

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Lastenkulttuurikeskus Kruunupään vastaava suunnittelijaohjaaja sanna.pajunen-kyynarainen@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Lastenkulttuurikeskus Kruunupään Hellewi-verkkokaupan asiakasrekisteri Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☒ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Toimintaan ja harrastusryhmiin osallistuvien asiakastietojen käsittely ja tilastointi. Henkilötietoja kerätään ostetun palvelun ja kuitin toimittamiseksi. Vauvojen värikylpy -työpajoista kerätään henkilötietoja turvallisuuden varmistamiseksi. Käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Sisältää asiakkaan yhteystietoja, maksutietoja ja mahdolliset allergiat. Lisäksi tallennetaan lupa asiakkaan (osallistujan) kuvaamisesta ja tämän teosten kuvaamisesta. Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☒ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Kaikki asiakastiedot ovat peräisin asiakkailta. Tiedot kerätään asiakkaan ilmoittautumisen yhteydessä Hellewi-verkkokaupassa.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään 1 vuoden ajan ostotapahtuman jälkeen.

10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto Rekisteri sisältää manuaalista aineistoa. Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa kaapissa. B. Sähköinen aineisto Pääsy tietoihin on rajattu roolipohjaisilla käyttöoikeuksilla. Rekisteriin ei ole pääsyä Porin kaupungin ulkopuolisilla tahoilla. Kaupungin sisällä käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaan.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.