

ASIAKIRJAHINNASTO

Tätä asiakirjahinnastoa sovelletaan kaikissa Porin kaupungin palvelupisteissä.

Maksuttomat asiakirjat, todistukset ja tiedot

Julkisuuslain 34 §:n 1 momentin mukaan asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun:

- ”1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti;
- 2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi;
- 3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse;
- 4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse;
- 5) pyydetyn asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusveloitteen piiriin.”

Kohdan 5 mukaisia maksuttomia asiakirjoja ovat esimerkiksi:

- pöytäkirjanote, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
- kuntalaissa säädetty luottamushenkilöiden oikeus saada tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita hän toimensaan pitää tarpeellisina
- asianomaista koskevat tiedot henkilörekisteristä (mukaan lukien sosiaali- ja terveystoimen asiakkaan asiakassuhdetta koskevat henkilörekisterit) siltä osin kuin henkilötietolaissa on säädetty maksuttomuudesta. Tätä hinnastoa hyväksyttäessä henkilötietolain 26 §:n 2 momentin mukaan rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Seuraavista palvelussuhteeseen perustuvista asiakirjoista ei peritä maksua:

- työtodistuksesta (1kpl)
- palkkatodistuksesta tai
- asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten

Asiakirjan antamisesta voi jättää maksun perimättä, jos tämä on kaupungin edun mukaista. Tällöin tulee arvioida, edistääkö maksun perimättä jättäminen tiedonkulkua ja mikä on haitta, joka paremmalla tiedonkululla voidaan välttää. Tällaisesta on esimerkkinä ns. kaapelikartat.

Asiakirjamaksuja ei peritä kaupungin omilta hallintokunnilta.

Maksulliset asiakirjat**A. Kiinteähintaiset asiakirjat**

Tutkinto- ja koulutodistusjäljennös	30 euroa
Oikeaksi todistettu pöytäkirjaote tai vastaava (ylimääräiset kopiot)	10 euroa
Tonttikartta liitteineen (rakennuspaketti)	70 euroa
Tonttikartta liitteineen (uudisrakennuspaketti)	40 euroa
Tilakartta liitteineen	30 euroa
Kiinteistöväylittäjäpaketti	30 euroa
Alkuperäisen piirustussarjan lähettäminen kopiolaitokselle	25 euroa
Rakennus- ja huoneistorekisterin ote ja rakennuspaikkatiedot	20 euroa
Rakennusvalvonnan tietojärjestelmistä massaluovutuksena annettavat tiedot, kuukausittainen ajoera	85 euroa

Kiinteistötietojärjestelmän suoritteista peritään maksut maa- ja metsätalousministeriön asetuksen mukaisesti. Tätä hinnastoa hyväksyttäessä asetuksen mukaiset hinnat olivat seuraavat:

Kiinteistötietojärjestelmästä annettavat viranomaisen oikeaksi todistamat luettelot, otteet ja todistukset

Kiinteistörekisterin ote, kunta-, sijaintialue-, ryhmä ja yksikköluettelot, erillisinä annettavat yhteisen alueen osaksluettelot ja muut näihin verrattavat luettelot	18 euroa
Määräalan kiinteistörekisteriote	18 euroa
Rekisteriyksikön karttaote	18 euroa
Lainhuutotodistus	18 euroa
Rasitustodistus	18 euroa
Vuokraoikeustodistus	18 euroa

B. Kopiomäärän perusteella maksulliset asiakirjat

Muista maksullisista asiakirjoista peritään maksu kopiohinnaston mukaisesti:

	A4	A3
Mustavalkoinen kopio/tuloste	0,50 euroa	1,00 euroa
Värillinen kopio/tuloste	1,50 euroa	3,00 euroa

Suurista väritulosteista peritään 40 euroa/m².

Numeerisesta kartta-aineistosta peritään maksu kaupunkimittauksen kulloinkin voimassa olevan hinnaston mukaisesti

Asiakirjojen luovutus- ja lähetystavat sekä niistä perittävät maksut

- Asiakirjojen noutaminen ja maksaminen palvelupisteessä
Asiakirjojen noudosta ja maksamisesta palvelupisteessä, jossa on kassa, ei peritä lähetysmaksuja.
- Asiakirjojen lähettäminen postitse ja maksu laskulla
Asiakirjoja postitse lähetettäessä peritään jokaiselta lähetykseltä postimaksun lisäksi lähetysmaksu. Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä maksua.

Postimaksu	postimaksutaksan mukaisesti
Lähetyskulut (sisältää laskutuslisän)	8 euroa
- Paperi- ja mikrofilmiaineistosta skannatun asiakirjan luovuttaminen sähköisenä

toimenpidemaksu	4 euroa/skannaus
laskutuslisä	5 euroa

Tiedonhausta perittävät maksut

Normaali tiedonhaku (työaika alle 0,5 h)	25 euroa
Vaativa tiedonhaku (työaika 0,5 h – 2 h)	50 euroa
Hyvin vaativa tiedonhaku (työmäärä - 5 h)	100 euroa

Perusmaksun lisäksi peritään asiakirjamaksut.

Jos aineistoa käytetään tieteelliseen tutkimukseen, peritään maksu 50 prosentilla alennettuna. Alennuksen myöntämisen edellytyksenä on oppilaitoksen hyväksymä tutkimussuunnitelma.

Toimitusaika

Asiakirjan toimitusajasta on säädetty julkisuuslain 14 §:ssä. Asiakirjat toimitetaan pääsääntöisesti viimeistään kahden viikon kuluessa pyynnön esittämisestä. Poikkeuksellisten laajat ja vaikeasti löydettävät asiakirjapyynnot käsitellään kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä.

Jos asiakkaalla on perustellusta syystä tarve kiireellisempään aikatauluun (esim. hakuajat), tulee hänen ilmoittaa toivomus pyyntöä tehdessään.