

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hankintapäällikkö Outi Karinharju outi.karinharju@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Hankinnat ja kilpailutukset Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Hankintojen ja kilpailutusten valmistelu, toteutus ja hallinta, niihin liittyvä yhteydenpito ja tiedottaminen. Tarjouskilpailuihin osallistumisen mahdollistaminen. Käsittely perustuu lakisääteiseen veloitteeseen (mm. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), Laki vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1398/2016), Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999), Tilaajavastuulaki (1233/2006) Kuntalaki (410/2015), Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003), Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019), Laki ajoneuvo- ja liikennepalveluhankintojen ympäristö- ja energiatehokkuusvaatimuksista (740/2021)).
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	kilpailutusjärjestelmän käyttäjät: nimi, sähköposti tarjoajat: nimi, sähköposti, puhelinnumero, tarpeen mukaan ansioluettelot tai todistukset niihin sisältyvine tietoineen, soveltuvuuteen ja kelpoisuuteen liittyen mahdolliset rikosrekisteri- ja muut otteet, tarjoukseen sisältyvät tiedot Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tarjoajilta itseltään, hankintojen ja kilpailutusten järjestäjiltä, kelpoisuus ja soveltuvuustiedot viranomaisrekistereistä (mm. kaupparekisteri, oikeusrekisterikeskus) ja muista vastaavista palveluista ja järjestelmistä kuten Vastuu Group Oy:n Luotettava kumppani -raportit, Suomen Asiakastieto Oy: raportit.

8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Ei luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Hankintapäätöksiä ja niiden keskeisiä asiakirjoja säilytetään pysyvästi. Tarjouspyynnöt, tarjoukset ja vertailut säilytetään 15 vuotta. Sopimukset säilytetään sopimuskauden + 10 vuotta.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Tietoihin pääsevät käsiksi vain siihen työtehtäviensä perusteella oikeutetut henkilöt roolipohjaisten käyttöoikeuksien pohjalta.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.