

**PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE**

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vt. päällikkö Osmo Leppäniemi osmo.leppaniemi@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Rehtori Jari Kaasinen jari.kaasinen@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Kansalaisopiston ja kesäyliopiston asiakasrekisteri
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Asiakassuhteen hoitaminen ja tilastointi. Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen, toiminnan suunnittelun, tilastoinnin ja järjestelmään rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia niissä asioissa, jotka järjestelmään rekisteröidään. Laki vapaasta sivistystyöstä (632/1998).
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Kurssille ilmoittautumisen yhteydessä hakijasta tallennetaan seuraavat tiedot: 1) Etunimi (pakollinen) 2) Sukunimi (pakollinen) 3) Henkilötunnus (pakollinen) osallistujan yksilöimiseksi ja laskutusta varten. Alaikäisen osallistujan yhteydessä maksajan yhteystiedot ja henkilötunnus laskutusta varten (pakollinen). Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen. 4) Osoite (lähiosoite, postinumero ja -toimipaikka) (pakollinen) tiedottamista varten 5) Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten 6) Puhelinnumero (pakollinen) tiedottamista varten 7) Sukupuoli (pakollinen) tilastointia (Opetushallitus) varten 8) Äidinkieli (pakollinen) tilastointia (Opetushallitus) varten 9) Kotikunta tai osasto (pakollinen) tilastointia varten 10) Tutkinto tilastointia (Opetushallitus) varten 11) Pääasiallinen toiminta tilastointia (Opetushallitus) varten 12) Maksutapa.

	<p>Kun maksaja on eri kuin osallistuja, tallennetaan maksajasta seuraavat tiedot:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Henkilötunnus tai Y-tunnus (pakollinen) 2) Etunimi tai tieto yrityksestä (pakollinen) 3) Sukunimi 4) Puhelinnumero (pakollinen) 5) Sähköpostiosoite (pakollinen) 6) Osoite (katuosoite, postinumero ja -toimipaikka) (pakollinen) 7) Verkkolaskuosoite 8) Välittäjän tunnus 9) Välittäjän nimi 10) Maksajan viite. <p>Lisäksi tallennetaan tieto luvasta (tiedotelupa) lähettää opiston tiedotteita sähköpostitse tai tekstiviestillä sekä tieto ilmoittautumisohjeiden lukemisesta ja ehtojen hyväksymisestä.</p> <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	<ol style="list-style-type: none"> 1) Kaikki tiedot ovat peräisin asianosaisilta tai heidän edustajiltansa. 2) Opettajan tiedot saadaan opettajalta kurssin/ryhmän opettajaksi/vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä. 3) Rekisteriä päivitetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla tavallisesti ryhmiin kirjautumisen yhteydessä.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<ol style="list-style-type: none"> 1) Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisten käyttöön muutoin kuin perintätapauksissa. 2) Rekisterin tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	<ol style="list-style-type: none"> 1) Opiskelijarekisterit, -kortistot ja -luettelot, ilmoittautumislomakkeet tai vastaavat säilytetään 5/10 vuotta (jälkimmäinen pidempi ajanjakso, jos säilytettävällä asialla on taloudellista merkitystä). 2) Opetusta koskevat seurantapäiväkirjat säilytetään 20 vuotta. 3) Tarkemmat tiedot ovat arkistonmuodostussuunnitelmassa/tiedonohjaussuunnitelmassa sekä arkistolaitoksen kulloinkin voimassa olevissa säännöksissä ja määräyksissä.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<p><input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa</p>
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto: Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>B. Sähköinen aineisto: Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan.</p>

	<p>Rekisteri on tarkoitettu ainoastaan palveluntarjoajan sisäiseen viranomaiskäyttöön, johon käyttäjille määritellään käyttäjäryhmäkohtaiset (hallinto, päätoimiset opettajat, tuntiopettajat ja ilmoittautumisten vastaanottajat) käyttöoikeudet. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.</p> <p>Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Samalla poistetaan käyttäjätunnus.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>