

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a> puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuuhenkilö	ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta <a href="mailto:heikki.haaparanta@pori.fi">heikki.haaparanta@pori.fi</a>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Hallintoyksikön päällikkö Maija Arola <a href="mailto:majja.arola@pori.fi">majja.arola@pori.fi</a> Tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@pori.fi">tietosuojavastaava@pori.fi</a>
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Asianhallintajärjestelmä Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Sähköinen hallintodiaari, asioiden valmistelu ja sähköinen kokoustyötila, täytäntöönpano, hallintoprosessin seuranta ja julkisten asiakirjojen julkaisu kaupungin verkkosivuille (esityslistat, pöytäkirjat, päätökset, kuulutukset). Järjestelmän taustalla toimii kaupungin tiedonohjaussuunnitelmat (tiedonohjausjärjestelmä). Rekisteriin tallennetaan kaupunginvaltuuston, -hallituksen, lauta- ja johtokuntien sekä viranhaltijoiden päätettävät asiat sekä muut kaupungin hallinnolliset asiankäsittelet. Rekisteröidyt ovat asianosaisia asianhallinnassa käsiteltävissä asioissa. Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Järjestelmän avulla seurataan kaupungin hallinnossa valmisteltävien asioiden käsittelyä sekä annetaan tietoa asian etenemisestä, käsittelyvaiheista ja päätöksistä noudattaen viranomaisen toiminnan julkisuudesta annettua lakia, henkilötietolakia sekä niiden pohjalta annettuja ohjeita ja määräyksiä. Rekisteri perustuu julkisuuslain (621/1999) 18 §:ään hyvästä tiedonhallintatavasta sekä arkistolakiin (831/1994) ja sen nojalla annettuihin säännöksiin ja määräyksiin.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekisteri sisältää vireille tulleisiin ja päätettyihin asioihin liittyviä tietoja, joita asiakas itse luovuttaa kaupungille kyseisen asian käsittelyä varten (nimi, osoite ja muut yhteystiedot). Henkilötiedot voivat olla myös arkaluonteisia henkilötietoja.

	<p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p> <p>Erityisluonteisia ja lasten henkilötietoja sisältävät asiat ovat salassa pidettäviä rekisterin sisällä, ja siten käsittelyoikeus kyseisiin tietoihin on rajattu.</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<p>Rekisterin tiedot saadaan rekisteröidyltä (asiakkaalta tai muulta asianosaiselta) itseltään ja/tai tapauskohtaisesti asian käsittelijältä.</p>
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETAn ulkopuolelle.</p>
9. Tietojen säilytysaika	<p>Tietojen säilytysaika on määritetty tiedonohjaussuunnitelmassa, joka ohjaa tiedonhallintaa asianhallintajärjestelmässä. Säilytysaikojen määrittelyssä on huomioitu Kansallisarkiston määräykset sekä kansallinen erityislainsäädäntö.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<p><input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisteriin ei ole pääsyä Porin kaupungin ulkopuolisilla tahoilla. Kaupungin sisällä käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien ja työroolin mukaisesti.</p> <p>Järjestelmän salassa pidettäviä ja arkaluonteisia henkilötietoja sisältäviä tietoja ei julkaista kaupungin verkkosivuilla.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a></p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a></p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p>

	<p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.