
Seniorineuvoston toimintasääntö

1 § Asema ja toimivalta

Porin seniorineuvosto on vanhusasiain ja vanhustyön asiantuntijain kunnallinen vaikuttamistoimielin. Sen toiminta perustuu kuntalakiin, lakiin ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista ja lakiin sosiaali- ja terveyshuollon järjestämisestä. Antaessaan lausuntoja ja tehdessään ehdotuksia se on ikääntyneiden ja heidän järjestöjensä käytössä oleva vaikutuskanava kunnallisessa päätöksenteossa. Seniorineuvosto toimii kiinteässä yhteistyössä kaupunginhallituksen ja toimialojen kanssa vaikuttamalla suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneiden hyvinvointiin ja palveluihin.

2 § Valinta, toimikausi ja kokoonpano

Kaupunginhallitus valitsee seniorineuvostoon puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä vahvistaa valitsemiensa järjestöjen ja toimielinten nimeämät edustajat henkilökohtaisine varajäsenineen toimikaudekseen. Seniorineuvoston toimikausi jatkuu siihen asti, kunnes kaupunginhallitus on nimennyt uuden seniorineuvoston. Sihteerin nimeää strategia- ja hyvinvointiyksikkö.

Sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa seniorineuvoston käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta sekä lausuntojen ja esitysten laatimisesta ja tiedoksi saattamisesta. Seniorineuvoston sihteeri toimii myös työvaliokunnan sihteerinä.

Kaupunginhallitus vahvistaa seniorineuvoston toimintasäännön, jäsenmäärän ja kokoonpanon.

3 § Tehtävät ja toiminta

Porin seniorineuvoston tehtävänä on

- olla mukana laatimassa, seuraamassa ja arvioimassa kaupungin hyvinvointisuunnitelmaa ja sen toteutumista,
- seurata ikääntyneen väestön tarpeita ja niitä vastaavaa palvelutoimintaa,
- tehdä aloitteita ja esityksiä sekä antaa lausuntoja kaupungin viranomaisille ikääntyneitä koskevissa asioissa,
- lisätä ikääntyneiden ja heitä edustavien järjestöjen ja viranomaisten yhteistoimintaa,
- edistää ikääntyneiden mahdollisuuksia osallistua ja vaikuttaa päätöksentekoon,
- vaikuttaa asuinympäristön ja liikenteen suunnitteluun ja toteutukseen ikääntyneiden näkökulmasta,
- edistää vuorovaikutusta eri ikäisten väestöryhmien välillä,
- seurata hyvinvointialueen vanhusneuvoston toimintaa ja

- laatia toiminnastaan vuosittain toimintakertomus ja seuraavan vuoden toimintasuunnitelma.

4 § Seniorineuvoston toimielimet

Seniorineuvoston työtä ohjaa työvaliokunta, johon kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi 1–3 neuvoston keskuudestaan valitsemaa jäsentä. Neuvosto voi lisäksi tarvittaessa nimetä työryhmiä perehtymään erityisesti ikääntyneiden yksinäisyyden lievittämiseen, turvallisuuteen, liikkumiseen, osallistumiseen, vaikuttamismahdollisuuksiin ja asumiseen liittyviin asioihin ja tekemään niistä toimenpide-ehdotuksia.

Työvaliokunnan tehtävänä on seniorineuvoston kokousasioiden valmistelu ja muut seniorineuvoston sille valtuuttamat tehtävät.

Työvaliokunta voi antaa lausuntoja ja kannanottoja asioissa, joita ei ehditä kokousaikataulullisista syistä käsitellä seniorineuvoston kokouksissa. Nämä saatetaan tiedoksi seniorineuvostolle.

5 § Kokoukset ja koollekutsuminen

Seniorineuvoston kutsuu koolle puheenjohtaja. Neuvosto pitää vuosittain kokouksia määrärahojen puitteissa. Kaupunki maksaa seniorineuvoston ja seniorineuvoston työvaliokunnan jäsenille kokouspalkkiot ja matkakustannusten korvaukset kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Seniorineuvosto voi kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita ja tehdä myös itse vierailuja valitsemiinsa kohteisiin. Seniorineuvosto voi tai seniorineuvoston edustaja tai edustajat voivat myös kutsuttuna osallistua kaupungin toimielimien ja työryhmien ja kokouksiin.

Seniorineuvoston kokouksista laaditaan esityslistat ja pöytäkirjat. Ne ovat nähtävillä kaupungin internetsivuilla. Työvaliokunnan kokouksista laaditaan pöytäkirjat.

6 § Seniorineuvoston talous

Neuvoston toiminnasta aiheutuvat kulut maksetaan kaupunginhallituksen toimintaa varten vuosittain myöntämästä määrärahasta.

7 § Toimintasäännön voimaantuloa ja muuttaminen

Toimintasääntö tulee voimaan Porin kaupunginhallituksen hyväksynnän jälkeen ja sitä muutetaan tarvittaessa kaupunginhallituksen päätöksellä.