

PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta heikki.haaparanta@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Porin kaupungin ICT-yksikön Helpdesk helpdesk@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Opetusyksikön viestintä-, kollaboraatio- ja laitehallintajärjestelmä (Google G Suite for Education).
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Sähköposti- ja kollaboraatiojärjestelmän käyttäjätietojen ylläpito sekä Chromebook-laitteiden haltijatietojen ylläpito ja hallinta. Perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestäminen ja toteuttaminen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Järjestelmässä on tallennettuna oppilaasta seuraavat tiedot: opiskelijatunnus, etunimet, kutsumanimi, sukunimi, syntymävuosi, sähköpostiosoite / käyttäjätunnus, vuosiryhmä, vuosiryhmän kuvaus, koulun nimi, aineryhmät, rooli (oppilas / opettaja / henkilökunta), luokkatieto. Järjestelmä kerää automaattisesti lokia käyttäjän toiminnasta järjestelmässä. Lokitietoihin on pääsy vain järjestelmän ylläpitäjillä. Lisäksi Google kerää loppukäyttäjältä tietoja joiden syöttäminen perustuu käyttäjän itse syöttämään tietoon mm: Puhelinnumero, luottokorttinumeroita, käyttäjän valokuva, syntymäaika, käyttäjän laitekohtaiset tiedot (muun muassa laitteiston malli, käyttöjärjestelmän versio, yksilöllinen laitetunniste sekä käytetty mobiiliverkko, mukaan lukien matkapuhelinnumero). Google voi yhdistää laitetunnisteen tai puhelinnumeron Google-tiliin.

	Järjestelmään liitettyihin Chromebook-laitteisiin yhdistetään käyttäjätieto niiden käyttäjien osalta, joille on annettu käyttöön henkilökohtainen laite. Lisäksi kaikista järjestelmään liitetystä Chromebook-laitteista jää tieto siitä, millä käyttäjätunnuksilla laitteeseen on kirjauduttu.
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Organisaation pääkäyttäjän määrittelemät tietolähteet: <ul style="list-style-type: none"> Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Opiskelijahallinnon rekisteri Käyttäjän itse syöttämät tiedot
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Käyttäjien tietoja ei luovuteta ulkopuoliselle taholle paitsi voimassa olevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa. Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA:n ulkopuolelle henkilöstölain 5. luvun 23§ henkilötietolain poikkeusperusteet kohdan 8 mukaisesti.
9. Tietojen säilytysaika	Käyttäjätunnusten voimassaoloaika määräytyy koulujen henkilökunnalla, opettajilla ja oppilailla Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen Opiskelijahallinnon rekisterin tietojen mukaan. Varhaiskasvatuksen henkilökunnalla käyttäjätunnuksen voimassaolo määräytyy esimiesten ilmoituksen mukaan. Poistettavaksi merkittyjen käyttäjätunnusten tiedot poistetaan 5 päivää poistomerkinnän jälkeen.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	A. Manuaalinen aineisto B. Sähköinen aineisto Rekisterin ja palvelun suojauksessa noudatetaan EU mallisopimuslausekkeiden (Artikla 26(2) EU direktiivin 95/46/EU) mukaisia toimenpiteitä sekä tiedonkäsittelyn lisäsopimuslausekkeitä. Rekisterillä on nimetyt pääkäyttäjät. Pääkäyttäjien pääsynhallinta henkilörekisteriin on toteutettu vahvan tunnistamisen menetelmiä hyödyntäen. Lisäksi rekisterin suojauksessa noudatetaan tietosuojavaltuutetun kulloinkin voimassa olevaa ohjeistusta.
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja

13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>