

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Yrjönkatu 6 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Tietohallintojohtaja Ilkka Manninen ilkka.manninen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Asiakirjahallinnon päällikkö Maija Hiihto majja.hiihto@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Sähköinen allekirjoitus Rekisterin muoto ☒ sähköinen ☐ manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Sähköistä allekirjoitusta käytetään keskitetysti sopimusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittamiseen sekä allekirjoitusprosessin hallintaan. Oikeusperusteena allekirjoitettavan asiakirjan mukaan sopimuksen täytäntöön paneminen, joissa Porin kaupunki on osapuolena, tai lakisääteinen velvoite.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Allekirjoittajan tiedot: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Jokaiseen sopimustyyppiin liittyvät tiedot: sopimuskumppanin yhteystiedot, nimitiedot, mahdollisesti henkilötunnukset, osoitetiedot, pankkiyhteystiedot, sopimukseen tai muuhun allekirjoitettuun asiakirjaan liittyvät tiedot. Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja ☐ Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja ☒ Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot ovat peräisin allekirjoitettavan asiakirjan laatijalta ja allekirjoittajilta.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Ei säännönmukaisia luovutuksia tai siirtoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Tietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään allekirjoituspalvelussa tilapäisesti, kunnes kyseinen asiakirja on siirretty sähköistä säilyttämistä varten tiedonohjaussuunnitelman mukaiseen säilytykseen asianomaiseen tietojärjestelmään. Muissa sähköisen allekirjoituksen sisältävissä palveluissa asiakirjat säilytetään kyseisten toimintojen tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti. Pääsääntöisesti sopimuksia säilytetään niiden voimassaoloajan + 10 vuotta.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	☐ Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Pääsy aineistoihin vain työtehtävistä riippuen roolipohjaisilla käyttöoikeuksilla.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet. Niitä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.