

**PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE**

| | |
|---|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100 |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö | ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta heikki.haaparanta@pori.fi |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | rakentamisen luvat rakennusvalvontapäällikkö Matti Karjanoja matti.karjanoja@pori.fi rakennukset ja osoitteet kaupungeingeodeetti Kalle Salonen kalle.salonen@pori.fi tontit ja kiinteistöt kiinteistöpäällikkö Antti Kilkku antti.kilkku@pori.fi yleisten alueiden käyttöluvat katuvalvoja Sanna Vestervik sanna.vestervik@pori.fi kaavat kaupunkisuunnittelupäällikkö Mikko Nurminen mikko.nurminen@pori.fi väestötiedot ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta heikki.haaparanta@pori.fi palautteet kartalla ja varauspalvelu palvelupäällikkö Heikki Tuominen heikki.tuominen@pori.fi |
| | Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi |
| 4. Rekisterin nimi ja muoto | Rekisterin nimi Kuntarekisterit: kiinteistötiedot, rakentamisen luvat, väestötiedot, kaavoitus, yleisten alueiden käyttöluvat, tonttien tiedot, varauspalvelun tiedot ja palautteet kartalla palvelun tiedot |
| | Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen |

| | |
|---|--|
| <p>5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste</p> | <p>Rakentamisen lupien hallinnointi, tietojen vastaanottaminen asiakaspalvelusta, laskuttaminen ja tietojen siirtäminen valtiolle.</p> <p>Rakennus-, kiinteistö-, osoite-, tontti- ja kaavatietojen hallinnointi. Tietojen luovuttaminen asiakkaille.</p> <p>Väestötietojen vastaanotto VRK:lta. Tietojen käyttäminen asiakaspalveluun.</p> <p>Yleisten alueiden lupien hallinnointi, tietojen vastaanottaminen asiakaspalvelusta ja laskuttaminen.</p> <p>Varauspalvelun hallinnointi, tietojen vastaanottaminen asiakaspalvelusta, maksaminen ja laskuttaminen.</p> <p>Palautteet kartalla palvelun hallinnointi ja tietojen vastaanottaminen asiakaspalvelusta.</p> <p>Oikeusperusteet Henkilötietolaki 8 § kohta 2 Kiinteistörekisteriasetus 8 § Maankäyttö- ja rakennuslaki Maankäyttö- ja rakennusasetus</p> |
| <p>6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu</p> | <p>rakentamisen luvat Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki lupiin sekä maksatukseen liittyvät tiedot.</p> <p>rakennukset ja osoitteet Rakennusten sijainti, osoite, ominaisuudet ja omistajan tiedot (liitos väestötietoihin).</p> <p>tontit ja kiinteistöt Tonttien ja kiinteistöjen ominaisuustiedot, omistaja- ja vuokraajatiedot (liitos väestötietoihin).</p> <p>yleisten alueiden käyttöluvat Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki lupiin sekä maksatukseen liittyvät tiedot.</p> <p>kaavat Viranomaistyönä tuotetut tai hankitut kaavoituksen tiedot.</p> <p>väestötiedot Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki lupiin sekä maksatukseen liittyvät tiedot.</p> <p>Väestörekisterikeskukselta siirretyt tiedot.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>palautteet kartalla Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki palautteeseen liittyvät tiedot.</p> <p>varaupalvelun Henkilön tai yrityksen antamat tiedot, nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, puhelin, sähköposti ja kaikki varaukseen sekä maksatukseen liittyvät tiedot.</p> |
| | <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p> |
| 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet | Rekisterin pitäjän ja henkilön oman toiminnan kautta tulevat tiedot. Väestörekisterikeskukselta ja Maanmittauslaitokselta tehtävät tietojen siirrot. |
| 8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle | <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p> <p>Tietoja siirretään kaupungin laskutusjärjestelmään (luvat), Väestörekisterikeskukselle (rakennukset), Tilastokeskukselle (kaavatiedot) ja Maanmittauslaitokselle (osoitteet, kiinteistöt).</p> |
| 9. Tietojen säilytysaika | Pysyvästi säilytettäviä (AL11665/07.01.01.03.01/2008). Henkilöltä/yrityksiltä kerätyt tiedot säilytetään niin kauan kuin niitä tarvitaan asiakaspalvelun toteuttamiseksi. |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi | <input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>Kaupungin henkilökunta on suorittanut loppukokeineen sähköisen tietosuojakoulutuksen, missä periaatteet on huomioitu.</p> <p>A. Manuaalinen aineisto Suojaus perustuu jokaisen työnsä puolesta henkilötietoja käsittelevän työntekijän vastuuseen tietosuojasta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta niitä käsiteltäessä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Suojaus perustuu henkilökohtaisten salasanalla varustettujen kirjautumistunnusten oikeuksiin eri osajärjestelmissä. muissa hyödynnetään kaupungin käytössä olevia käyttöoikeusrekistereitä. Järjestelmä sisältää osittain salassa pidettäviä tietoja.</p> |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot |

| | |
|---|--|
| | täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | <p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> |
| 15. Valitusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. |