



YMPÄRISTÖ- JA LUPAPALVELUIDEN TOIMIALAN PALVELUOHJELMA

Sisällysluettelo

Tilannekuva.....	2
Tavoitteet ja toimenpiteet	2
Pitkän aikavälin tavoitteet.....	2
Ympäristö- ja lupapalveluiden toiminnalliset tavoitteet.....	2
Palvelulupaukset.....	3
Yksikkökohtainen osa	4
Rakennusvalvontayksikkö.....	4
Ympäristö- ja terveysturvayksikkö	4
Eläinlääkintäyksikkö.....	5
Kaupunkimittausyksikkö.....	5
Suunnittelu- ja kehittämissyksikkö	6

Tilannekuva

Ympäristö- ja lupapalveluiden toimiala koostuu rakennusvalvonta-, ympäristö- ja terveysturvallisuus-, eläinlääkintä-, kaupunkimittaus-, suunnittelu- ja kehittämis- sekä yhteisten palveluiden -yksiköstä. Toimialan toimintayksikköinä on lisäksi joukkoliikenne ja maaseutupalvelut.

Toimiala vastaa rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisille sekä ympäristöterveydenhuoltoon kuuluvasta laillisuusvalvonnasta kuten erilaisten lupa- ja valvontatehtävien hoidosta.

Toimiala tuottaa peruseläinlääkintähuollon, eläinsuojelun ja virkaeläinlääkärin palvelut ympäristöterveydenhuollon yhteistoiminta-alueella. Toimialaan kuuluu myös kaupunkimittausyksikkö, joka vastaa kiinteistöihin liittyvistä viranomaistehtävistä.

Suunnittelu- ja kehittämisyksikkö vastaa toimialaa koskevasta strategiatyöstä ja ympäristönsuojelun kehittämisestä sekä joukkoliikenneviranomaisen tehtävistä.

Toimiala on vahvasti edistämässä kaupunkistrategian painopistettä: Hyvän elämän Pori. Toimialalla on nostettu erityisesti huomioon ajanmukaiset palvelut. Toimialan kenttään kuuluu digitalisaation edistäminen kuntalaisten palvelualustana ja ympäristön sekä kestävä kehityksen huomioiminen kaikessa kaupungin toiminnassa. Hyvän elämän Poriin kuuluu toimivat viranomaispalvelut, jotka tehdään lakiperusteisesti oikein, asiakkaita palvellen.

Toimialaa koskettaa valmistelussa oleva maakuntaudistus, jossa toimialan henkilöstöä ja tehtäviä on suunniteltu siirtyvän maakunnan toimintaan.

Tavoitteet ja toimenpiteet

Pitkän aikavälin tavoitteet

- Porin kaupungin ympäristöstrategian luominen
- Sähköisen asiakirjahallintajärjestelmän ja sähköinen pysyväisarkiston integrointi rakennusvalvonnan käyttöjärjestelmään

Ympäristö- ja lupapalveluiden toiminnalliset tavoitteet

Pitkän aikavälin tavoite	Porin kaupungin ympäristöstrategian luominen
Toiminnallinen tavoite 2018	Strategia prosessin suunnittelu ja aloittaminen
Toimenpide	Strategia suunnitelman teko
Mittari	Strategiasuunnitelma
Vastuuhenkilö	Toimialajohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Pitkän aikavälin tavoite	Sähköisen asiakirjahallintajärjestelmän ja sähköinen pysyväisarkiston integrointi rakennusvalvonnan käyttöjärjestelmään
Toiminnallinen tavoite 2018	Sähköinen asiakirjahallinta ja sähköinen arkisto testattavissa ja rajapinnat luotu
Toimenpide	Testaaminen ja koulutus
Mittari	Järjestelmät toimintakunnossa
Vastuuhenkilö	Toimialajohtaja Ulla-Kirsikka Vainio

Palvelulupaukset

Palvelulupaus	Ympäristönsuojelulain mukaisen uutta toimintaa koskevan ympäristöluvan käsittelyaika on enintään 20 työpäivää kuulutusajan päättymisen jälkeen
Vastuuhenkilö	yksikön päällikkö Riikka Jokinen, ympäristö- ja terveystoimintayksikkö

Palvelulupaus	Rakennusvalvonnan mittaukset suoritetaan viikon sisällä tilauksesta.
Vastuuhenkilö	yksikön päällikkö Kalle Salonen, kaupunkimittausyksikkö

Palvelulupaus	Maksamme maatalouden tuet oikein ja ajallaan.
Vastuuhenkilö	maaseutupalvelut-toimintayksikön esimies Mika Ruissalo

Palvelulupaus	Vähintään tuhat lasta ja nuorta osallistuu vuosittain ympäristökasvatuksen tapahtumiin.
Vastuuhenkilö	yksikön päällikkö Seppo Salonen, suunnittelu- ja kehittämissyksikkö

Palvelulupaus	Tuotamme peruseläinlääkäripalvelut tuotanto- ja lemmikkieläimille niin, että ne ovat kohtuudella saatavissa kaikille alueen asiakkaille vuorokauden ympäri.
Vastuuhenkilö	yksikön päällikkö Elina Sipilä, eläinlääkintäyksikkö

Palvelulupaus	Toimenpideilmoitukset käsitellään kahden viikon aikana.
Vastuuhenkilö	yksikön päällikkö Mikko Lönnberg, rakennusvalvontayksikkö

Yksikkökohtainen osa

Rakennusvalvontayksikkö

Yksikön pitkän aikavälin tavoitteet

- Rakentamisen luvat haetaan ja käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti
- Sähköisen asiakirjahallintajärjestelmän ja sähköinen pysyväisarkiston integrointi rakennusvalvonnan käyttöjärjestelmään

Yksikön toiminnalliset tavoitteet

Pitkän aikavälin tavoite	Rakentamisen luvat haetaan ja käsitellään pääsääntöisesti sähköisesti
Toiminnallinen tavoite 2018	Sähköisen asioinnin käyttöaste nousut neljänneksen vuoteen 2017 verrattuna sähköisen pysyväisarkiston käyttöönoton myötä
Toimenpide	Ohjataan rakentajia ja suunnittelijoita käyttämään sähköistä asiointia
Mittari	Käyttöasteen muutos
Vastuuhenkilö	Yksikön päällikkö

Ympäristö- ja terveysvalvontayksikkö

Yksikön pitkän aikavälin tavoitteet

Yksikkö toteuttaa lainsäädännössä edellytettyä suunnitelmallista valvontaa laadukkaasti ja valtakunnallisesti vertailukelpoisesti. Lupa- ja ilmoitusmenettelyissä sekä valvonnassa hyödynnetään sähköistä asiointia ja tiedonhallintajärjestelmiä.

Yksikön toiminnalliset tavoitteet

Pitkän aikavälin tavoite	Vuosittain laadittavan ympäristönsuojelun valvontaohjelman toteuttaminen
Toiminnallinen tavoite 2018	Suoritettuja tarkastuksia yhteensä 250 kpl
Toimenpide	Valvontaohjelman mukaiset tarkastukset ja yhteydenottoihin perustuvat tarkastukset
Mittari	Tarkastusten lukumäärä
Vastuuhenkilö	Yksikön päällikkö

Pitkän aikavälin tavoite	Vuosittain laadittavan terveysvalvonnan valvontaohjelman toteuttaminen
Toiminnallinen tavoite 2018	Suoritettuja tarkastuksia yhteensä 400 kpl
Toimenpide	Valvontasuunnitelman mukaiset tarkastukset ja yhteydenottoihin perustuvat tarkastukset

Mittari	Tarkastusten lukumäärä
Vastuhenkilö	Yksikön päällikkö

Eläinlääkintäyksikkö

Yksikön pitkän aikavälin tavoitteet

Yksikön tuottamat palvelut mukautuvat vastaamaan palvelutarvetta alueella elinkeinorakenteen, lainsäädännön, hallintomallin, tuotanto- ja lemmikkieläinten määrän ja laadun sekä asiakkaiden odotusten muuttuessa.

Yksikön toiminnalliset tavoitteet

Pitkän aikavälin tavoite	Eläinlääkärit pystyvät toimimaan yhteistyössä niin, että töitä voidaan jakaa ja vastuu kiireellisistä potilaista jakaantuu tasaisesti kaikille eläinlääkäreille. Työsidonnaisuus yksittäisen eläinlääkärin kohdalla ei kasva liian suureksi.
Toiminnallinen tavoite 2018	Vastuunjako kiireellisten sairastapausten hoitamisesta selkiytetään.
Toimenpide	Päivystysvuorossa oleva eläinlääkäri on vastuussa koko alueen kiireellisistä suurelänpotilaista arkisin klo 12-8 ja viikonloppuisin pe klo 12-ma klo 8. Pieneläinten kiireellisestä hoidosta ympäri vuorokauden vastaa Maantiekadun klinikka, jossa eläinlääkäri on arkisin paikalla klo 8-16.
Mittari	Asiakaspalaute. Työajan seuranta.
Vastuhenkilö	Yksikön päällikkö

Kaupunkimittaussyksikkö

Yksikön pitkän aikavälin tavoitteet

- Sähköinen asiointi on arkipäivää
- Järjestelmiä käytetään tehokkaasti

Yksikön toiminnalliset tavoitteet

Pitkän aikavälin tavoite	Järjestelmiä käytetään tehokkaasti
Toiminnallinen tavoite 2018	Sähköinen toimitustuotannon prosessi otetaan käyttöön
Toimenpide	Henkilöstö koulutetaan ja ohjeistetaan käyttämään käytössämme olevia järjestelmiä niin, että kiinteistötoimitustuotannon prosessi pystytään vieämään läpi sähköisenä.
Mittari	Toimenpide suoritettu vuoden 2018 loppuun mennessä
Vastuhenkilö	Yksikön päällikkö

Pitkän aikavälin tavoite	Sähköinen asiointi on arkipäivää
Toiminnallinen tavoite 2018	Rajapintoja käytetään paikkatietoaineistojen osalta sujuvasti molempiin suuntiin
Toimenpide	Kaupunkimittauksen omat aineistot saatetaan saataville kansallisen paikkatietolainsäädännön mukaisesti
Mittari	Em. toimenpide suoritettu (Kyllä/Ei)
Vastuhenkilö	Yksikön päällikkö

Suunnittelu- ja kehittämissyksikkö

Yksikön pitkän aikavälin tavoitteet

Yksikkö huolehtii ympäristönsuojeluun ja toimialan yleisiin tehtäviin liittyvästä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja neuvonnasta kansallisesti esimerkillisellä tavalla.

Yksikön toiminnalliset tavoitteet

Pitkän aikavälin tavoite	Luontoreittejä hoidetaan kustannustehokkaasti
Toiminnallinen tavoite 2018	Vuotuinen kustannus < x €/kävijä/reittikm
Toimenpide	Hankintojen teko suunnitelmallisesti ja pitkäjänteisesti
Mittari	Budjettiseurannan/kävijälaskurin tiedot Lietteiden reitillä
Vastuhenkilö	Yksikön päällikkö

Pitkän aikavälin tavoite	Vuosittaisen jäteneuvontasuunnitelman toteuttaminen
Toiminnallinen tavoite 2018	Vähintään 1000 yhteydenottoon vastaamista ja neuvontatilaisuutta vuodessa
Toimenpide	Jäteneuvontasuunnitelman toteuttaminen
Mittari	Neuvontapuhelujen ja -sähköpostien sekä eri neuvontatapahtumien määrä
Vastuhenkilö	Yksikön päällikkö
