin liittyvät yhteydenotot ja niihin liittyvät tiedot <p>Kaikki yllä mainitut tiedot kerätään ensisijaisesti sähköisellä ilmoittautumislomakkeella. Myöhemmissä vaiheissa (sopimus, perehdyttäminen, katselmuks) voidaan käsitellä samoja tietoja sekä tarvittaessa täydentää niitä (esim. lisävastuuhenkilöt tai tarkemmat yhteystiedot). Tietoja käsitellään ainoastaan vieraslajitorjunnan yhdistysyhteistyön toteuttamiseksi, yhteydenpitoon, sopimushallintaan, työn valvontaan ja korvausten maksamiseen. Turhia tietoja ei kerätä.</p> <p>Rekisteri ei sisällä erityisluonteisia henkilötietoja (kuten terveyttä, uskonnollista vakaumusta tai muita GDPR 9 artiklan mukaisia tietoja) eikä lasten henkilötietoja (alle 13-vuotiaat).</p> <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään eli vieraslajitorjuntaan ilmoittautuvalta yhdistykseltä. Tietolähteet ovat seuraavat: <ul style="list-style-type: none"> • Sähköinen ilmoittautumislomake (pori.fi/vieraslajiyhteistyö), jonka yhdistys täyttää vapaaehtoisesti ilmoittautuessaan vieraslajitorjunnan yhdistysyhteistyöhön. • Yhdistyksen yhteyshenkilön tai vastuuhenkilön suoraan antamat tiedot (esim. puhelin, sähköposti tai lisätiedot) perehdytyksen, maastokatselmuksen, sopimusneuvottelujen tai muun yhteydenpidon yhteydessä. • Mahdolliset täydennystiedot, jotka yhdistys toimittaa myöhemmin sopimuskauden aikana (esim. muutokset yhteyshenkilössä, lisävastuuhenkilöt tai pankkiyhteys korvauksen maksua varten). <p>Rekisteriin ei kerätä henkilötietoja muista lähteistä (esim. viranomaisten rekistereistä tai kolmansilta osapuolilta), ellei kyseessä ole lainsäädännön velvoittama tietojen saanti.</p>
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Henkilötietoja luovutetaan vain tarpeellisessa määrin Porin kaupungin sisäisesti seuraaville tahoille: <ul style="list-style-type: none"> • Tekninen toimiala / infrayksikkö (vieraslajitorjunnan tilaaja ja sopimushallinta) • Vieraslajitorjunnan valvoja / kaupunginpuutarhuri • Muut kaupungin sisäiset toimijat, jotka osallistuvat työn valvontaan, katselmuksiin, korvausten maksamiseen tai reklamaatioiden käsittelyyn <p>Mahdolliset kolmannet osapuolet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sopimuskumppanit, jotka osallistuvat torjuntatöiden järjestämiseen (esimerkiksi jätteiden kuljetuspalvelu), kuitenkin vain siinä laajuudessa kuin on tarpeen tehtävän suorittamiseksi.

	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille (esim. muille viranomaisille, yhdistyksille tai kolmansille osapuolille). Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.</p>															
<p>9. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään vain niin kauan kuin se on tarpeen alkuperäisen käsittelyn tarkoituksen toteuttamiseksi tai lain velvoitteiden täyttämiseksi.</p> <p>Säilytysajat:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tietoryhmä</th> <th>Säilytysaika</th> <th>Peruste</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Yhdistyksen yhteyshenkilön ja vastuuhenkilön yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)</td> <td>Sopimuskauden ajan + 1 vuosi sopimuskauden päättymisestä</td> <td>Yhteydenpito, valvonta ja mahdolliset reklamaatiot</td> </tr> <tr> <td>Sopimukseen ja korvauksiin liittyvät tiedot (ml. pankkiyhteys)</td> <td>Sopimuskauden ajan + 6 vuotta viimeisestä maksusta</td> <td>Kirjanpitolain (1336/1997) mukainen säilytysvelvoite</td> </tr> <tr> <td>Ilmoittautumislomakkeen tiedot ja toiveet torjuntakohteista</td> <td>Sopimuskauden ajan + 2 vuotta</td> <td>Tilastollinen seuranta ja mahdolliset jatkotoimet</td> </tr> <tr> <td>Katselmusmuistiot ja valvontatiedot</td> <td>Sopimuskauden ajan + 5 vuotta</td> <td>Mahdolliset erimielisyydet ja viranomaisvalvonta</td> </tr> </tbody> </table> <p>Käytännön toiminta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sopimuskauden päätyttyä (31.12.2027 jälkeen) yhteyshenkilöiden yhteystiedot poistetaan tai anonymisoidaan pääsääntöisesti vuoden kuluessa, ellei niistä ole vireillä reklamaatiota tai muuta asiaa. Kirjanpitoaineisto säilytetään kirjanpitolain edellyttämän ajan. Rekisteröity voi milloin tahansa pyytää tietojensa poistamista, jos säilyttäminen ei ole enää tarpeen (esim. yhteyshenkilö vaihtuu). <p>Tietoja ei säilytetä pidempään kuin edellä mainitut ajat, ellei lainsäädäntö velvoita pidempään säilyttämiseen.</p>	Tietoryhmä	Säilytysaika	Peruste	Yhdistyksen yhteyshenkilön ja vastuuhenkilön yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)	Sopimuskauden ajan + 1 vuosi sopimuskauden päättymisestä	Yhteydenpito, valvonta ja mahdolliset reklamaatiot	Sopimukseen ja korvauksiin liittyvät tiedot (ml. pankkiyhteys)	Sopimuskauden ajan + 6 vuotta viimeisestä maksusta	Kirjanpitolain (1336/1997) mukainen säilytysvelvoite	Ilmoittautumislomakkeen tiedot ja toiveet torjuntakohteista	Sopimuskauden ajan + 2 vuotta	Tilastollinen seuranta ja mahdolliset jatkotoimet	Katselmusmuistiot ja valvontatiedot	Sopimuskauden ajan + 5 vuotta	Mahdolliset erimielisyydet ja viranomaisvalvonta
Tietoryhmä	Säilytysaika	Peruste														
Yhdistyksen yhteyshenkilön ja vastuuhenkilön yhteystiedot (nimi, puhelin, sähköposti)	Sopimuskauden ajan + 1 vuosi sopimuskauden päättymisestä	Yhteydenpito, valvonta ja mahdolliset reklamaatiot														
Sopimukseen ja korvauksiin liittyvät tiedot (ml. pankkiyhteys)	Sopimuskauden ajan + 6 vuotta viimeisestä maksusta	Kirjanpitolain (1336/1997) mukainen säilytysvelvoite														
Ilmoittautumislomakkeen tiedot ja toiveet torjuntakohteista	Sopimuskauden ajan + 2 vuotta	Tilastollinen seuranta ja mahdolliset jatkotoimet														
Katselmusmuistiot ja valvontatiedot	Sopimuskauden ajan + 5 vuotta	Mahdolliset erimielisyydet ja viranomaisvalvonta														
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi</p>	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa															
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>Manuaalista aineistoa (esim. paperiset sopimukset, katselmusmuistiot ja mahdolliset tulostetut lomakkeet) säilytetään Porin kaupungin teknisen toimialan lukituissa tiloissa ja lukituissa kaapeissa. Pääsy aineistoon on rajoitettu vain niille henkilöille, joiden työtehtäviin se kuuluu. Tarpeettomaksi käynyt paperiaineisto hävitetään turvallisesti (esim. silppurilla).</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään Porin kaupungin virallisissa, tietoturvalisissa tietojärjestelmissä. Kaikki rekisterin käsittelijät ovat sitoutuneet noudattamaan Porin kaupungin tietosuojakäytäntöjä ja salassapitovelvoitteita.</p>															

12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.