

**PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE**

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta heikki.haaparanta@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Omistajaohjausyksikön päällikkö Jouni Lampinen jouni.lampinen@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Henkilöstökassa Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Porin kaupungin ja joidenkin konserniyhtiöiden henkilöstön (myös jo eläköityneiden) rahatalletusten hallinta asiakkaan ilmoitusten mukaan. Henkilön palkasta voidaan siirtää hänen ilmoittamansa summa konekielellisesti palkkajärjestelmästä henkilöstökassaan. Asiakas yksilöidään henkilötunnuksella. Tietojen käsittely perustuu sopimukseen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Sähköisesti tallennetut tiedot: - Asiakkaan nimi - Osoite - Henkilötunnus - Pankkitilinumero - Talletukset Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan oma ilmoitus
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n ja ETA:n ulkopuolelle. Vuosi-ilmoitus verottajalle maksetuista koroista. Tiliotteet asiakkaille operaattorin kautta (Opus Capita)
9. Tietojen säilytysaika	Kassajäsenyyden keston ajan.

10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	Järjestelmä sijaitsee Porin kaupungin palvelimella. Palvelin sijaitsee palomuurin takana, ja tietojen siirto tehdään suojattuna. Järjestelmään pääsyä säädellään käyttöoikeuksin, ja kirjautuminen tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.