



PORIN LYSEON LUKIO

LUKUVUOSITIEDOTE

2020-2021



Porin Lyseon lukio
Annankatu 5
28100 Pori

2

Rehtori	Jarkko Kivelä	0447015333, jarkko.kivela@pori.fi
Apulaisrehtori	Mika Ruuhiala	0447015295, mika.ruuhiala@pori.fi
Lukion opinto-ohjaajat	Maija Pihl Ilona Koivisto	0447019492, maija.pihl@pori.fi 0447019491, ilona.koivisto@edupori.fi
Erityisopettaja	Merja Mäkelä	0447017832, merja.makela@edupori.fi
Lyseon lukion psykologi	Sanna Koivisto	0447010890, sanna.koivisto@pori.fi
Lukiokuraattori	Saija Törmä	044 7015141, saija.torma@pori.fi
Koulusihteeri	Ritva Erkintalo	0447015331, ritva.erkintalo@pori.fi
Terveystenhoitaja	Maija Hammis	044 701 0034, maija.hammis@porinperusturva.fi
Kouluisäntä	Timo Rinne	0447019079, timo.rinne@pori.fi
Keittiön palveluesimies	Jaana Söderqvist	0447019928, lyseo.keittio@pori.fi

Lyseon internet-sivut: www.pori.fi/porinlyseonlukio

Lukion ohjausryhmien ryhmänohjaajat

IA	Itäkylä	Liisa	02 621 5335	liisa.itakyla@edupori.fi
IB	Hietava	Pekka	02 621 5335	pekka.hietava@edupori.fi
IC	Alisaari	Juha	02 621 5335	juha.alisaari@edupori.fi
ID	Pajunen	Mikko	02 621 5335	mikko.pajunen@edupori.fi
IE	Toiviainen	Johanna	02 621 5335	johanna.toiviainen@edupori.fi
IF	Toiviainen	Johanna	02 621 5335	johanna.toiviainen@edupori.fi
IIA	Tontti	Juha	02 621 5335	juha.tontti@edupori.fi
IIB	Hietanen	Susanna	02 621 5335	susanna.hietanen@edupori.fi
IIC	Nevalainen	Pirkko	02 621 5335	pirkko.nevalainen@edupori.fi
IID	Sjögren	Katariina	02 6215335	katariina.sjogren@edupori.fi
IIE	Ankelo	Niina	02 621 5335	niina.ankelo@edupori.fi
IIIA	Knuutila	Tiina	02 6215335	tiina.knuutila@edupori.fi
IIIB	Leino-Jussila	Tiina	02 6215335	tiina.lenojussila@edupori.fi
IIIC	Holmberg	Tea	02 6215335	tea.holmberg@edupori.fi
IIID	Uusivuori	Maisa	02 6215335	maisa.uusivuori@edupori.fi
IIIE	Halme-Hiltunen	Maarit	02 6215335	maarit.halme-hiltunen@edupori.fi
IV	Thomasson	Marita	02 6215335	marita.thomasson@edupori.fi

Porin Lyseon lukion opiskelijoille	4
Koulun työajat	4
Oppituntien ajat	4
Jaksojen ajat	4
Koeviikot	4
Uusintakuulustelut	5
Lukuvuoden lomat	5
Tuntikiertokaavio	6
Opetusjärjestelyt	6
Kurssien suoritus ja arviointi	6
Opiskelu-aika	14
Korkeakoulu-yhteistyö	14
Ohjaus ja neuvonta Porin Lyseon lukiossa	15
Eriyistä tukea tarvitsevat opiskelijat	20
Yhteistyöverkosto	21
Todistukset	23
Kustannuksista ja avustuksista	24
Terveystieteiden huolto	25
Ruokailu	26
Poissaolot	28
Opiskelijakunta	29
Kanslia	29
Ylioppilastutkinto	29
Syksyn 2020 ylioppilastutkinto koepäivät	36
Kevään 2021 ylioppilastutkinto koepäivät	37
Ote Porin Lyseon lukion turvallisuus-suunnitelmasta	39
Toimintaohje tulipalon sattuessa	39
Toimintaohje rakennuksen tyhjentämisestä	39
Ohje tapaturmien ja sairauskohtausten varalle	40
Hätäilmoitus 112	40
Toimintaohje kaasun- ja säteilyvaaran sattuessa	41
Opiskelijahuolto	41
Kiusaamisen estäminen	43
Järjestyssäännöt	45
Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä	47
Muutoksenhakuohjeet	53
Sivistyslautakunta 2017-2021	54
Wilman pikaohje opiskelijalle	55
Opettajat lv 20-21	57
Luokkatilakartta	59

PORIN LYSEON LUKION OPISKELIJOILLE

Tähän Porin Lyseon luokattoman lukion lukuvuosiedotteeseen on koottu tiiviiseen muotoon sellaista tietoa, jota oppilaitoksessamme opiskeleva opiskelija tulee tarvitsemaan lukuvuoden aikana. Lue lukuvuosiedote huolellisesti läpi ja pidä se mukanasasi tai säilytä kotona, jotta se on aina käytettävissäsi.

Suomen vanhimpien lukioiden joukkoon kuuluva, vuonna 1879 perustettu Porin Lyseon lukio on osa porilais-ten kulttuurihistoriaa. Lyseon klassisen perinteen mukaisesti kiinnitämme huomiota yleissivistyksen monipuoli-suuteen, opiskelunvalmiuksien kehittämiseen sekä opiskelijoiden yksilöllisten valintojen tukemiseen. Painotamme erityisesti yhteistyötä yhteiskunnan eri tahojen, elinkeinoelämän ja muiden oppilaitoksien kanssa sekä ympäris-töarvoja, kypsää suhdetta työhön että yksilöllisen persoonan arvostamista. Lyseossa voi opiskella ympäristötie-teiden tai ilmaisutaidon linjalla sekä liiketaloudellisen painotuksen mukaisesti.

KOULUN TYÖAJAT

OPPITUNTIEN AJAT

08.30 - 09.45/9.55	I oppitunti
10.05 - 11.20	II oppitunti
11.30– 13.15 (I, II) tai	III oppitunti
12.00 – 13.15 (III)	III oppitunti
13.30 - 14.45	IV oppitunti
14.50 - 16.05	V oppitunti

Ryhmänohjaus ja ryhmänohjaajan vastaanotto torstaisin alkaa klo 9.45 tai 13.15 ryhmänoh-jaajan luokassa seuraavasti:

- 1.jaksossa 1 ja 3 sekä 4 v. opiskelijoiden ryhmänohjaus to klo 9.45, 2 v. opiskelijoiden to klo 13.15
- 2. jaksossa 2, 3 ja 4 v. opiskelijoiden ryhmänohjaus klo 9.45, 1 v. opiskelijoiden to klo 13.15
- 3. jaksossa 3 ja 4 v. opiskelijoiden ryhmänohjaus to klo 9.45, 1 ja 2 v. opiskelijoiden to klo 13.15
- 4. jaksossa 1, 2 ja 3 sekä 4 v. opiskelijoiden ryhmänohjaus to klo 9.45
- 5. jaksossa 1 ja 3 sekä 4 v. opiskelijoiden ryhmänohjaus to klo 9.45, 2v opiskelijoiden to klo 13.15
- muutoksista tiedotetaan erikseen.

JAKSOJEN AJAT 2020-2021

1. jakso 13.08.20 - 05.10.20
2. jakso 06.10.20 - 01.12.20
3. jakso 02.12.20 - 04.02.21
4. jakso 05.02.21 - 07.04.21
5. jakso 08.04.21 - 05.06.21

KOEVIIKOT

Koeviikon kokeet ovat pääsääntöisesti jakson kuutena viimeisenä päivänä.

1. jakson koeviikko 28.09.20 - 05.10.20
2. jakson koeviikko 24.11.20 - 01.12.20
3. jakson koeviikko 28.01.21 - 04.02.21
4. jakson koeviikko 29.03.21 - 07.04.21
5. jakson koeviikko 26.05.21 - 02.06.21

UUSINTAKUULUSTELUT (hylätyt arvosanat)

jakso	arviointi valmiina Wilmassa	uusintakoe	uusintaan ilm. Wilmassa mennessä
1. jakso	pe 16.10.2020 klo 16	Ma&Reaali ti 3.11.2020 klo 15-18 Kielet to 5.11.2020 klo 15-18	pe 30.10. klo 12
2. jakso	pe 11.12.2020 klo 16	Ma&Reaali to 17.12.2020 klo 15-18 Kielet ma 21.12.2020 klo 15-18	ma 14.12. klo 12
3. jakso	ti 16.2.2021 klo 16	Kielet ti 2.3.2021 klo 15-18 Ma&Reaali to 4.3.2021 klo 15-18	pe 19.2. klo 12
4. jakso	ti 20.4.2021 klo 16	Kielet ti 27.4.2021 klo 15-18 Ma&Reaali to 29.4.2021 klo 15-18	pe 23.4. klo 12
5. jakso	pe 4.6.2021 klo 16	Kesäuusinta ti 8.6.2021 klo 9-12	pe 4.6. klo 12

Ilmoittautuminen näihin jaksokohtaisiin uusintakuulusteluihin tapahtuu Wilmassa kohdassa "Tentit".

KAIKKIEN KURSSIEN UUSINTAKUULUSTELUT (sekä hylätyt että hyväksytyt arvosanat) SEKÄ OPPIAINEEN KOKO OPPIMÄÄRÄN KOROTUSKUULUSTELUT

- Ti 8.9.2020. klo 15-18. Ilmoittautuminen päättyy pe 4.9.2020 klo 12 (kirjallinen ilmoittautuminen tenttikuorineen jätetään kanslian eteen, ei ilmoittautumista Wilmassa)
- Ti 2.3.2021 klo 15-18. Ilmoittautuminen päättyy pe 19.2.2021 klo 12 (kirjallinen ilmoittautuminen tenttikuorineen jätetään kanslian eteen, ei ilmoittautumista Wilmassa)
- näissä kuulusteluissa on mahdollisuus yrittää korottaa mitä tahansa jo suoritettua kurssia, myös hyväksytysti suoritettua kurssia sekä opiskelija voi myös käyttää oikeuttaan päätöarvioinnin korottamiskuulusteluun (Lukioasetus 8 § (23.1.2014/52) 4 momentti: Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen.)
- ilmoittautuminen näihin kuulusteluihin ei tapahdu Wilmassa vaan erillisellä ilmoittautumislomakkeella ja tenttikuorella, joita on saatavilla kanslian edestä. Ilmoittautuminen myös jätetään kanslian edessä pöydän alla olevaan koriin.

LUKUVUODEN LOMAT

Syysloma	19.10.20 - 25.10.20	Joululoma	23.12.20 - 06.01.21
Talviloma	22.02.21 - 28.02.21	Pääsiäisloma	02.04.21 - 05.04.21
Vapaapäivä	13.05.21		

Opiskelun sujumisen kannalta pyri keskittämään lomamatkasi aina lukuvuoden lomien yhteyteen sekä pois koeviikoilta.

TUNTIKIERTOKAAVIO

KLO	MA	TI	KE	TO	PE
8.30-9.45 / 9.55	7	1	1	2	1
10.05-11.20	5	2	2	3	3
11.30-13.15 (I, II) tai 12.00-13.15 (III)	4	5	4	5	4
13.30-14.45	3	6	6	7	6
14.50-16.05	8	8	7	8	

7. koodin tuntien alkamisajat ja päättymisajat poikkeavat muista koodeista, koska 7. koodilla ei ole omaa koepäivää koeviikolla. 8. koodin opetus alkaa jo edellisen koeviikon viimeisenä päivänä kokeiden jälkeen klo 12.40.

OPETUSJÄRJESTELYT

Luokattomuus	Porin Lyseon lukiossa opiskellaan luokattoman järjestelmän mukaisesti.
Kurssitarjotin	Lukiossa ei ole ennalta määrättyjä opetusryhmiä, vaan ne muodostuvat valinnoista, jotka oppilaat tekevät kurssitarjottimesta. Se sisältää lukion tarjoamat kurssit ja niiden aikataulun. Kurssitarjotin löytyy sähköisenä Wilmassa ja lukion nettisivuilta.
Jakso	Lukion lukuvuodessa on viisi jaksoa. Yhden jakson ohjepituus on 38 työpäivää.
Kokeet	Kurssikokeet pidetään keskitetysti koeviikolla aina jakson lopussa. Menestymisen koeviikolla edellyttää suunnitelmallista opiskelua ennen koeviikkoa. Koeviikolla voi olla joskus koulun yhteistä toimintaa, kuten esim. oppilaanohjausta, kokeenpalautuksia yms.
Tapahtumakalenteri	lukuvuodelle löytyy Wilmasta.

KURSSIEN SUORITUS JA ARVIOINTI

Opetussuunnitelma	Lukiossa kaikki noudattavat valtioneuvoston tuntijakoon ja opetushallituksen opetussuunnitelman perusteisiin pohjautuvaa koulutuksen järjestäjän hyväksymää opetussuunnitelmaa, jossa on määritelty kaikki opiskeluun ja kursseihin liittyvät asiat. Opetussuunnitelma löytyy Lyseon lukion internet – kotisivuilta.
Kurssien suoritus	Kurssien pääsääntöinen suoritustapa on osallistuminen kurssin opetukseen. Tämä merkitsee säännöllistä osallistumista oppituntityöskentelyyn. Kursseja voidaan suorittaa perustelluista syistä myös kokonaan tai osittain itsenäisesti työskennellen. Asiasta on neuvoteltava aina aineenopettajan kanssa etukäteen. Suoritusoikeus on anottava kanslian edestä saatavalla kaavakkeella. Suoritusoikeuden myöntämisestä päättävät asianomainen aineenopettaja ja rehtori.
Arvioinnin tavoitteet	"Opiskelijan arvioinnilla pyritään ohjaamaan ja kannustamaan opiskelua sekä kehittämään opiskelijan edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijan oppimista ja työs-

kentelyä tulee arvioida monipuolisesti." (Lukiolaki 629/1998, 17 § 1 mom., muutettu lailla 1116/2008)

Opiskelijan oppimisen arvioinnin tehtävänä on edistää opiskelijan oppimista. Lähtökohtana on, että opiskelijat ymmärtävät, mitä heidän on tarkoitus oppia ja miten oppimista arvioidaan. Arvioinnilla opiskelijaa kannustetaan omien tavoitteiden asettamiseen ja tarkoituksenmukaisten työskentelytapojen valintaan. Opintojen aikainen arviointi ja palautteen antaminen ovat osa opiskelijan ja opettajan välistä vuorovaikutusta. Palaute sekä itse- ja vertaisarviointi ohjaavat opiskelijaa tarkentamaan asetettuja tavoitteita ja kehittämään työskentelyään tavoitteiden suuntaisesti. Monipuolistuvat oppimisympäristöt lisäävät mahdollisuuksia itse- ja vertaisarviointiin.

Opiskelijan oppimisen arviointi antaa opiskelijalle palautetta opintojen edistymisestä ja oppimistuloksista sekä lukio-opintojen aikana että opiskelun päättyessä. Lisäksi arviointi antaa tietoja opiskelijan huoltajalle sekä jatko-opintojen järjestäjien, työelämän ja muiden vastaavien tahojen tarpeita varten. Opiskelijan oppimisen arviointi auttaa myös opettajaa ja kouluuyhteisöä opetuksen vaikuttavuuden arvioinnissa. Arvosanan antaminen on yksi arvioinnin muoto.

Kurssisuorituksen arviointi

Opiskelijan oppimista arvioidaan kurssin aikana. Arvioinnilla edistetään opiskelijan oppimista ja annetaan palautetta opiskelijalle kurssin tavoitteiden saavuttamisesta.

Opiskelijan kurssisuorituksesta annetaan arvosana kurssin päätyttyä. Annettavan arvosanan tulee perustua monipuoliseen näyttöön oppiaineen ja kurssin tavoitteiden saavuttamisesta. Erilaisten tuotosten lisäksi käytetään opiskelijan oppimisen ja työskentelyn havainnointia. Arvosanan antamisen tukena voidaan käyttää opettajan ja opiskelijan välisiä keskusteluja sekä opiskelijoiden itse- ja vertaisarviointia. Arvioinnin kohteina ovat opiskelijan tiedot ja taidot. Arviointi ei kohdistu opiskelijoiden arvoihin, asenteisiin tai henkilökohtaisiin ominaisuuksiin. Arvioinnin menetelmistä ja käytännöistä päätetään tarkemmin opetussuunnitelmassa.

"Opiskelijalla on oikeus saada tieto arviointiperusteista ja niiden soveltamisesta häneen." (Lukiolaki 629/1998, 17 § 2 mom., muutettu lailla 1116/2008)

Yleisten arviointiperusteiden lisäksi kunkin kurssin tavoitteet ja arviointiperusteet on selvitettävä opiskelijalle kurssin alussa, jolloin niistä keskustellaan opiskelijoiden kanssa. Arviointiperusteista tiedottaminen parantaa opiskelijoiden ja opettajien oikeusturvaa ja tukee opiskelijaa työskentelyn suunnittelussa.

Diagnosoidut vammat tai niihin rinnastettavat vaikeudet, kuten lukemis- ja kirjoittamishäiriö, maahanmuuttajien kielelliset vaikeudet sekä muut syyt, jotka vaikeuttavat osaamisen osoittamista, tulee ottaa huomioon arvioinnissa siten, että opiskelijalla on mahdollisuus erityisjärjestelyihin ja vaihtoehtoisin tapoihin osoittaa osaamisensa. Kyseiset vaikeudet voidaan ottaa huomioon määrättäessä opiskelijan kurssiarvosanaa.

Numeroarvosanat ja suoritusmerkinnät

"Edellä 1 momentissa tarkoitettu arvostelu annetaan numeroin tai muulla opetussuunnitelmassa määrättyllä tavalla. Numeroarvostelussa käytetään asteikkoa 4–10. Arvosana 5 osoittaa välttäviä, 6 kohtalaisia, 7 tyydyttäviä, 8 hyviä, 9 kiitettäviä

ja 10 erinomaisia tietoja ja taitoja. Hylätty suoritus merkitään arvosanalla 4..." (Lukioasetus 810/1998, 6 § 2 mom.)

Pakollisten ja opetussuunnitelman perusteissa määriteltyjen valtakunnallisten syventävien kurssien arvosana annetaan numeroin lukuun ottamatta opinto-ohjauksen kursseja ja teemaopintojen kursseja, joista annetaan suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Valtakunnalliset soveltavat kurssit arvioidaan suoritusmerkinnällä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisesta syventävästä tai soveltavasta kurssista voidaan antaa arvosanaksi opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla numeroarvosana tai suoritusmerkintä (S = suoritettu, H = hylätty). Paikallisten syventävien ja soveltavien kurssien arvioinnista päätetään opetussuunnitelmassa.

Kirjallisesti annettu sanallinen arviointi ja suullisesti arviointikeskustelussa annettu palaute voivat täydentää ja täsmentää arvosanaa. Kesken olevan kurssisuorituksen merkintätavasta ja suorituksen täydentämiskäytännöistä voidaan päättää opetussuunnitelmassa.

Porin lukioissa käytetään keskeneräisestä kurssisuorituksesta, joka on täydennettävissä, merkintää P = puutteellinen suoritus. P on suoritettava viimeistään seuraavaan uusintaan mennessä. Jos P-arvosanaa ei suoriteta, se muuttuu arvosanaksi K. Keskeytyneestä kurssista käytetään merkintää K=keskeytynyt suoritus. K-merkinnän saa myös vilpistä kurssin aikana.

Itsenäisesti suoritettu kurssi

"Osa opinnoista voidaan edellyttää opiskeltavaksi itsenäisesti." (Lukioasetus 810/1998, 4 § 1 mom.) "Opiskelijalle voidaan hakemuksesta myöntää lupa suorittaa opintoja opetukseen osallistumatta." (Lukioasetus 810/1998, 4 § 2 mom.)

Itsenäisesti opiskellusta kurssista edellytetään hyväksyty arvosana.

Itsenäisen opiskelun periaatteet Porin lukioissa

Kurssit suoritetaan ensisijaisesti osallistumalla opetukseen.

Mikäli opiskelija ei pysty ottamaan haluamaansa kurssia omasta koulusta opinto-ohjelmaansa, hän yrittää saada sen toisesta Porin lukiosta tai Porin aikuislukiosta. Aikuislukion tai päivälukioiden verkkokurssit ovat myös hyvä tapa kurssin suorittamiseen. Vasta jos mikään edellä mainituista opiskelutavoista ei tule kysymykseen, opiskelija voi opettajan kanssa keskusteltuaan ja häneltä luvan saatuaan suorittaa kurssin itsenäisesti, opettajan antamien ohjeiden ja aikataulun mukaan. Kurssista pitää saada hyväksyty arvosana.

Itsenäisesti opiskeltavan kurssin laajuus on sama kuin normaalisti suoritettavan kurssin. Myös arvioinnissa noudatetaan samoja periaatteita.

Jos opiskelija opiskelee kurssin kokonaan tai osittain itsenäisesti, noudatetaan soveltuvin osin edellä mainittuja arviointiperiaatteita. Tavoitteiden saavuttamista ja niiden suuntaista edistymistä on myös tällöin arvioitava riittävän laaja-alaisesti kurssin kokonaisuuden kannalta.

Suullisen kielitaidon kurssien arviointi

Toisen kotimaisen kielen A-oppimäärän syventävän kurssin 8, B1-oppimäärän syventävän kurssin 6 ja äidinkielenomaisen oppimäärän syventävän kurssin 8 sekä vieraiden kielten A-oppimäärän syventävän kurssin 8 ja B1-oppimäärän syventä-

vän kurssin 6 suorituksen arviointi perustuu Opetushallituksen tuottamasta suullisen kielitaidon kokeesta saatuun arvosanaan ja muihin kurssin aikaisiin näyttöihin. Kurkseista annetaan numeroarvosana käyttäen asteikkoa 4–10. Myös kurssiin kuuluvasta suullisen kielitaidon kokeesta annetaan numeroarvosana käyttäen asteikkoa 4–10.

"Kielten opetuksessa opiskelijalta arvioidaan kielitaidon muiden osa-alueiden lisäksi suullinen kielitaito. Suullista kielitaitoa arvioidaan erillisellä kokeella, jonka laatimisesta vastaa opetushallitus. Suullisen kielitaidon kokeen sisällöstä säädetään valtioneuvoston asetuksella." (Lukiolaki 629/1998, 17 § 3 mom., muutettu lailla 1116/2008)

"Lukiolain 17 §:n 3 momentissa tarkoitettu suullisen kielitaidon koe koostuu tehtävistä, joissa arvioidaan opiskelijan ääntämistä sekä kerronta- ja keskustelutaitoa. Koe arvioidaan numeroin käyttäen 2 momentissa tarkoitettua asteikkoa. Suullisen kielitaidon kurssin arvosana perustuu suullisen kielitaidon kokeeseen sekä muihin kurssin aikaisiin näyttöihin." (Lukioasetus 810/1998, 6 § 4 mom., muutettu valtioneuvoston asetuksella 1117/2008)

Kurssiin kuuluvan suullisen kielitaidon kokeen suoritus ja muut kurssin aikaiset näytöt arvioidaan asianomaiselle kielelle ja oppimäärälle opetussuunnitelman perusteissa asetettuja tavoitteita vasten. Kurssin arvioinnin edellytykset täyttyvät, kun opiskelija on antanut kurssin suorittamiseksi sovitut näytöt ja suorittanut kurssiin kuuluvan suullisen kielitaidon kokeen.

Opinnoissa edistyminen

"Opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä on annettava riittävän usein tietoa opiskelijalle ja hänen huoltajalleen. Tietojen antamisesta määrätään tarkemmin opetussuunnitelmassa." (Lukioasetus 810/1998, 6 § 1 mom.)

Jotta oppilaitos voisi varmistaa, että huoltajat saavat asetuksen mukaisen tiedon opiskelijan työskentelystä ja opintojen edistymisestä, lukio voi edellyttää huoltajan allekirjoitusta tai vastaavaa sähköistä kuittausta tiedotteisiin sellaisilta opiskelijoilta, jotka eivät vielä ole täysi-ikäisiä.

"Opetussuunnitelmassa määrätään oppiaineittain tai aineryhmittäin kurkseista, joiden suorittaminen hyväksytysti on edellytyksenä asianomaisen aineen tai aineryhmän opinnoissa etenemiseen. Opiskelijalle, joka ei ole suorittanut edellä mainittuja opintoja hyväksytysti, tulee varata mahdollisuus osoittaa saavuttaneensa sellaiset tiedot ja taidot, jotka mahdollistavat opinnoissa etenemisen." (Lukioasetus 810/1998, 7 § 1 mom.)

Opiskelijan opintojen etenemistä tulee seurata. Menettelystä, kuten esimerkiksi mahdollisen etenemisesteen käytöstä, päätetään opetussuunnitelmassa. Opintojen etenemisen määrittelyllä ei voida kuitenkaan tiukentaa näissä lukion opetussuunnitelman perusteissa määrättyä oppiaineen oppimäärän suoritusvaatimusta.

Opiskelijalle tulee pyynnöstä antaa mahdollisuus hylätyn kurssiarvosanan korottamiseen osoittamalla osaamista kurssin keskeisissä tiedoissa ja taidoissa. Opetussuunnitelmassa määrätään tarkemmin uusimisen tavoista.

Opetussuunnitelmassa määrätään, millä tavoin opiskelijalle annetaan mahdollisuus korottaa myös hyväksytyä kurssiarvosanaa. Arvioinnin tulee olla tällöinkin monipuolista. Lopulliseksi kurssiarvosanaksi tulee kyseisistä suorituksista parempi.

Porin lukioissa opiskelijalle annetaan ainakin kerran vuodessa mahdollisuus korottaa hyväksytyä arvosanaa.

Osaamisen tunnustaminen ja opintojen hyväksilukeminen

"Opiskelijalla on oikeus saada opetussuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä sisältöjä vastaavat aikaisemmin suorittamansa opinnot tai muutoin hankittu osaaminen arvioiduksi ja tunnustetuksi. Osaamisen tunnustamisella voidaan opiskelijalle lukea hyväksi ja korvata lukion oppimäärään kuuluvia pakollisia, syventäviä tai sovelta-
via opintoja. Opiskelijan osaamisen tunnustamisessa noudatetaan, mitä 17 ja 17 a §:ssä säädetään opiskelijan arvioinnista ja siitä päättämisestä. Tarvittaessa osaaminen on osoitettava koulutuksen järjestäjän päättämällä tavalla."
(Lukiolaki 629/1998, 23 § 1 mom., muutettu lailla 1116/2008)

"Päätös osaamisen tunnustamisesta tehdään sitä erikseen pyydettyä ennen mainittujen opintojen tai hyväksiluettavaa osaamista koskevan opintokokonaisuuden alkamista." (Lukiolaki 629/1998, 23 § 2 mom., muutettu lailla 1116/2008)

Sen lisäksi, mitä lukiolaissa (629/1998, 23 §, muutettu lailla 1116/2008) säädetään, tulee opintojen hyväksilukemisella ja muutoin hankitun osaamisen tunnustamisella välttää opintojen päällekkäisyyttä ja lyhentää opiskeluaikaa.

Opiskelija hakee muualla suorittamiensa opintojen tai muutoin hankkimansa osaamisen tunnustamista. Opiskelijan tulee esittää selvitys opinnoistaan tai osaamisestaan. Lukio voi pyytää opiskelijaa täydentämään näyttöä suhteessa lukiokoulutuksen tavoitteisiin. Myös opintojen laajuuteen kiinnitetään huomiota. Opiskelijoille annetaan tietoa osaamisen tunnustamisen käytännöistä.

Muualla suoritettuja opintoja tai muutoin hankittua osaamista voidaan lukea hyväksi lukio-opintoihin pakollisiksi, syventäviksi tai soveltaviksi kursseiksi. Mikäli opinnot tai muutoin hankittu osaaminen luetaan hyväksi opetussuunnitelman perusteiden mukaan numerolla arvioitavaan kurssiin, tulee kurssista antaa numeroarvosana. Arvosanan määrittelyn tueksi voidaan tarvittaessa edellyttää lisänäyttöjä. Muutoin hankitun osaamisen arvioinnissa menetellään kuten opetussuunnitelman perusteissa ja opetussuunnitelmassa kurssien ja oppimäärän arvioinnista määrätään.

Luettaessa opiskelijalle hyväksi opintoja muista oppilaitoksista pitäydytään suori-
tusoppilaitoksen antamaan arviointiin. Jos kyseessä on lukion opetussuunnitel-
massa numeroin arvioitava kurssi, sen arvosana muutetaan lukion arvosana-
asteikolle seuraavan vastaavuusasteikon mukaisesti:

asteikko 1–5 lukioasteikko		asteikko 1–3	
1 (tydyttävä)	5 (välttävä)		1
2 (tydyttävä) 6 (kohtalainen)		1	
3 (hyvä)	7 (tydyttävä)		2
4 (hyvä)	8 (hyvä)		2
5 (kiitettävä) 9 (kiitettävä), 10 (erinomainen)		3	

Tapauksissa, joissa lukio ei voi päätellä, kumpaa lukion arvosanaa toisessa oppi-
laitoksessa suoritettu kurssi vastaa, ylempää vai alempaa, on vastaavuus määri-
teltävä opiskelijan eduksi.

Ulkomailla suoritettujen opintojen hyväksilukemisessa ja osaamisen tunnustamisessa noudatetaan samoja periaatteita kuin kotimaassa suoritettujen opintojen osalta.

Lukiolain (714/2018) 49 §:n mukaan muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemista koskevaan päätökseen saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta siten kuin hallintolaissa säädetään. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tiedoksi.

Opiskelijalla voi olla päättötodistuksessaan oppiaineesta vain yhden laajuinen oppimäärä. Opiskelijan siirtyessä oppiaineen pitkästä oppimäärästä lyhyempään hänen suorittamansa pitkän oppimäärän opinnot luetaan hyväksi lyhyemmässä oppimäärässä siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Näitä vastaavuuksia on määritelty tarkemmin oppiaineiden oppimäärien yhteydessä. Tällöin pitkän oppimäärän kurssien arvosanat siirtyvät suoraan lyhyiden kurssien arvosanoiksi. Muut pitkän oppimäärän mukaiset opinnot voivat olla lyhyen oppimäärän syventäviä tai soveltavia kursseja opetussuunnitelmassa päätettävällä tavalla. Jos opiskelija pyytää, tulee hänelle järjestää mahdollisuus lisänäyttöihin osaamistason toteamiseksi. Siirryttäessä kesken oppimäärän lyhyemmästä pitempään oppimäärään menetellään edellä olevien periaatteiden mukaisesti. Tällöin voidaan edellyttää lisänäyttöjä, ja tässä yhteydessä myös arvosana harkitaan uudelleen.

Jos opiskelijan äidinkieli ja kirjallisuus -oppiaineen oppimääränä on suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus, häntä arvioidaan tämän oppimäärän mukaan huolimatta siitä, onko hänelle järjestetty erillistä suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän mukaista opetusta vai ei tai onko lukio voinut tarjota vain osan suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän kursseista. Suomen/ruotsin kieli ja kirjallisuus -oppimäärän mukaisesti suoritettut kurssit luetaan hyväksi täysmääräisesti suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärän kursseihin, ja niistä saatu arvosana siirtyy suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kurssin arvosanaksi. Suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -kurssit korvaavat suomen/ruotsin kielen ja kirjallisuuden -oppimäärän kurssit siinä määrin kuin niiden tavoitteet ja keskeiset sisällöt vastaavat toisiaan. Opiskelijalla voi olla todistuksessaan arvosana vain joko suomen/ruotsin äidinkielen ja kirjallisuuden oppimäärästä tai suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -oppimäärästä, mutta ei molemmista.

Oppiaineen oppimäärän arviointi

"Kunkin oppiaineen tai aineryhmän arvioinnista päättää opiskelijan opettaja tai, jos opettajia on useita, opettajat yhdessä. Päättöarvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä." (Lukiolaki 629/1998, 17 a §, muutettu lailla 1116/2008)

Oppiaineen oppimäärä muodostuu opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman mukaisesti opiskelemista oppiaineen kursseista. Opiskelijan opiskelusuunnitelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Sen laatiminen ja seuranta ohjaavat opiskelijaa tavoitteellisiin kurssivalintoihin. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi olla erilaajuiset oppimäärät.

Eri oppiaineiden pakolliset ja valtakunnalliset syventävät kurssit on kuvattu lukion opetussuunnitelman perusteissa. Matematiikan yhteinen kurssi luetaan opiskelijan suorittamaan matematiikan oppimäärään mukaan. Teemaopintojen valtakunnalliset syventävät kurssit eivät muodosta oppimäärää, vaan ne ovat erillisiä kursseja.

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja ei voi jälkikäteen poistaa lukuun ottamatta hylättyjä teemaopintokursseja.

Paikallisten syventävien, valtakunnallisten soveltavien ja paikallisten soveltavien kurssien mahdollisesta kuulumisesta jonkin oppiaineen oppimäärään määrätään opetussuunnitelmassa. Paikallisista syventävistä, valtakunnallisista soveltavista ja paikallisista soveltavista kursseista luetaan oppiaineen oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Oppiaineen oppimäärässä opiskelijalla saa olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään seuraavasti:

Opiskelijan opiskelemissa pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja,	joista voi olla hylättyjä kurssiarvosanoja enintään
1–2 kurssia	0
3–5 kurssia	1
6–8 kurssia	2
9 kurssia tai enemmän	3

Oppiaineen oppimäärän arvosana määräytyy opiskelijan opiskelemien pakollisten ja valtakunnallisten syventävien kurssien kurssiarvosanojen aritmeettisena keskiarvosanana.

"Opiskelijalle, joka ei ole tullut hyväksytyksi jossakin oppiaineessa tai joka haluaa korottaa saamaansa arvosanaa, on järjestettävä mahdollisuus erillisessä kuulustelussa arvosanan korottamiseen." (Lukioasetus 810/1998, 8 § 3 mom.)

Mikäli opiskelija osoittaa erillisessä kuulustelussa suurempaa kypsyyttä ja parempaa oppiaineen hallintaa kuin kurssien arvosanoista määräytyvä oppiaineen arvosana edellyttää, tulee arvosanaa korottaa.

Oppiaineen oppimäärän arvosanaa on mahdollista korottaa edellä mainitun erillisen kuulustelun lisäksi

- paikallisten syventävien, valtakunnallisten soveltavien ja paikallisten soveltavien kurssien pohjalta annetulla lisänäytöllä
- mikäli opiskelijan arvioinnista päättävät harkitsevat, että opiskelijan tiedot ja taidot ovat oppiaineen päättövaiheessa kurssiarvosanojen perusteella määrättyä arvosanaa paremmat.

Päättötodistuksessa numeroin arvioitavat oppiaineet

Pakollisten oppiaineiden ja valinnaisten vieraiden kielten oppimäärästä annetaan lukioasetuksen mukainen numeroarvosana. Opinto-ohjauksesta ja teemaopintojen kursseista annetaan suoritusmerkintä. Mikäli opiskelija pyytää, hän on oikeutettu saamaan suoritusmerkinnän liikunnasta ja sellaisista oppiaineista, joissa opiskelijan suorittama oppimäärä käsittää vain yhden kurssin, sekä valinnaisista vieraista kielistä, mikäli opiskelijan suorittama oppimäärä niissä käsittää vain kaksi kurssia.

Opetussuunnitelmassa määritellyt muut lukion tehtävään soveltuvat opinnot arvioidaan siten kuin opetussuunnitelmassa määrätään.

Lukion oppimäärän suoritus

"Lukion oppimäärä sisältää vähintään 75 kurssia. Opetusta eri oppiaineissa ja opinto-ohjausta annetaan keskimäärin 38 tuntia kestävinä kursseina. Opiskelijalle vapaaehtoiset opinnot voivat olla kestoaltaan edellä mainittuja lyhyempiä tai pitempiä. Lähiopetuksessa opetukseen tulee tuntia kohti käyttää vähintään 45 minuuttia." (Lukioasetus 810/1998, 1 § 1 mom., muutettu valtioneuvoston asetuksella 52/2014)

Opiskelija opiskelee oman opiskelusuunnitelmansa mukaan pakollisia, syventäviä ja soveltavia kursseja lukion oppimäärän suorittamiseksi. Opiskelijan tulee suorittaa pakollisia ja valtakunnallisia syventäviä kursseja vähintään siinä laajuudessa, kuin määrätään lukion tuntijakoa koskevassa valtioneuvoston asetuksessa (Valtioneuvoston asetus 942/2014).

Opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän silloin, kun hän on suorittanut oppiainneiden oppimäärät hyväksytysti ja valtakunnallisten syventävien kurssien määrä on vähintään 10 ja lukion vähimmäiskurssimäärä 75 kurssia täyttyy. Valtakunnallisina syventävinä kursseina tarjottavista teemaopintojen kursseista, paikallisista syventävistä, valtakunnallisista soveltavista ja paikallisista soveltavista kursseista voidaan lukea mukaan lukion oppimäärään vain opiskelijan hyväksytysti suorittamat kurssit.

Jos opiskelija vapautetaan lukiolain 29 §:n mukaan jonkin oppiaineen opiskelusta, hänen tulee valita sen tilalle muita opintoja niin, että säädetty kurssien vähimmäismäärä täyttyy.

Arvioinnin uusiminen ja oikaisu

Lukiolain (714/2018) 37 ja 38 §:ssä tarkoitettuun opiskelijan arviointia koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Opiskelija voi pyytää rehtorilta opinnoissa etenemistä koskevan päätöksen tai päättöarvioinnin uusimista kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät koulun rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä.

Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaisissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä,

kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.

OPISKELUOIKEUS, OPISKELUAIKA, OPINTOJEN TILAPÄINEN KESKEYTTÄMINEN JA OPISKELUOIKEUDEN PÄÄTTYMINEN

Lukiolain (714/2018) 23 §:n nojalla opiskelijalla on oikeus suorittaa lukiokoulutuksen oppimäärä enintään neljässä vuodessa, jollei koulutuksen järjestäjä myönnä opiskelijalle sairauden, vamman tai muun erityisen syyn vuoksi lisää aikaa opintojen loppuun saattamiseen.

Opiskelijalla on oikeus väliaikaisesti keskeyttää opiskeluoikeutensa siksi ajaksi, jonka hän on suorittamassa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain

(1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelusta taikka saa sairausvakuutuslain (1224/2004) mukaista sairauspäivärahaa taikka äitiys-, isyys- tai vanhempainrahaa. Lisäksi opiskeluoikeus voidaan opiskelijan pyynnöstä väliaikaisesti keskeyttää muusta perustellusta syystä. Koulutuksen järjestäjä päättää lisäajan myöntämisestä ja opiskeluoikeuden väliaikaisesta keskeyttämisestä opiskelijan hakemuksesta. Opiskelija toimittaa hakemuksen rehtorille. Hakemukseen liitetään lääkärintodistus tai muu todistus, joka osoittaa opintojen tilapäisen keskeyttämisen tarpeen.

Lukiolain 24 §:n nojalla opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan lukiolain 23 §:ssä säädettyssä ajassa tai hänelle myönnettyssä lisäajassa, samoin kuin opiskelija, jolle ei ole myönnetty lisäaikaa opintojen loppuun saattamiseen, menettää opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeutensa menettää myös sellainen opiskelija, joka pätevää syytä ilmoittamatta on poissa opetuksesta ja on ilmeistä, ettei hänen tarkoituksenaan ole jatkaa opintoja. Jos opiskelija itse ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle kirjallisesti eroamisestaan, hänen opiskeluoikeutensa päättyy siitä päivästä, jona ilmoitus saapuu koulutuksen järjestäjälle, tai opiskelijan ilmoittamana myöhempänä ajankohtana. Koulutuksen järjestäjä antaa opiskeluoikeuden päättymisestä erillisen päätöksen.

Opintojen etenemiseen liittyvissä ongelmissa opiskelijan tai huoltajan on hyvä ajoissa ottaa asia puheeksi ryhmänohjaajan, opinto-ohjaajan tai kuraattorin kanssa.

KORKEAKOULUYHTEISTYÖ

Lukiolain (714/2018) nojalla opiskelijalla on mahdollisuus yksilöllisiin opintoihin koskeviin valintoihin muiden oppilaitosten, korkeakoulujen ja muiden koulutuksen järjestäjien antamaa opetusta hyväksi käyttäen.

Porin Lyseon lukiossa on mahdollista suorittaa muun muassa Satakunnan Ammattikorkeakoulun avoimen ammattikorkeakoulun opintopisteitä, jotka voidaan sisällyttää osaksi lukion oppimäärää. Opiskelija ilmoittautuu avoimeen ammattikorkeakouluun suorittaakseen esimerkiksi liiketalouden, tekniikan tai hoitotyön opintokokonaisuuksia. Opintopisteitä on mahdollista sisällyttää korkea-asteen tutkintoon opintokokonaisuudesta riippuen joko tutkinnon pakollisiin tai valinnaisiin opintoihin.

Liiketalouden opintojaksoja opetetaan lähiopetuksena Porin Lyseon lukiossa (yritystoiminnan perusteet 2 op, taloushallinnon perusteet 2 op, markkinoinnin perusteet 2 op, kansantalous 2op) sekä verkko-opintoina (yhteensä 20 opintopisteeseen asti). [Lukiolaisille tarjottavat avoimen AMKin väyläopinnot 2020-2021 \(sairaanhoitaja, matkailu, tekniikka, insinööriopinnot, sosionomiopinnot\)](#)

[Turun yliopisto](#) (mukaan lukien kauppariikkeen Porin yksikkö) julkistaa tarjontansa lukiolaisille myöhemmin. Vaasan yliopistossa on mahdollista suorittaa luvulla vuonna 2020-2021 opintojaksoja. : [Sinustako hallintotieteilijä \(2op\), Tutustu kauppatieteisiin \(3op\), Tutustu viestintätieteisiin \(2op\) \(Vaasan yliopisto 2020-2021\)](#)

SAMK:n liiketalouden kursseja voit valita suoraan Lyseon tarjottimelta. Jos olet kiinnostunut suorittamaan muita korkea-asteen opintopisteitä, ota yhteyttä opinto-ohjaajaasi.

OHJAUS JA NEUVONTA PORIN LYSEON LUKIOSSA

Ohjausryhmät

Opintojen ohjausta ja asioiden yleistä järjestelyä varten oppilaat on jaettu ohjausryhmiin. Jokaisen ryhmän ohjaajana toimii aineenopettaja. Ryhmänohjaajana on oppilaan ensisijainen ohjaaja ja koulunkäynnin sekä opintojen seuraaja. Ryhmä valitsee keskuudestaan ryhmän puheenjohtajan ja sihteerin ryhmän yhdyshenkilöiksi ja oppilaskunnan hallituksen jäseniksi. Ohjausryhmät kokoontuvat koeviikkoja lukuun ottamatta ryhmänohjaustuokioon.

Ryhmänohjaustuokio (to klo 9.45 tai klo 13.10, ryhmänohjausaika vahvistetaan jaksoittain) on lukion tärkein informaatiokanava ja sen vuoksi kaikkien läsnäolo on aina välttämätöntä. Ryhmänohjaustuokiossa on mahdollisuus käsitellä myös oppilaskunnan ja ohjausryhmän omia ajankohtaisia asioita. Seuraa säännöllisesti myös rehtorin ja opintojen ohjaajan ilmoitustauluja.

Lopo

Lukion opinto-ohjaajat Ilona Koivisto ja Maija Pihl sekä apulaisrehtori Mika Ruuhiala auttavat opiskelijoita opiskeluun liittyvissä kysymyksissä ja tiedottavat jatko-opintomahdollisuuksista.

Ohjaus on pääsääntöisesti yksilöllistä (mm. haastattelut ja muut vastaanotot). Opinto-ohjaajat kutsuvat opiskelijat säännöllisesti haastatteluun, ja opiskelija voi ottaa opinto-ohjaajaan yhteyttä jakson alussa erikseen ilmoitettuna vastaanottoaikana tai etukäteen sopimalla (pidemmät vastaanotot). Toiminta-alaan kuuluvista asioista opinto-ohjaaja tiedottaa opinto-ohjaustunneilla, joista tiedotetaan aina erikseen. Näille tunneille osallistuminen kuuluu aina lukio-opintojen pakolliseen osaan.

Opinto-ohjaustunneilla käsitellään lukio-opintojen ohella ylioppilastutkintoa ja jatko-opintoja. Ylioppilaskirjoituksia käsitellään kirjoituksiin ilmoittautuvien osalta erityisesti marras- ja huhtikuussa. Tammi-helmikuussa yliopistojen ja korkeakoulujen vierailijat esittelevät 2. opiskeluvuoden opiskelijoille oppilaitostensa tarjoamia opiskelumahdollisuuksia, ja joului- ja tammikuussa abiturienteille järjestetään korkeakoulu-infotilaisuudet, joissa ovat edustettuina eri yliopistojen ja korkeakoulujen tiedekunnat ja koulutusohjelmat.

AmmatINVALINNAN- ja opinto-ohjaukseen liittyen ilmoitetaan ajankohtaisista asioista opinto-ohjaajien ilmoitustaululla, joka sijaitsee opinto-ohjaajien vastaanottotilan edessä.

Lukio-TET

Lukio-TET:ssä on mukana oppilaitoksen ohella sekä porilaisia yrityksiä että järjestöjä. Tavoitteena on koulutuksen ja työelämän suhteiden edistäminen.

TET toteutetaan käytännössä kouluajan ulkopuolella kuitenkin siten, että opiskelija saa työskentelystään työkokemuksen ohella yhden lukiokurssin suoritusmerkinnän. TET-työskentelyä tarjotaan ensisijaisesti I opiskeluvuoden liiketalouslinjan opiskelijoille, mutta myös muut kiinnostuneet voivat ilmoittautua. TET-työskentelyyn ilmoittautuminen tapahtuu ensimmäisillä opotunneilla.

Kurssivalinnat

Opiskelija tekee kurssivalinnat lukuvuodeksi kerrallaan. Hänen on myös itse oltava tietoinen omista valinnoistaan. Opiskelija itse huolehtii siitä, että hän

valitsee suoritettavakseen kaikki pakolliset ja riittävän määrän syventäviä kursseja.

Opiskelu- ja elämäntilanteiden muuttuessa kurssivalintoja voidaan kesken luku-vuotta vielä mahdollisesti muuttaa. Tällöin on kuitenkin ensin ehdottomasti aina neuvoteltava opinto-ohjaajan kanssa (Ilona Koivisto, Maija Pihl tai Mika Ruuhiala).

Kurssivalintamuutoksia tehdään myös opiskeluryhmien tasapainottamiseksi. Kehotuksia valintamuutoksille tullaan antamaan ja kaikki kurssit eivät aina toteudu. Muutosehdotukset kannattaa luonnollisesti aina saattaa tiedoksi opinto-ohjaajalle.

Ohjaus valmistumisen jälkeen sekä lukiosta erottaessa (lukiolaki 714/2018 25 §)

Opiskelijalla, jonka opiskeluoikeus lukiokoulutuksen oppimäärän suorittamiseen on päättymässä tai joka on ilmoittanut eroamisestaan, on oikeus saada ohjausta muihin opintoihin hakeutumisessa.

Lukiokoulutuksen oppimäärän suorittaneella henkilöllä, joka ei ole saanut jatko-opiskelupaikkaa tutkintoon johtavassa koulutuksessa, on oikeus saada opintoihin hakeutumiseen ja urasuunnitelmiin liittyvää ohjausta oppimäärän suorittamisvuotta seuraavan vuoden aikana. Ohjauksesta vastaa koulutuksen järjestäjä, jonka oppilaitoksessa oppimäärä on suoritettu.

Lukiosta eroava tai opiskelupaikkaa vaille jäänyt valmistunut opiskelija voi tarvittaessa ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan sähköpostitse tai puhelimitse ja varata ohjausajan.

Yhteydenpito

Koulunkäyntiin liittyvissä asioissa voi aina ottaa yhteyttä rehtoriin, koulusihteriin, opinto-ohjaajiin, ryhmänohjaajaan, opettajaan ja oppilaskuntaan. Sekä yleisistä että oppilaskohtaisista ongelmista voidaan keskustella ryhmänohjaustunneilla, opinto-ohjaustilanteissa ja opinto-ohjaustilaisuuksissa.

Tiivistelmä neuvonnasta

Aineenopettaja

- tavoitettavissa varmimmin oppituntiansa yhteydessä
- kurssien opiskelijoiden poissaolojen seuranta
- oppimisen edistymisen seuranta,
- itsenäisen suorituksen ohjaaminen ja vastaanottaminen
- oman oppiaineen opiskelun ja opiskelutaitojen ohjaaminen sekä sen jatko-opintoihin ohjaaminen
- vaihto-opiskelijoiden ohjaaminen
- ohjaus oman aineen opiskeluongelmissa, tukiovetusmahdollisuuden tarjoaminen
- osallistuminen ja oman oppiaineen näkökulman tuominen huoltajailtoihin ja infoihin
- aineen ylioppilaskirjoituksiin ohjaus
- osallistuminen yo-infoihin oman aineen osalta
- tukiovetus
- erityisjärjestelyihin vaadittavat lausunnot

Ryhmänohjaaja

- tavattavissa varmimmin ryhmänohjaustunneilla (pääsääntöisesti torstaisin klo 9.45 tai 13.10) luokassaan
- tiedottaminen
- loma-anomukset 1 – 3 päivää (lähetetään pikaviestillä Wilmassa)
- jaksotodistukset
- vastuu oman ohjausryhmän ohjaamisesta myös ryhmänohjaustuokioiden ulkopuolella, esim. osallistuminen lukiotulokkaiden, erityisesti oman ohjausryhmänsä ryhmäytymisprosessiin ja yksilökohtaisen ohjauksen antaminen sovitusti lukon käytänteiden mukaan
- oman ohjausryhmän opintojen ja kurssien etenemisen, kurssikertymän ja opintomenestyksen sekä poissaolojen seuranta
- yhteydenpito opinto-ohjaajaan ja opiskeluhooltohenkilöstöön
- ylioppilastutkinto-oikeuden saavuttamisen seuranta
- opiskeluhoultotyöhön osallistuminen
- yhteydenpito huoltajiin ja huoltajailtoihin osallistuminen
- oman ohjausryhmän vaihto-opiskelijoiden ohjaaminen
- vastuuryhmänohjaaja koordinoi luokkatasonsa ryhmänohjaustuokioiden ym. koulun tapahtumien suunnittelua ja järjestelyä, kutsuu koolle luokkatasonsa muita ryhmänohjaajia ja toimii linkkinä lukion hyvinvointiryhmään.

Opinto-ohjaajat Maija Pihl (044 701 9492, maija.pihl@pori.fi), Ilona Koivisto (044 701 9491, ilona.koivisto@edupori.fi), **tavattavissa varmimmin jaksoittain ilmoitettavina vastaanottoaikoinaan sekä erikseen sovittuina aikoina**

- ohjauksen kokonaisuuden suunnittelu ja päävastuu ohjauksen käytännön järjestämisestä
- uusien opiskelijoiden ohjaaminen lukio-opintoihin ja opiskelusuunnitelman tekemiseen
- opiskelijan lukio-opiskelun ohjaus ja etenemisen seuranta
- syrjäytymis- ja keskeyttämisvaarassa olevien ohjaus ja tukeminen
- opiskelijan ylioppilassuunnitelman suunnittelu ja ohjaus sekä opiskelusuunnitelman muutokset
- ohjaus opiskelijan jatko-opinto- ja urasuunnitelman tekemiseen sekä eri ohjaus-, neuvonta- ja tietopalveluiden käyttämiseen
- yo-infoihin osallistuminen
- yhteistyö rehtorin, ryhmänohjaajien ja aineenopettajien kanssa
- opiskeluhoultotyöhön osallistuminen ja ohjauksellinen yhteistyö toisten oppilaitosten kanssa sekä yhteydet työelämään
- vaihto-opiskelijoiden ohjaaminen
- lukioesittelyt ja huoltajaillat

Erityisopettaja Merja Mäkelä, 044 701 7832, merja.makela@edupori.fi

- opiskeluhoultotyöhön osallistuminen
- oppimisvaikeuksien kartoitus: kielellisten erityisvaikeuksien kartoittaminen lukiseulonnoilla ensimmäisen lukuvuoden opiskelijoille
- erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden ohjaus
- yo-kirjoituksiin liittyvät lukitestit ja -lausunnot, yksilötestaukset ja niihin liittyvät lausunnot ja erityisjärjestelyt (yhteistyössä rehtorin ja opettajien kanssa) YTL:lle
- oppimisen tukeen liittyvä oppimisen ja opiskelutekniikan kurssi

Psykologi Sanna Koivisto, 044 701 0890, sanna.koivisto@pori.fi

- lukiopsykologi toimii lukiossa psyykkisen hyvinvoinnin tukena
- tavallisimpia yhteydenoton syitä ovat koulustressi, jännittäminen, ahdistuneisuus, mielialaoireet sekä elämäntilanteisiin liittyvät kriisit

- lukiopsykologin tapaamiset ovat pääasiassa yksilökeskusteluja, mutta tarpeen mukaan tehdään yhteistyötä vanhempien ja nuoren tukiverkoston kanssa
- lisäksi lukiopsykologi vetää pienryhmiä vaihtuvista teemoista, antaa konsultaatiota opettajille ja toimii osana lukion hyvinvointiryhmää
- lukiopsykologi myös arvioi jatkohoidon tarvetta

Kuraattori Saija Törmä, 044 701 5141, saija.torma@pori.fi

- Kuraattori Saija Törmä on tavattavissa Lyseon lukiolla. Yhteydenotot kuraattoriin puhelimitse p.0447015141, Wilman kautta tai sähköpostitse saija.torma@pori.fi
- Työ painottuu ohjaukseen ja neuvontaan. Yhteydenoton syynä voivat olla mm. poissaolot, motivaatio-ongelmat, ristiriidat ihmissuhteissa, haitallinen päihteidenkäyttö sekä toimeentuloon ja asumiseen liittyvät asiat.

Terveystarkastaja Maija Hammis , 044 701 0034,

majja.hammis@porinperusturva.fi

- terveystarkastukset, koulutapaturmat, äkilliset sairastumiset koulupäivän aikana, linkki muihin terveystarkastuksiin esim. koululääkäri
- opiskelijoiden psyykkisen ja fyysisen hyvinvoinnin seuranta
- hoitoon ja terapiaan ohjaus
- opiskeluhuolto

Tutorit

- uusien opiskelijoiden vertaisohjaus
- ryhmäytymispäivän suunnittelu ja toteutus
- vaihto-opiskelijoiden neuvonta
- vanhempainillat ja lukioesittelyt

Koulusihteeri Ritva Erkintalo, 044 701 5331, ritva.erkintalo@pori.fi

- koulumatkatuki- ja opintotukiasiat
- Wilma, Primus
- opiskelijatodistukset

Apulaisrehtori Mika Ruuhiala, 044 701 5295, mika.ruuhiala@pori.fi

- opiskelijaksi otto, koulusta eroaminen
- ylioppilastutkintoon ilmoittautumiseen liittyvä tarkempi neuvonta, yo-infot
- ylioppilastutkinto-oikeuden saavuttamisen seuranta
- ylioppilastutkinnon erityisjärjestelyt ja erityisjärjestelyanomukset
- koeviikkojärjestelyt
- nelivuotisten opiskelijoiden sekä kahden muun ohjausryhmän opinto-ohjaus: ohjausvas- taanotot ja opinto-ohjauksen oppitunnit

Rehtori Jarkko Kivelä, 044 701 5333, jarkko.kivela@pori.fi

- lukiosta eroaminen
- opiskelijan oikeusturvaan (muutoksenhaku, valitukset) liittyvä neuvonta
- loma-anomus yli 3 pv Wilman kautta
- muualla suoritettavat kurssit, osaamisen tunnustaminen ja hyväksiluku sekä itsenäisen kurssisuorituksen oikeuden myöntäminen (kirjallinen anomus jätetään koulusihteerille)
- lukion keskeyttävien seuranta
- kurssitarjottimen tekeminen ja opetusryhmien muodostaminen
- lukioesittelyt ja huoltajaillat

Opiskeluhooltohenkilöstö osallistuu vuosittain niin opettajien kuin opiskelijakunnankin hallituksen kokouksiin kuullakseen toimintaan kohdistuvia odotuksia sekä kehittääkseen toimintaansa yhteistyössä oppilaitoksen toimijoiden kanssa.

Yhteisöllinen opiskelijahuolto ja Hyvinvointityöryhmä (HYRY)

Yhteisöllisen opiskeluhoollon työtä suunnittelee ja kehittää lukiossa toimiva hyvinvointiryhmä, joka seuraa, arvioi ja kehittää koulu yhteisön hyvinvointia. Lukion hyvinvointiryhmä kokoontuu säännöllisesti. Hyvinvointiryhmään kuuluvat opiskeluhooltohenkilöstö (kuraattori, psykologi, terveydenhoitaja), opinto-ohjaaja/t, erityisopettaja, vastuuryhmänohjaajat, opiskelijoita ja rehtori sekä apulaisrehtori. Hyvinvointiryhmä voi kutsua mukaan myös muita tahoja esim. kouluruokailun, siivouksen, kiinteistönhoidon tai huoltajien edustajia. Kukin yhteisössä toimiva on vastuussa ympäristöstään ja sen kaikkien jäsenten hyvinvoinnista.

Hyvinvointityössä opiskelijoiden osallisuus ja opettajien opiskelijatuntemus ovat avainasemassa. Opiskelijoiden osallisuutta vahvistetaan heidän edustuksellaan Hyvinvointityöryhmässä. Oppilaskunnan edustajien ja lukion tutoreiden osuus hyvinvointityössä on merkittävä.

Opiskelijoiden osallisuuden kehittämisessä ryhmänohjaustuokiot ja henkilökohtaiset keskustelut ovat ensiarvoisen tärkeitä. Joka lukuvuosi opiskelija tapaa vähintään kerran henkilökohtaisesti jonkun oppilaitoksessa toimivan aikuisen. Jaksoittain ryhmänohjaajan tuokioilla pohditaan yhteisön hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä.

Opiskelija laatii opinto-ohjaajan avustamana itselleen henkilökohtaisen opintosuunnitelman, jonka toteutumista valvoo ryhmänohjaaja. Opintosuunnitelma sisältää opiskelusuunnitelman, ylioppilastutkintosuunnitelman, jatko-opinto- ja urasuunnitelman sekä tuen tarpeen. Opintosuunnitelmaan sisältyy myös osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen. Opiskelija päivittää suunnitelmaansa tarvittaessa (lukiolaki 714/2018 26 §). Oppimisen tuen eri muodoista vastaavat yhteistyössä aineenopettajat ja erityisopettaja. Pedagogisen tuen muotoja ovat mm. tukiopeutus, tukiryhmät ja henkilökohtainen opiskelun ohjaus ja osallistuminen oppimisen ja opiskelutekniikan kurssille (lukiolaki 714/2018 28 - 29 §:t).

Kukin aineenopettaja seuraa kurssilaistensa osallistumista opetukseen. Mikäli opiskelijalle kertyy useampi selvittämätön poissaolo, on kurssin opettaja yhteydessä sekä opiskelijaan että ryhmänohjaajaan poissaolojen syyn selvittämiseksi. Ryhmänohjaaja on yhteydessä alaikäisten osalta huoltajaan. Mikäli opiskelijan poissaolot jatkuvat, siirtyy asia opiskeluhooltohenkilöstölle huoltajan ja/tai opiskelijan luvalla. Samalla tavalla puututaan myös opiskelijan mahdollisiin muihin ongelmiin esim. käyttäytymisen ongelmiin, ohjeiden huomiotta jättämiseen, opiskelumenestyksen heikkenemiseen, opiskelun laiminlyöntiin jne.

Ryhmänohjaajan tuokioilla käsitellään säännöllisesti koulu ympäristön fyysiseen ja psyykkiseen hyvinvointiin liittyviä kysymyksiä. Tavoitteena on lisätä myös opiskelijoiden osallisuutta ja kykyä havainnoida toimintaympäristöään. Palaute saatetaan hyvinvointiryhmän tietoon. Hyvinvointiryhmä pohtii tarvittavia toimenpiteitä ja raportoi asioista kaikille toimijoille. Kunkin vuosiasteen ryhmänohjaajista yksi toimii vastuuryhmänohjaajana, joka osallistuu myös hyvinvointityön suunnitteluun.

Oppilaitoksella on turvallisuussuunnitelma, joka sisältää erikseen palo- ja pelastussuunnitelman, kriisisuunnitelman, suunnitelman kiusaamisen ehkäisemiseksi, järjestyssäännöt, hyvinvointisuunnitelman ja ohjeet uhkatilanteissa toimimiseksi. Lisäksi oppilaitoksella on tasa-arvosuunnitelma.

ERITYISTÄ TUKEA TARVITSEVAT OPISKELIJAT

Kaikille opiskelijoille pyritään takaamaan tasavertaiset mahdollisuudet suorittaa lukio-opintonsa. Erityistä tukea saattavat tarvita opiskelijat, jotka ovat tilapäisesti jääneet jälkeen opinnoissaan tai joiden opiskelun edellytykset ovat heikentyneet vamman, sairauden tai toimintavajavuuden vuoksi.

Opinto-ohjaaja kerää tietoja oppimisvaikeuksista ensisijaisesti opiskelijalta ja tämän huoltajalta sekä opiskelijaa opettavilta opettajilta. Oppimisvaikeuksia koskevan tiedon hankinnassa tehdään tarvittaessa yhteistyötä lähettävän oppilaitoksen ja terveydenhuollon henkilöstön kanssa. Mikäli opettaja havaitsee opiskelijalla oppimisvaikeuden vasta lukiossa, hän ohjaa opiskelijan opinto-ohjaajan luokse, joka informoi opiskelijaa hänen mahdollisuudestaan käyttää koululaitoksen erityisopettajan tukitoimia.

Erityisopettaja testaa opiskelijoita luki- ja muihin oppimisvaikeuksiin liittyen sekä antaa ohjausta oppimisongelmissa muun muassa OPO3-kurssilla (Opiskelutekniikka ja oppiminen). Kurssi on tarkoitettu opiskelijoille, joilla on opintojen etenemisessä tai opiskelussa vaikeuksia esimerkiksi luki-vaikeuden vuoksi. Kurssilla pyritään tehostamaan luku- ja kirjoitustaitoa, tuetaan opiskelijaa oman oppimistyylin löytämisessä sekä opiskelutaitojen parantamisessa, vahvistetaan opiskelijan itsetuntemusta ja myönteistä minäkuvaa opiskelijana. Mikäli opiskelija tarvitsee lääkärinlausuntoa, häntä neuvotaan kääntymään asianomaisen alan erikoislääkärin puoleen.

Opiskelijoita, joilla on erityisen tuen tarve, pyritään tukemaan myös tutor-toiminnan avulla. Tarvittaessa opiskelijan tukemiseksi tehdään yhteistyötä opinto-ohjauksen, huoltajien terveydenhuollon ja sosiaalitoimen kanssa.

Elämäntilanteeseen liittyvissä vaikeuksissa ja sosiaalisissa ongelmissa opiskelijalla on mahdollisuus kääntyä lukiokuraattorin, lukiopsykologin, terveydenhoitajan, ryhmäohjaajan ja opinto-ohjaajan puoleen.

Oppimisvaikeuksien lieventämiseksi kaikille opiskelijoille tarjotaan mahdollisuutta tukiopeutukseen kaikissa aineissa. Lisäksi eri oppiaineissa on tarjolla tukikursseja ja kertauskursseja. Lukuvuoden aikana informoidaan erilaisista läksypajoista ja pienryhmistä, joissa opiskelijalla on mahdollisuus saada yksilöllistä tukea.

Lukiolain (714/2018) 29 § mukaisesti opiskelijan opinnot voidaan järjestää osittain toisin kuin mainituksessa laissa ja sen nojalla säädetään ja määrätään muun muassa jos lukion oppimäärän suorittaminen olisi opiskelijalle olosuhteet ja aikaisemmat opinnot huomioon ottaen joltakin osin kohtuutonta tai jos se on perusteltua opiskelijan sairauteen, vammaan tai muuhun terveydentilaan liittyvistä syistä. Koulunkäynnin poikkeuksellisesta järjestämisestä päätetään Porin kaupungin koulutoimen toimintasäännön määräämässä järjestyksessä. Opiskelija ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan, ja opiskelijan anomuksesta opinto-ohjaaja, aineenopettajat ja tarvittaessa erityisopettaja yhteistyössä laativat suunnitelman opetuksen poikkeuksellisesta järjestämisestä ja sittemmin myös arvioivat suunnitelman toteutumista. Opiskelijalle, joka perustelee anomuksensa oppimisvaikeudet osoittavilla todistuksilla, voidaan tarpeen vaatiessa laatia yksilölliset koe- ja oppimistehtävät, järjestää suullinen koe, antaa mahdollisuus täydentää kirjallista koetta suullisesti, antaa lisäaikaa, antaa mahdollisuus käyttää teknisiä apuvälineitä, avustajaa tai tulkkipalvelua.

Opiskelija voidaan vapauttaa aineen opiskelusta, mikäli siihen on kokelaan kielelliseen tai kulttuuriseen alkuperään ja kasvuympäristöön liittyvä erityisen painava syy. Päätettäessä opiskelijan

vapauttamisesta oppiaineen opiskelusta voidaan ottaa huomioon myös erityisen painavat terveydelliset syyt. Mikäli opiskelija päätetään vapauttaa jonkin oppiaineen opiskelusta, hänen tulee itse valita sen tilalle muita opintoja niin, että säädetty kurssien vähimmäismäärä täyttyy. Ylioppilastutkinnon pakollisten kirjoitettavien aineiden opinnoista opiskelija voidaan kuitenkin vapauttaa vain, mikäli opiskelija voidaan ylioppilastutkinnon suorittamista säätelevien säädösten, normien ja määräysten nojalla vapauttaa myös suorittamasta mainitun aineen ylioppilaskoetta.

YHTEISTYÖVERKOSTO

Nuorten (13-29v) oma palvelupas, johon on kerätty nuorille suunnatut palvelut löytyy osoitteesta <https://jeesari.nuokka.fi/>

Terveydenhuolto

Opiskeluterveydenhuolto jatkaa kouluterveydenhuollon aloittamaa suunnitelmallista, opiskelijakeskeistä ja kokonaisvaltaista toimintaa, jossa painottuvat terveyden edistäminen, terveyskasvatus ja terveysongelmien ennaltaehkäisy sekä opiskeluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden huomiointi. Lukuvuoden alussa opiskelijat saavat tiedon terveydenhoitajan vastaanottoajoista.

Akuutissa sairaustapauksissa ajanvaraus oman alueen lääkärille tai (02) 621 5000, ma-to 8-16 ja pe 8-15. Lisätiedot <https://www.pori.fi/sosiaali-ja-terveys/terveys-ja-sairaalapalvelut/terveysasemien-palvelut>

Hammaslääkäripalvelut ja suun terveydenhuolto ajanvaraus (02) 621 3625. Lisätiedot <https://www.pori.fi/sosiaali-ja-terveys/terveys-ja-sairaalapalvelut/suun-terveydenhuolto>

Nuorten vertaistuki- ja harrastustoiminta

Lukioiden tutor-toiminta, vapaa-aikaviraston toiminta ja erityisnuorisotyö tarjoavat nuorille vertaistukea ja harrastusmahdollisuuksia. Myös eri järjestöillä, kuten Pelastakaa lapset ry:llä ja Mannerheimin lastensuojeluliitolla, on lapsia, nuoria ja perheitä tukevia toimintamuotoja.

<https://nuokka.fi/tekemista>

Nuorten vastaanotto

Nuorten vastaanotto kuuluu Porin kaupungin psykososiaalisiin avopalveluihin. Nuorten vastaanotto on tarkoitettu 13-22-vuotiaille porilaisille tai Porissa opiskeleville nuorille.

Nuorten vastaanottoon ei tarvita lähetettä. Ajanvarauksen voi tehdä nuori tai hänen huoltajansa, terveydenhoitaja, kuraattori tai lukiopsykologi. Ajanvaraus puhelimitse ma - pe klo 12.00-13.30 puh. 044 701 8296. Lisätiedot

<https://www.pori.fi/sosiaali-ja-terveys/mielenterveys-ja-paihde-tyo/nuorten-vastaanotto>

Nuorisopsykiatrian poliklinikka (Nupo)

kuuluu Satakunnan sairaanhoitopiiriin. Erikoissairaanhoidon palveluihin tarvitaan lähete terveyskeskuslääkäriltä, koululääkäriltä tai nuorten vastaanotosta.

Porin päihdepalvelut

Porin päihdepalvelujen toimipisteet auttavat erilaisissa riippuvuusongelmissa. A-klinikalta saa apua alkoholi-, lääke- ja huumeongelmissa, peliriippuvuudessa sekä elämänhallintaan liittyvissä kysymyksissä. Puh. (02) 621 6230. Päihdepalveluihin voi hakeutua itse tai opiskeluterveydenhuollon kautta

<https://www.pori.fi/sosiaali-ja-terveys/mielenterveys-ja-paihde-tyo/paihdepalvelut>

Sosiaalipalvelut	<p>Palvelun tarvitsija voi ottaa yhteyttä itse tarvitsemaansa palveluun tai hänet ohjataan opiskeluohjelmien työntekijöiden toimesta hakemaan tarvitsemiaan palveluita.</p> <p>Lastensuojelun tehtävänä on suojella lapsia ja nuoria sekä taata heille mahdollisuus kasvaa aikuisiksi turvallisesti. Lastensuojelulain 25 § määrittää kaikille opetus- ja nuorisotoimissa, opetuksen ja koulutuksen järjestäjän, aamu- ja iltapäivätoimintaa harjoittavan yksikön, sosiaali- ja terveydenhuollon, poliisi- ja pelastustoimen, seurakunnan tai uskonnollisen yhdyskunnan sekä hätäkeskustoimintaa harjoittavan yksikön henkilöille salassapitosäädösten estämättömän ilmoitusvelvollisuuden lastensuojelua koskeissa asioissa.</p> <p>Virka-aikana yhteyttä otetaan sosiaalipäivystykseen (02) 623 4380. Virka-ajan ulkopuolella akuuteissa tilanteissa palvelee Satakunnan sosiaalipäivystys, johon otetaan yhteyttä hätäkeskuksen 112 numeron kautta. https://www.pori.fi/sosiaali-ja-terveys/sosiaali-ja-perhepalvelut</p> <p>Aikuissosiaalityön toimistossa tarjotaan 18 vuotta täyttäneille tukea, apua ja neuvoja erilaisissa elämäntilanteissa. Apua tarjotaan myös toiselta paikkakunnalta muuttaneille opiskelijoille. https://www.pori.fi/sosiaali-ja-terveys/sosiaali-ja-perhepalvelut/aikuisten-hyvinvointi</p> <p>Aikuissosiaalityön neuvontanumero on 044 701 6202. Kiireellisissä asioissa, jotka eivät voi odottaa seuraavaan päivään voi ottaa yhteyttä sosiaalipäivystykseen (02) 623 4380.</p>
Kela	<p>Kelan kanssa tehtävä yhteistyö liittyy opintososiaalisiin etuuksiin, opintotukeen sekä kuntoutustukeen. Lisätietoa Kelan etuuksista saa koulusihteeriltä, opinto-ohjaajalta ja kuraattorilta. www.kela.fi</p>
Etsivä nuorisotyö	<p>Etsivän nuorisotyön kohderyhmään kuuluvat 13-29 -vuotiaat nuoret. Etsivän nuorisotyön tavoitteena on erityisesti tavoittaa niitä nuoria, jotka tarvitsevat tukea haikautuessaan palveluihin tai jotka ovat vaarassa syrjäytyä. Lukiossa yhteyshenkilöinä etsivään nuorisotyöhön ovat opinto-ohjaaja ja kuraattori. Lukion keskeyttävät opiskelijat ohjataan kotikuntansa etsivään nuorisotyöhön, jos he eivät ole muiden palveluiden piirissä ja uhkana on koulutuksen ulkopuolelle jääminen.</p>
AmmatINVALINNAOHJAUS	<p>Opiskelija voidaan ohjata TE-toimiston ammatinvalinta- ja uraohjauspalveluihin, jossa häntä autetaan selvittämään tavoitteitaan, edellytyksiään ja vaihtoehtojaan koulutuksessa ja työelämässä. Opinto-ohjaaja informoi opiskelijoita ammatinvalinnanohjauksesta ja myös ammatinvalintapsykologi voi käydä koululla kertomassa työstään. http://www.te-palvelut.fi/te/fi/</p>
Seurakunta	<p>Seurakunnan työntekijöihin voi ottaa yhteyttä opiskelijoita tai oppilaitosta koskevissa kriisitilanteissa. Lukiosta ollaan ensisijaisesti yhteydessä oman alueen seurakuntaan. www.porievl.fi</p>
Poliisi	<p>Yhteistyötä poliisin kanssa tehdään turvallisuuteen ja laillisuuskasvatukseen liittyvissä asioissa. www.poliisi.fi</p>

Ankkuritiimi	Ankkuri-malli perustuu moniviranomaisyhteistyöhön, jossa eri viranomaiset työskentelevät yhdessä Porin poliisiasemalla. Ankkuri-tiimi muodostuu poliisin, sosiaaliohjaajan ja psykiatrisen sairaanhoitajan ryhmästä. Tiimi työskentelee poliisilaitoksella http://www.pori.fi/perusturva/sosiaalijaperhe/ankkuri.html
TODISTUKSET	
Opiskelijatodistus	Opiskelija saa kansliasta pyynnöstä todistuksen, josta ilmenee, että hän on Porin Lyseon lukion opiskelija. Opiskelijatodistusta opiskelija saattaa tarvita esimerkiksi opiskelijoille myönnettävistä eduista hyötyäkseen.
Opintokirjan ote	Opiskelija saa jakson koeviikon suoritusten arvioinnin päätyttyä ryhmänohjaustunnilla opintokirjan otteet, josta ilmenevät opiskelijan suorittamat kurssit sekä näiden arvosanat. Opiskelijan on syytä tarkistaa, onko hän saanut merkinnän kaikista suorittamistaan kursseista. Suoritusmerkintöjä ja arvosanoja koskevat puutteet on saatettava asianomaisen opettajan tietoon välittömästi.
Päättötodistus	<p>Lukion koko oppimäärän suorittaneelle opiskelijalle annetaan rehtorin allekirjoittama päättötodistus. Lukion päättötodistukseen opiskelijalle annetaan arvosana kaikkien hänen opinto-ohjelmaansa kuuluvien aineiden oppimäärien tultua hyväksytysti suoritetuksi. Opiskelijan opinto-ohjelma tarkentuu lukio-opintojen aikana. Opinto-ohjelma määrittää opiskelijan valitsemat oppiaineet ja niiden oppimäärät. Oppimäärät ovat siinä laajuudessa kuin hän aikoo ne suorittaa. Samassa oppiaineessa eri opiskelijoilla voi siten olla erilaiset oppimäärät. Päättötodistukseen kirjataan kaikki opiskelijan suorittamat arvosanat eikä mitään arvosanoja voida jälkikäteen poistaa. Opiskelijalla on kuitenkin oikeus suoritusmerkintään numeroarvioinnin sijasta siten, kuin edellä kohdassa arviointi on luvattu.</p> <p>Lukion päättötodistuksen saaminen edellyttää, että opiskelija on suorittanut lukion oppimäärän valtakunnallisessa opetussuunnitelman perusteissa ja koulutuksen ylläpitäjän vahvistamassa opetussuunnitelmassa määrätyllä tavalla.</p> <p>Arvostelutietojen mahdolliset muutokset on hoidettava kuntoon ja sovittava rehtorin kanssa kuukautta ennen päättötodistuksen saamista.</p>
Muut todistukset	Kesken lukion oppimäärän suorittamista eroavalle annetaan erotodistus, johon on merkitty arvostelu suoritetuista opinnoista. Yhden tai useamman aineen oppimäärän suorittaneelle annetaan todistus oppimäärän suorittamisesta.
Maksut	<p>Ensimmäinen todistus on opiskelijalle maksuton, mutta anoessaan jäljennöstä jo saamastaan todistuksesta opiskelija on velvollinen maksamaan Porin kaupunginhallituksen päätöksen (23.6.2014 § 379) mukaisesti lunastusmaksun, joka on 30,00 euroa sivulta.</p> <p>Kuitenkin koulunsa päättävä opiskelija saa maksutta kaksi oikeaksi todistettua jäljennöstä päättötodistuksestaan. Koululla ei kuitenkaan ole oikeutta todistaa oikeaksi ylioppilastutkintotodistusta, jonka virallisen jäljennöksen voi lunastaa julkiselta notaarilta tai ylioppilastutkintolautakunnalta.</p>

KUSTANNUKSISTA JA AVUSTUKSISTA

- Oppikirjat** Oppikirjat hankkii lukiolainen itse. Jos kurssille on määrätty oppikirja, se on myös hankittava ja se tulee olla mukana kurssin ensimmäisestä tunnista alkaen. Kurs-sien oppikirjat mainitaan pääsääntöisesti oppikirjaluettelossa, mutta joidenkin kurssien osalta oppikirja ilmoitetaan kurssin alkaessa. Sähköisiin ylioppilaskokei-siin valmistauduttaessa on suotavaa hankkia sähköisiä oppikirjoja, mikäli tämä mahdollisuus on oppikirjaluettelossa mainittu. Lukion oppilaskunnan kautta on myös mahdollista hankkia lukion oppikirjoja.
- Opintotuki** Lukiolaisen (17-vuotta täyttänyt) on mahdollista anoa ja saada kansaneläkelaitok-sen opintotukikeskuksen opintorahaa, asumistukea ja opintolainaa. Kotona asuva lukiolainen saa pääsääntöisesti vain perusosaa. Opintorahan määrään vaikuttavat vanhempien yhteenlasketut ansio- ja pääomatulot. Myös opiskelijan tulot vaikutta-vat opintotukeen (tulorajat). Liikaa maksettu opintotuki voidaan periä takaisin.
- Lisäksi opintotuen saaminen edellyttää muun muassa sitä, että opiskelija harjoittaa opintoja päätoimisesti. Lukio-opinnot katsotaan päätoimiseksi (Opinto-tukiA 260/1994), kun niiden oppimäärän mukainen laajuus on yhteensä vähintään 75 kurssia ja opiskelija osallistuu lukukauden aikana vähintään 10 kurssiin tai niitä vastaaviin opintoihin. Opinnot katsotaan päätoimiseksi myös sellaisen lukukauden aikana, jona opiskelija osallistuu vähintään kahteen ylioppilastutkintoon kuuluvaan kokeeseen.
- Koulumatkatuki** Voit ostaa Matkahuollosta koulumatkojasi varten Kelan tukeman bussilipun, kun olet jättänyt koulumatkatukihakemuksen ja saanut koulusta ostotodistuksen.
- Koulumatkatuettu bussilippu myydään ostotodistusta vastaan ja ladataan Kelan koulumatkatukikortille. Oma maksuosuutesi bussilipusta on 43 €/ostokerta. (kun yhdensuuntainen koulumatkasi asunnolta oppilaitokseen on väh. 10 km). Ensimmäisellä ostokerralla kortista peritään 6,50 € korttimaksu.
- Oppilaitoksesta saamassasi ostotodistuksessa on bussilipulle määritelty myyntiaika sekä ostokertojen lukumäärä. Nämä tiedot siirretään matkakortillesi. Ostotodis-tus jää Matkahuoltoon. Jokaisen bussilipunoston yhteydessä matkakortilta vähennetään automaattisesti yksi ostokerta. Lukuvuoden viimeinen myyntipäivä on 14 kalenteripäivää ennen opiskelun päättymistä. Myyntiajan päättymisen jälkeen bussilippua ei voi enää ostaa, vaikka sinulla olisi vielä ostokertoja jäljellä.
- Bussilipuksi voit valita 44 matkan opiskelijavuosisilipun tai myös opiskelijaseutulip-pun, jos asuinkuntasi kuuluu seutulippualueeseen. Mikäli koulumatkallasi on bus-sinvaihto ja alueella käytössä opiskelijaseutulippu, myydään sinulle aina opiskeli-jaseutulippu.
- Lipputuotteen voi tarvittaessa vaihtaa kesken lukuvuoden. Vaihdoista peritään pal-velumaksu, joka on tällä hetkellä 6 €. Vaihdeettavalle bussilipulle mahdollisesti jää-viä matkoja tai päiviä ei hyvitetä. Bussilipunvaihdon yhteydessä vähennetään matkakortilta yksi ostokerta ja peritään omavastuuosuus 43 €.
- Mikäli koulumatkasi muuttuu, täytyy uusi koulumatkatukihakemus, jotta saat uuden ostotodistuksen. Tämän jälkeen voit ostaa Matkahuollosta ostotodistusta vastaan uuden bussilipun.

Kelan koulumatkatukikortti voidaan myydä vain tukeen oikeutetulle opiskelijalle. Kelan koulumatkatukikortilla voi olla vain 44 matkan opiskelijavuosilippu tai opiskelijaseutulippu. Kelan koulumatkatukikortti on henkilökohtainen ja lippua saa käyttää ainoastaan opiskelija, jolle tuki on myönnetty. 44 matkan opiskelijavuosilippuja tai opiskelijaseutulippuja ei lunasteta takaisin.

Lisätietoja koulumatkatuesta saa oppilaitoksista, Kelan toimistoista sekä [Kelan Internet-sivuilta](#). Lisätietoja koulumatkatukeen liittyvistä säädöksistä on [Valtion säädöstietopankissa](#).

Arvotavarat koulussa Porin kaupungin vakuutus ei kata lukiolaisten omaisuutta, esineiden katoamista tai rikkoutumista. Suositeltavaa on, että arvotavaraa ei jätetä käytäville. Toisen kerroksen käytävällä on opiskelijoiden käytettävissä säilytyskaapit ohjelmoitavalla lukolla tietokoneiden tilapäistä säilyttämistä varten.

TERVEYDENHUOLTO

Terveydenhoitaja Lukion terveydenhoitajana toimii Maija Hammis, puh. 044 701 0034, maija.hammis(at)porinperusturva.fi.

Opiskeluterveydenhuolto on lukio-opiskelijoille kuuluva maksuton, oppilashuollon palvelu. Terveyden- ja sairaanhoitoon liittyvissä kysymyksissä, asioissa ja ongelmassa voit ottaa yhteyttä terveydenhoitajaan. Terveystarkastus pyritään opiskelijoille tekemään ensimmäisen lukuvuoden aikana. Terveydenhoitaja lähettää tarkastuskutsun Wilman kautta. Terveydenhoitajan arvion perusteella nuori voidaan tarvittaessa ohjata myös lääkärille, fysioterapiaan, nuorten vastaanottoon, ravitsemusterapeutille tai muihin avoterveydenhuollon palveluihin.

Ensiapu Sairastapauksissa ja tapaturmissa pyritään antamaan ensiapu, jatkohoitoon ohjataan tarvittaessa asianmukaiseen hoitolaitokseen. Koulutapaturmien osalta Porin kaupunki on vakuuttanut kaikki opiskelijat. Tapaturmasta tulee ilmoittaa kansliin tai terveydenhoitajalle.

Hammashuolto Alle 18-vuotiaalle opiskelijalle hammashuolto on maksuton. Hammashoitola ei lähetä kutsua hammaslääkärin tarkastukseen, vaan lukiolainen huolehtii itse omaaloitteisesti ajanvarauksesta tarkastukseen. Myös aina silloin, kun suun tilassa tapahtuu äkillisiä muutoksia tai hampaat alkavat oireilla satunnaisesti, on syytä varata aika hammaslääkäriltä.

Yleinen ajanvarausnumero Porissa sekä kiireettömissä että päivystyksellisissä asioissa on 02 6213625. Lähiseudun ulkopaikkakuntalaiset opiskelijat hakeutuvat omalle kotipaikkakunnalle hoitoon.

Peruuttamattoman poisjäännin maksu 50,80 €
Ellei varattua aikaa (myös päivystys) peruuteta eikä peruuttamatta jättämiselle ole hyväksyttävää ja perusteltua syytä, laskutetaan asetuksen mukainen peruutusmaksu 50,80 euroa. Ulosottokelpoinen peruutusmaksu peritään 15 vuotta täyttäneeltä potilaalta. (Asiakasmaksuasetus § 25)

Kiireellistä hoitoa vaativat tapaukset hoidetaan arkipäivisin klo 8.00-16.00 pääsääntöisesti omassa hammashoitolassa. Iltaisin, viikonloppuisin ja arkipyhäisin hammaspäivystys järjestetään Satasairaalan yhteispäivystyksessä Sairaalan tie 3,

28500 Pori, K-rakennus. Aika varattava aina etukäteen ajanvarausnumerosta 116 117, soittoaika arkisin klo 15-21, viikonloppuisin ja arkipyhisin klo 8-21.

Hoidon tarpeen arviointi ja ajanvaraus sekä kiireettömissä että kiireellisissä asioissa AINA etukäteen puhelimitse 02 6213625.

RUOKAILU

Opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan niinä työpäivinä, joina opetus- suunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa. Ravitsemuksen ja työtehon ylläpidon lisäksi opiskelijaruokailu on hyvien tapojen ja toisen ihmisen huomioon ottavan käyttäytymisen oppimispaikka.

Opetusryhmien ruokailuajat määritetään jaksoittain. Tässä 1. jakso.

Muut jaksot tiedotetaan myöhemmin.

jakso	päivät	ryhmä	oppitunti	tauko	ruokasalivuoro	opettaja
1.jakso	ma,ke,pe	AT01.5ef	11.30-13.15	12:20-12:50	12:20-12:35	HIE
1.jakso	ma,ke,pe	ENA11.3	12:00-13:15	12:20-12:50	11:20-11:35	THO
1.jakso	ma,ke,pe	FI04.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:35-11:50	UUS
1.jakso	ma,ke,pe	GE05.1	11.30-13.15	12:20-12:50	12:35-12:50	NUM
1.jakso	ma,ke,pe	KU05.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:20-11:35	PUN
1.jakso	ma,ke,pe	MAA09.2	12:00-13:15	11:20-12:00	11:20-11:35	TON
1.jakso	ma,ke,pe	MAY01.5a	11.30-13.15	12:20-12:50	12:20-12:35	KOIV
1.jakso	ma,ke,pe	MAY01.6b	11.30-13.15	12:20-12:50	12:20-12:35	KET
1.jakso	ma,ke,pe	MU02.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:20-11:35	STO
1.jakso	ma,ke,pe	RUB13.1	11.30-13.15	12:20-12:50	12:35-12:50	ANK
1.jakso	ma,ke,pe	RUB13.2	11.30-13.15	12:20-12:50	12:35-12:50	PAJ
1.jakso	ma,ke,pe	YH03.1	11.30-13.15	12:20-12:50	12:35-12:50	NEV
1.jakso	ma,ke,pe	ÄI01.4c	12:00-13:15	11:20-12:00	11:35-11:50	HOK
1.jakso	ma,ke,pe	ÄI01.5d	12:00-13:15	11:20-12:00	11:35-11:50	KNU
1.jakso	ma,ke,pe	ÄI04.3	12:00-13:15	11:20-12:00	11:35-11:50	LEI
1.jakso	ti,to	BI03.2	11:30-13:15	12:20-12:50	12:35-12:50	KNT
1.jakso	ti,to	ENA01.1	11:30-13:15	12:20-12:50	12:20-12:35	LAI
1.jakso	ti,to	ENA01.2	11:30-13:15	12:20-12:50	12:20-12:35	SAL
1.jakso	ti,to	ENA07.1	11:30-13:15	12:20-12:50	12:35-12:50	THO
1.jakso	ti,to	HI02.1	11:30-13:15	12:20-12:50	12:35-12:50	NEV
1.jakso	ti,to	KU01.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:35-11:50	PUN
1.jakso	ti,to	MAA09.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:20-11:35	KOIV
1.jakso	ti,to	MAB08.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:35-11:50	ALI
1.jakso	ti,to	MU01.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:35-11:50	STO
1.jakso	ti,to	PS01.1	11:30-13:15	12:20-12:50	12:20-12:35	SJÖ
1.jakso	ti,to	RUA07.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:20-11:35	PAJ
1.jakso	ti,to	RUB17.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:20-11:35	PAJ
1.jakso	ti,to	TE02.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:35-11:50	HIEP
1.jakso	ti,to	VEB23.1	11:30-13:15	12:20-12:50	12:20-12:35	UUS
1.jakso	ti,to	VEB35.1	11:30-13:15	12:20-12:50	12:20-12:35	UUS
1.jakso	ti,to	YH04.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:20-11:35	HOL
1.jakso	ti,to	ÄI04.1	12:00-13:15	11:20-12:00	11:20-11:35	KNU

Ruokailut järjestetään jo ensimmäisestä koulupäivästä alkaen porrastetusti **11.20-11.35, 11.35-11.50, 12.20-12.35 sekä 12.35-12.50.**

Ehdottoman tärkeää on, että ennen ruokailua kädet pestään luokassa tai – mikäli tulet hyppytunnilta – ruokalassa ennen ruoan ottamista linjastosta.

Ruokailuun osallistutaan oman opetusryhmän ruokailuvuorolla, ei aiemmin eikä myöhemmin.

Jos Sinulla on hyppytunti, voit valita joko 11.20-11.35 tai 12.35-12.50 vuoron.

Erytisruokavalioiden ja uskonnollisten / eettisten ruokarajoitusten toteutus koulu-ruokailussa

Kouluruokailun tavoitteena on ylläpitää ja edistää oppilaan terveyttä ja työtehoa. Kouluruokailu on osa koulun oppilashuoltoa ja samalla osa koulun kasvatusta ja opetustyötä. Porin kaupungin peruskouluissa oppilaalle tarjotaan sairauden vaatima erityisruokavalio. Uskonnolliset ja eettiset ruokarajoitukset otetaan myös huomioon.

Kouluruoka on laktoositonta.

Kasvisruokavalio

Kasvisruokavalioon tulee sitoutua koko lukuvuodeksi. Koulussa tarjottava kasvisruoka on lakto-ovo-kasvisruokaa. Huoltajan/oppilaan tai opiskelijan halutessa kalalla tai broilerilla täydennettynä niinä päivinä, kun ruokalistalla on kalaa tai broileria.

Lukiolaisille on vaihtoehtona kasvisruokavalio joka päivä. Pelkästään kasvisruokaa syövät täyttävät ilmoituksen erityisruokavalion tarpeesta.

Keliakiaruokavalio

Keliakiadiagnoosin varmistuttua huoltaja toimittaa lääkärintodistuksen kouluterveydenhoitajalle. Todistus toimitetaan vain kerran koulua kohti. Koulun vaihtuessa kopio vanhasta lääkärintodistuksesta riittää.

Diabetes

Tarvittaessa ateriasuunnitelma toimitetaan, jos tarvitaan koulupäiväaikana välipalaa tai oppilas tarvitsee apua hiilihydraattien arvioinnissa koulunhenkilökunnalta. Terveystoimittaja ottaa tarvittaessa yhteyttä oppilaan huoltajiin ennen koulun alkua.

Ruoka-aineallergia

Ruoan valmistajalle allergiaruokavalio asettaa suuret vaatimukset, koska niiden kohdalla toimitaan aina niin kuin vaarana olisi vakava allerginen reaktio. Siksi allergisten lasten vanhempien tulisi kehoittaa tuoda esille kouluissa vain ne ruoat, jotka ovat allergioiden hoitoon perehtyneen lääkärin avulla selvitetty todellisiksi ja vakaviksi ongelmiksi. Valtakunnallisen allergiaohjelman mukaan lievissä ruoka-aineallergioissa maistaminen ja siedättäminen on tärkeää, koska näin siedättämällä allergioista paraneminen on todennäköistä. Suurin osa lieviä allergioita potevista oppilaista sietää kasviksia kypsänä tai saa oireita vain osasta lajikkeista tai vain siitepölykauden aikaan. Tämän vuoksi kouluruokailussa ruokavalioista jätetään pois **vain** ne ruoka-aineet, joiden on kokeiluun perustuen todettu aiheuttavan vakavia oireita. *Lievää oireilua (ohimenevä suun kutina tai kirvely ja ihon punotus) aiheuttavia ruoka-aineita ei tarvitse välttää.*

Jos oppilalla / opiskelijalla on vaikea allergia mille tahansa ruoalle, tulee hoitavan lääkärin tehdä siitä lääkärintodistus, joka toimitetaan kouluterveydenhoitajalle.

Ruoka-allergioiden osalta todistus on voimassa korkeintaan yhden vuoden kerrallaan. Prick-testilistoja ei hyväksytä todistuksena vaan Prick-testien tulokset tulee allergiaa perehtyneen lääkärin arvioida ja vain niitä ruoka-aineita vältetään, joista tulee voimakkaita oireita. Kouluterveydenhoitaja arvioi lääkärintodistuksen tarpeen tai kirjoittaa todistuksen ruokavaliosta keittiötä varten. Ruokaan liittyvät rajoitukset puretaan hoitavan lääkärin / terveydenhoitajan / ravitsemusterapeutin ohjeiden mukaan.

Huoltajan / lukion opiskelijan ilmoitus riittää, kun kyseessä on /ovat:

- uskonnolliset syyt tai oppilas noudattaa kasvisruokavaliota, johon kuuluu myös maitotuotteet ja kananmuna.
- rajoitetun ajan (enintään kaksi kuukautta) kestävä ruokavaliotokokeilu esim. ruoka-allergiaan liittyen, lääkärin tai muun terveydenhuollon henkilöstön ohjeiden mukaan.
- keliakiaruokavaliot, mukaan liitetään kopio lääkärin B-todistuksesta
- diabeetikon välipala, mukaan liitetään kopio ateriasuunnitelmasta

Eriyisruokavaliot päivitetään lukuvuoden alussa. Kaikki oppilaat, opettajat tai muu henkilökuntaan kuuluva, joilla on erityisruokavaliot tai ruokarajoite (esim. uskonnolliset syyt) ja jotka syövät kouluruokailussa toimittavat päivitetyn erityisruokavaliolomakkeen.

Opettajat toimittavat täytetyt erityisruokavaliolomakkeet terveydenhoitajalle tai koulun keittiöön mahdollisimman pian koulujen alettua viimeistään elokuun loppuun mennessä.

Elokuun lopun jälkeen keittiöissä päivittää erityisruokavaliot ja tämän jälkeen vain niille oppilaille tehdään dieettiruoka, jotka ovat toimittaneet erityisruokavaliolomakkeen.

Jos erityisruokavaliota ei ole noudatettu 2 viikkoon ilman ilmoitettua syytä, ei erityisruokavaliota enää valmisteta. Tällaisissa tapauksissa erityisruokavaliot saa uudelleen voimaan tekemällä uuden erityisruokavaliot ilmoituksen tai terveydenhoitajan kautta.

Turhan työn välttämiseksi pyydämme teitä ilmoittamaan keittiöön, mikäli erityisruokavaliota noudattava lapsenne ei osallistu esim. loman vuoksi kouluruokailuun. Jos erityisruokavaliota ei ole noudatettu 2 viikkoon ilman ilmoitettua syytä, ei erityisruokavaliota enää valmisteta. Tällaisissa tapauksissa erityisruokavaliot saa uudelleen voimaan uuden ilmoituksen kautta ja terveydenhoitajan kautta ilmoitettavat vain terveydenhoitajan kautta.

Välipala

Välipalamyynti on ruokalassa aamuisin klo **9.40-9.50.** sekä klo **13.15.-13.30.**

POISSAOLOT

Poissaolot	Liiallisten poissaolojen takia kurssin joutuu suorittamaan uudelleen. Poissaolo koulusta on sallittu vain sairauden vuoksi tai hyväksyttävästä syystä, johon on saatava ko. aineenopettajalta lupa. Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltaja voi selvittää lukiosta saamallaan tunnuksilla opiskelijan poissaolot Wilmassa. Opiskelija voi tämän sijasta toimittaa myös huoltajan allekirjoittaman selvityksen kirjallisena kullekin opettajalleen. Yli 18-vuotias opiskelija voi antaa vanhemmilleen luvan poissaolojensa selvittämiseen Wilmassa; ilmoitus tästä tulee toimittaa kirjallisesti koulusihteerille. Muutoin yli 18-vuotias opiskelija toimittaa luotettavan kirjallisen selvityksen poissaoloistaan (lääkäriin tai terveydenhoitajan todistus) opettajilleen.
Poissaololupa	Luvan enintään kolmen päivän poissaoloon myöntää ryhmänohjaaja. Neljän päivän ja sitä pidempiin poissaoloihin luvan myöntää rehtori. Lomaanomukset rehtorille Wilman kautta (Wilman yläpalkin kohta "Hakemukset ja päätökset" > "Loma-anomus") tai kirjallisia poissaoloanomuslomakkeita saa kanslian edessä olevasta lokerikosta ja lukion internet-sivuilta.
Myöhästyminen	Mikäli myöhästytt oppitunnilta – hyvä tapa on koputtaa ja pyytää opettajalta ja muilta anteeksi myöhästymistä.

OPISKELIJAKUNTA

Lukion opiskelijakunnan hallituksen jäsenet valitaan lukuvuoden alussa. Lukion opiskelijakuntaa kuullaan lukion keskeisissä asioissa. Opiskelijakunta vastaa juoma-automaatista, järjestää teemapäiviä, matkoja ja muuta toimintaa.

KANSLIA

Lukion kansliaan on tullut palveluajat, ne ovat ma-pe klo 8-9.00, 9.30-11.30 sekä 13-15.00. Poikkeukset tiedotetaan ovelsa ja ryhmänohjauksissa.

Kun opiskelijan osoite, puhelinnumero tms. muuttuu, pyydetään asiasta ilmoittamaan kansliaan välittömästi.

Kun opiskelija on täyttänyt 18 vuotta, huoltajalta poistuu automaattisesti Wilmatunnuksen käyttöoikeus. Jos 18 vuotta täyttänyt opiskelija sallii huoltajan kirjautumisen Wilmaan, hänen tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti lukion kansliaan. Ilmoittaminen tapahtuu henkilökohtaisella käynnillä tai Wilma-viestillä.

YLIOPPILASTUTKINTO

Ylioppilastutkintoa koskeva lainsäädäntö uudistuu 1.8.2019 alkaen. Osa muutoksista tulee voimaan heti, osa vasta myöhemmin koskien ensimmäistä kertaa niitä kokeilaita, jotka aloittavat tutkintonsa suorittamisen keväällä 2022. Myöhemmin 2022 voimaan astuvat muutokset (ylioppilastutkintolaki 502/2019 27 §) koskevat muun muassa erillisten kokeiden suorittamista (uuden lain 6 §), ilmoittautumista kokeisiin (8§), ylioppilastutkinnossa suoritettavia kokeita ja tutkinnon rakennetta (10§), saamen kielen koetta (11§), ylioppilastutkinnon suorittamiseen käytettävää enimmäisaikaa (13§) sekä muutoksenhakua rehtorin ja koulutuksen järjestäjän monijäsenisen toimielimen päätökseen (21§).

Hyvä syksyn 2020 ylioppilaskokelas Päivitetty 8.5.2020

Tähän tiedotteeseen on koottu keskeisimmät asiat, jotka koskevat ylioppilastutkintoon osallistumista. On tärkeää, että tutustut niihin huolellisesti. [Saat lisää tietoa lautakunnan yleisistä määräyksistä ja ohjeista.](#)

Koronavirustilanne vaikuttaa syksyn 2020 ylioppilaskokeiden järjestämiseen esimerkiksi aikataulumuutoksilla ja muilla poikkeusjärjestelyillä. [Syksyn ylioppilastutkinnon koepäiviä on muutettu](#) ja [joidenkin kevään 2020 tutkinossa suoritettujen kokeiden uusiminen on maksutonta](#). Ylioppilastutkintolautakunta seuraa tilannetta ja tiedottaa syksyn ylioppilastutkinnon järjestämiseen liittyvistä ajankohtaisista muutoksista verkkosivuillaan, lukioille lähetettävissä sähköpostiviesteissä ja sosiaalisessa mediassa.

[Myös tätä tiedotetta päivitetään](#), jos tässä ilmoitetuissa asioissa tulee muutoksia. Tämän takia tiedotteesta ei julkaista erillistä pdf-versiota.

Lautakunnan päivittyvät koronavirus-tiedotussivut:

- [Koronaviruksen leviämiseen varautuminen](#)

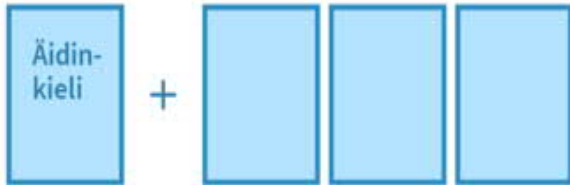
Tutustu myös näihin:

- [Digitaalisen ylioppilaskokeen ohje](#)
- Koejärjestelmässä olevat ohjeet ja materiaalit (<https://cheat.abitti.fi>)
- Kokeen vastauskentässä käytössä oleva kaavaeditori (<https://math-demo.abitti.fi>).



Ylioppilastutkinnon suorittaminen

Ylioppilastutkinto on suoritettava enintään kolmen perättäisen tutkintokerran aikana (ks. kuitenkin kohta 'Hylätyn kokeen uusiminen'). Tutkintokielet ovat suomi ja ruotsi lukion opetuskielen mukaan. Sinun on suoritettava kaikki kokeet samalla kielellä. Tutkinnon suorittaminen alkaa, kun ilmoittaudut ensimmäisen kerran pakolliseen tai ylimääräiseen kokeeseen. Tutkintosi on valmis, kun olet suorittanut pakollisten kokeiden lisäksi lukion oppimäärän tai muut tutkintoon oikeuttavat opinnot esimerkiksi ammatillisessa oppilaitoksessa.



Tutkintoon kuuluu vähintään neljä koetta. Äidinkielen ja kirjallisuuden koe on kaikille pakollinen. Voit valita kolme muuta pakollista koetta seuraavien neljän kokeen joukosta: toisen kotimaisen kielen koe, yksi vieraan kielen koe, matematiikan koe ja yksi reaaliaineen koe. Pakollisiin kokeisiin tulee sisältyä vähintään yksi pitkän oppimäärän koe. Voit lisäksi sisällyttää tutkintoosi yhden tai useamman ylimääräisen kokeen. Voit lisätä tutkintoosi uusia ylimääräisiä kokeita, kunnes tutkintosi on valmis tai olet käyttänyt kolme tutkintokertaa. Voit valita myös sellaisia ylioppilastutkinnon ainevalikoimaan kuuluvia aineita, joita ei opeteta omassa lukiossasi.

Kokeen suorittaminen

Kaikki kokeet suoritetaan digitaalisesti. Tutustu hyvissä ajoin digitaalisten ylioppilaskokeiden suorittamiseen. Jos et ole lukion opiskelija, voit kysyä ilmoittautumisesi vastaanottavan lukion rehtorilta, miten voit harjoitella digitaalisen ylioppilaskokeen tekemistä. Voit myös harjoitella tietokoneen käynnistämistä USB-muistilta ja kokeessa työskentelyä Abitti.fi-verkkosivulla olevien ohjeiden avulla.

- Sinulla tulee olla kokeessa mukana tietokone, tietokoneen virtajohto ja kuulokkeet. Noudata lukiosi antamia ohjeita.
- Sinun tulee osata käynnistää oma tietokoneesi USB-muistilta.
- Huolehdi siitä, että valitset koejärjestelmässä sen kokeen, johon olet ilmoittautunut. Valitse myös oikea kieliversio kokeesta. Jos teet väärän kokeen, koesuorituksesi hylätään.

Sinun tulee noudattaa lautakunnan määräyksiä. Matkapuhelimen ja muiden elektronisten laitteiden (kuten älykellojen) tuominen koetiloihin on kielletty. Langattomien laitteiden (esimerkiksi Bluetooth-kuulokkeet, langattomat hiiret jne.) käyttö on myös kielletty. Vilpistä tai tutkintojärjestyksen rikkomisesta seuraa, että kaikki kokeesi hylätään kyseisellä tutkintokerralla etkä mahdollisesti saa ilmoittautua seuraavalle tutkintokerralle.

Ilmoittautuminen

Ilmoittautuessasi ylioppilastutkintoon noudata lukiosi antamia määräaikoja. Syksyn tutkintoon on ilmoittaututtava viimeistään 5.6. ja kevään tutkintoon viimeistään 23.11. Jos olet osallistunut syksyn tutkintoon, voit kuitenkin ilmoittautua kevään tutkintoon vielä rehtorin ilmoittamaan määräaikaan mennessä, viimeistään 1.12.

Ilmoittautumistiedot toimitetaan lukion rehtorille kirjallisena lukion hyväksymällä tavalla. Tarkista, että tietosi ovat lomakkeessa oikein. Koronavirustilanteen vuoksi lukiot voivat suosia sähköistä ilmoittautumista. Kysy lukioltasi, miten ilmoittautumistiedot lähetetään.

Jos olet jo ylioppilas ja haluat uusia kokeita tai täydentää tutkintoasi uusilla kokeilla, ilmoittaudu ensisijaisesti omaan vanhaan lukioosi. Jos kyseistä lukiota ei ole enää olemassa, ilmoittaudu saman kunnan toiseen lukioon tai asuinpaikkaasi lähimpänä olevaan lukioon.

Ilmoittautuminen on sitova. Et voi jälkikäteen muuttaa valintojasi, jotka koskevat aineyhdistelmää, kokeen pakollisuutta tai ylimääräisyyttä tai kokeen tasoa. Voit erityisen painavasta syystä hakea muutosta ilmoittautumistietoihisi, jos ilmoittautumisessa on todistettavasti tapahtunut virhe. Määräajan päätyttyä tapahtuneen ilmoittautumisen lautakunta voi hyväksyä vain erityisen painavasta syystä. Voit kirjallisesti peruuttaa rehtorin hyväksymän ilmoittautumisesi syksyn tutkintoon viimeistään 5.6. ja kevään tutkintoon viimeistään 23.11. (1.12., jos olet osallistunut syksyn tutkintoon).

Tutkintomaksut

Ilmoittautuessasi tutkintoon olet velvollinen maksamaan tutkintomaksut, jotka koostuvat perusmaksusta ja koe-kohtaisista maksuista. Maksut maksetaan lukion antamien ohjeiden mukaisesti. Ota yhteyttä lukioosi, jos sinulla on maksun maksamiseen liittyviä kysymyksiä.

Jos osallistuit kevään 2020 tutkinnon kokeisiin, saatat saada uusia joitakin niistä maksutta syksyllä 2020. [Katso lisätietoja erillisestä tiedotteesta.](#)

Voit pyytää koe-kohtaisten maksujen palauttamista, jos sinulla ei ole osallistumisoikeutta tai lautakunta on hakemuksestasi mitätöinyt ilmoittautumisesi. Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen koe-kohtainen maksu voidaan palauttaa vain, jos et ole osallistunut sekä lukutaidon että kirjoitustaidon kokeeseen samalla tutkintokerralla. Pyyntö maksujen palauttamisesta on esitettävä lautakunnalle viimeistään sen vuoden loppuun mennessä, jonka aikana järjestetystä tutkinnosta on kyse. Et voi saada ylioppilastutkintotodistusta, jos et ole suorittanut tutkintomaksuja.

Voit pyytää koe-kohtaisten maksujen palauttamista, jos sinulla ei ole osallistumisoikeutta tai lautakunta on hakemuksestasi mitätöinyt ilmoittautumisesi. Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen koe-kohtainen maksu voidaan palauttaa vain, jos et ole osallistunut sekä lukutaidon että kirjoitustaidon kokeeseen samalla tutkintokerralla. Pyyntö maksujen palauttamisesta on esitettävä lautakunnalle viimeistään sen vuoden loppuun mennessä, jonka aikana järjestetystä tutkinnosta on kyse. Et voi saada ylioppilastutkintotodistusta, jos et ole suorittanut tutkintomaksuja.

Hylätyn kokeen uusiminen

Hylätyn kokeen saa uusia kolme kertaa välittömästi seuraavien kolmen tutkintokerran aikana. Tutkinnon suorittanut henkilö saa uusia hylätyn kokeen niin monta kertaa kuin haluaa. Tämä koskee sekä pakollisia että ylimääräisiä kokeita.

Kun uusit hylätyn kokeen, voit halutessasi vaihtaa vaativamman tason kokeen lyhyemmän oppimäärän kokeeseen. Tason vaihtaminen edellyttää, että tutkintosi pakollisiin kokeisiin sisältyy edelleen yksi pitkän oppimäärän koe. Jos määräaika kuluu umpeen tai et selviydy kolmannellakaan uusimiskerralla, sinun on suoritettava koko tutkinto uudelleen.

Hylätystä ylimääräisestä kokeesta ei tule merkintää todistukseen.

Hyväksytyn kokeen uusiminen

Hyväksytyn kokeen saa uusia niin monta kertaa kuin haluaa. Kokeen uusimisajankohdan voit valita itse. Jos uusit jonkin kokeen ennen ylioppilastutkintotodistuksen saamista, todistukseen merkitään tästä kokeesta saatu parempi arvosana. Jos uusit kokeen tutkintotodistuksen saamisen jälkeen, saat uusitusta hyväksytystä kokeesta erillisen todistuksen. Saat halutessasi uusia myös kokeen, josta lautakunta on antanut arvosanan laudatur.

Mahdollisuus uusia hyväksytyjä kokeita rajattomasti koskee kaikkia kokelaita riippumatta hyväksytyn kokeen suorittamisajankohdasta tai aiemmista uusimiskerroista.

Täydentäminen

Tutkinnon täydentäminen uusilla kokeilla on mahdollista sen jälkeen, kun olet suorittanut tutkinnon. Täydentämisen ajankohdan voit valita itse. Voit myös täydentää tutkintoa jo suorittamasi oppiaineen eritasoisella kokeella. Saat erillisen todistuksen näistä uusista hyväksytyistä kokeista. Voit uusia kokeen niin monta kertaa kuin haluat.

Kompensaatio

Kompensaatio tarkoittaa sitä, että sinulla voi olla mahdollisuus valmistua ylioppilaaksi vaikka et saa hyväksytyä arvosanaa jostakin pakollisesta kokeesta. Kompensaatiossa otetaan huomioon ylioppilastutkintotodistukseesi tulevien pakollisten ja ylimääräisten kokeiden arvosanat. Jos et saa jossakin pakollisessa kokeessa hyväksytyä arvosanaa mutta tulet ylioppilaaksi kompensaation kautta, voit uusia hylätyn kokeen myöhemmin niin monta kertaa kuin haluat. Uusimisen ajankohdan voit valita itse. Äidinkielen ja kirjallisuuden kokeen hyväksytyn arvosanan edellytyksenä on, että sinulla on suoritus sekä lukutaidon että kirjoitustaidon kokeesta. Jos jompikumpi suoritus puuttuu, katsotaan kokonaissuoritus keskeytyneeksi, jolloin koko suorituksesi on hylätty. Keskeytyneen kokeen tapauksessa kompensaatio ei ole mahdollinen.

Tutkinnon uudelleen aloittaminen

Jos haluat erityisen painavasta syystä aloittaa tutkinnon suorittamisen alusta tutkinnon ollessa vielä kesken, tähän on pyydettävä kirjallinen lupa lautakunnalta.

Ilmoittautumisen mitätöiminen

Ilmoittautuminen on sitova. Jos olet ilmoittautunut tutkintoon ja sinulla on osallistumisoikeus, kokeesta pois jääminen tulkitaan käytetyksi yrityskerraksi. Lautakunta voi hakemuksesi perusteella mitätöidä ilmoittautumisen, jos kokeesta pois jäämiseen on erityisen painava, lautakunnan hyväksymä syy. Hakemukseen on liitettävä esimerkiksi lääkärintodistus sairaudesta, todistus ulkomailla opiskelusta tai työskentelystä kokeiden aikana tai todistus varusmiespalveluksen aiheuttamasta esteestä. Opiskelu tai työskentely kotimaassa tai pelkkä varusmiespalvelus ei riitä perusteeksi ilmoittautumisen mitätöintiin. Lautakunta tiedottaa mahdollisista koronavirustilanteesta johtuvista poikkeuksista erikseen. Ilmoittautumisen mitätöinti ei pidennä ylioppilastutkinnon suorittamisaikaa. Ilmoittautuminen äidinkielen ja kirjallisuuden kokeeseen voidaan mitätöidä, jos olet pätevistä syistä estynyt osallistumasta joko lukutaidon tai kirjoitustaidon kokeeseen tai molempiin saman tutkintokerran aikana.

Koesuoritusta heikentävän syyn huomioon ottaminen

Lautakunta voi ottaa huomioon koesuoritusta heikentävän syyn ylioppilastutkinnossa, jos sinulla on jokin seuraavista:

- sairaus tai vamma
- kuulovamma
- näkövamma
- lukemisen ja kirjoittamisen erityisvaikeus
- erityisen vaikea elämäntilanne
- opetuskielen puutteellinen hallinta (vieraskieliset kokelaat).

Ensisijainen tapa tähän on myöntää erityisjärjestelyjä koetilanteeseen. Pistekorotus kohdistuu ainoastaan niihin kokeisiin, joiden arvosana ilman lisäpisteitä olisi hylätty. Pistekorotuksen hylätyyn kokeeseen voi saada riippumatta siitä, onko erityisjärjestelyitä haettu tai käytetty.

Kysy lisätietoja lukiostasi tai [lue lisää erityisjärjestelyistä lautakunnan verkkosivuilta](#). Lausunnot ja hakemukset toimitetaan lautakunnalle määräyksissä olevien aikataulujen mukaisesti.

Palautekysely

Ylioppilastutkintolautakunta kerää jokaisen tutkintokerran kokeista palautetta kokelailta ja lukion henkilökunnalta. Palautekyselyjen avautumisesta tiedotetaan erikseen lautakunnan verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa. Vastaathan palautekyselyyn, sillä saatu palaute on tärkeää ylioppilastutkinnon kehittämisessä!

Tarkistuspyynnöt

Kun tulokset ovat valmistuneet, saat ne omasta lukiostasi. Saat tuloksesi ja arvostellut koesuorituksesi nähtäväksi myös [Oma Opintopolku -palvelussa](#). Jos epäilet, että tulokset ovat virheellisiä, ota yhteyttä opettajaasi tai rehtoriin asian selvittämiseksi.

Oikaisuvaatimus

Jos epäilet, että arvostelussa on tapahtunut virhe, saat vaatia lautakunnalta asiaan oikaisua. Hakemus on jätettävä 14 päivän kuluessa siitä, kun sinulla on ollut mahdollisuus saada arvosteltu koesuoritus nähtäväksesi. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä kokelas itse tai alle 18-vuotiaan kokelaan huoltaja. Voit myös antaa esimerkiksi lukiosi rehtorille valtakirjan, jotta hän voi tehdä oikaisuvaatimuksen puolestasi. [Ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseen löytyvät lautakunnan verkkosivuilta](#). Oikaisuvaatimus on maksullinen. Maksu maksetaan sähköisessä asiointipalvelussa oikaisuvaatimuksen lähettämisen yhteydessä. Maksu palautetaan, jos arvosana tai pistemäärä muuttuu oikaisuvaatimuksen johdosta.

Nimitietojen julkaiseminen

Sekä lautakunnalla että lukiolla on oikeus antaa ylioppilaiden nimet julkaistaviksi mm. tiedostusvälineille sen jälkeen, kun tietojen oikeellisuus on varmistettu. Jos et halua nimeäsi julkaistavaksi, pyydä hyvissä ajoin kirjallisesti sekä lukiotasi että lautakuntaa poistamaan nimesi listasta. Jos sinulta puuttuu kurssisuorituksia, et ole ylioppilas eikä nimeäsi mainita listassa.

Ylioppilastutkintotodistus

Ylioppilastutkintotodistus lähetetään lukioosi, kun olet suorittanut hyväksytysti kaikki neljä pakollista koetta ja lisäksi saanut lukion päättötodistuksen tai todistuksen ammatillisen perustutkinnon suorittamisesta.

Jos olet ylioppilaaksi valmistumisen jälkeen käynyt uusimassa jonkin kokeen tai täydentämässä tutkintoasi, saat näistä kokeista erillisen todistuksen, joka lähetetään lukioosi.

Muistathan hakea ylioppilastodistuksesi lukiostasi! Todistusta ei ole mahdollista hakea suoraan lautakunnan kansliasta.

Todistusjäljennökset ja käännökset todistuksista

Jos alkuperäinen ylioppilastutkintotodistuksesi tai todistuksesi hyväksytyjen kokeiden suorittamisesta on kadonnut, [voit tilata todistusjäljennöksen lautakunnan verkkosivuilta](#). Voit tilata todistuksista myös ruotsin- tai eng-

lanninkielisen käännöksen. Jäljennökset ja käännökset ovat maksullisia, ja niiden toimitusaika on yleensä kaksi viikkoa.

Koesuorituksen näyttäminen lopullisen arvostelun jälkeen

Saat syksyn 2020 koesuoritukset nähtäväksesi ilman erillistä pyyntöä [Oma Opintopolku -palvelussa](#) (ks. Tarkistuspyynnöt ja Oikaisuvaatimus). Kaikki koesuorituksesi näkyvät Oma Opintopolku -palvelussa syksyn 2019 tutkintokerrasta alkaen. Tätä vanhemmista digitaalisista koesuorituksista [voit tilata maksullisen tulosteen lautakunnan verkkosivuilta](#).

Yo-tutkinnon aloitus keväällä 2022

Yo-tutkinnon keväällä 2022 tai myöhemmin aloittavilla tutkintoon kuuluu viisi koetta, joista äidinkielen ja kirjallisuuden koe on pakollinen kaikille. Lisäksi kokelas valitsee vähintään kolme koetta seuraavista: matemaatiikka, toinen kotimainen kieli, vieras kieli tai reaali. Viidennen kokeen kokelas valitsee itse, esim. toinen reaali tai vieras kieli.

Edellä mainittuihin kokeisiin voi kuulua vain yksi koe samassa oppiaineessa. Kokelas voi lisäksi suorittaa yhden tai useamman muun kokeen.

Tutkintoon on sisällyttävä vähintään yksi vaativampi koe taikka toisen kotimaisen kielen tai vieraan kielen kokeen sijasta suoritettu äidinkielen ja kirjallisuuden koe. Tarkemmat kuvaukset ja Lisätietoja valmistumisehdon muuttumisesta ja sen vaikutuksista blogikirjoituksessa lautakunnan verkkosivulla:

https://www.ylioppilastutkinto.fi/ajankohtaista/blogitekstit/777-ylioppilaaksi_valmistuminen_muuttuu

Koetilaisuudet

Kirjallisten kokeiden koetilaisuudet on aloitettava kaikissa lukioissa klo 9.00. Kokelaiden on oltava koepaikalla tunti ennen kokeen alkamisaikaa. Kukin aineen koe on suoritettava kuuden tunnin kuluessa siitä, kun rehtori tai kokeen valvoja on ilmoittanut kokeen alkavan. Koko sähköinen kielikoe suoritetaan yhden päivän aikana, ja se kestää enintään 6 tuntia. Kokelas voi valita, missä järjestyksessä hän suorittaa koetehtävät. Hän voi palata kirjallisia taitoja mittaavien tehtävien aineistoihin ja joihinkin kuullun ymmärtämistä mittaavien tehtävien aineistoihin koeajan kuluessa. Kokelas voi palata myös kaikkiin vastauksiinsa. Erityisjärjestelyinä kokelas voi edelleen saada kaksi tuntia lisäaikaa. Sähköisessä kokeessa koeaika alkaa, kun valvoja aloittaa kokeen koetilan palvelimelta. Kuitenkin silloin, kun kokelas suorittaa kaksi lyhyeen oppimäärään perustuvaa kielikoetta samana päivänä, hänellä on niiden suorittamiseen aikaa yhteensä kahdeksan tuntia.

Sähköisessä kokeessa valvojat tunnistavat kokelaat, tarkastavat heidän koejärjestelmään syöttämänsä nimen ja henkilötunnuksen sekä varmistavat, että kokelas on valinnut sen kokeen (ml. erityisjärjestelypäätöksen mukainen koe), johon hän on ilmoittautunut. Päätettyään kokeen suorittamisen kokelas poistuu koejärjestelmästä ja sammuttaa päätelaitteensa. Kokelas irrottaa USB-muistin päätelaitteestaan ja toimittaa sen valvojalle. Kokelas luovuttaa valvojalle mahdolliset paperille tekemänsä luonnokset.

Kokelaan on mahdollista käyttää kokeen aikana WC:tä valvojan saattamana. Vilpin estämiseksi valvoja vie kokelaat niihin satunnaisesti siten, että ennalta ei ole pääteltävissä, mitä WC:tä kulloinkin käytetään. WC-tiloihin ei tutkinnon aikana saa olla ulkopuolisilla pääsyä. Sähköistä koetta suorittavan kokelaan on WC-käynnin aikana käytettävä päätelaitteessaan näytönsuojaa tai näytönsäästäjää tai varmistettava muulla tavoin, ettei hänen käyttämänsä päätelaitteen näyttöä voi lukea.

Kokelailta on matkapuhelimien ja muiden elektronisten laitteiden, kuten älykellojen, tuominen koesaliin ehdottomasti kielletty.

Kokelailla on mahdollisuus myös käsien pesuun. Kokelaita varten varataan koetilaan tai sen läheisyyteen ylimääräisiä kirjoitusvälineitä, koepaperia, paperinenäliinoja, ensiaputarvikkeita ja mahdollisesti lääkkeitä tavalli-

simpia sairaustapauksia varten. Kokelas ei saa itse tuoda mukanaan koetilaan mitään papereita, nenäliinoja tai eväskääreitä.

Kokelas ei saa poistua kirjallisesta kokeesta tai sähköisestä kokeesta ennen klo 12:ta. Jos kokelas kiellosta huolimatta poistuu koetilaisuudesta ennen klo 12:ta, lukion on välittömästi ilmoitettava siitä lautakunnalle. Myös silloin, jos kokelas äkillisesti sairastuu koetilaisuudessa, on lautakuntaan ilmoitettava asiasta. Sairaustapauksessa lukion on huolehdittava kokelaan valvonnasta klo 12:een asti.

Koetilaisuudesta poistuessaan kokelaan on jätettävä valvojalle kaikki kokeessa käyttämänsä paperit ehjinä. Sähköisestä kokeesta poistuessaan kokelaan on jätettävä valvojalle myös kokeessa käyttämänsä USB-muisti.

Jos kokelas myöhästyy kirjallisesta kokeesta mutta saapuu koululle ennen klo 10:tä, hänen voidaan sallia osallistua kokeeseen. Koepöytäkirjaan merkitään aika, jolloin hän on aloittanut kokeen suorittamisen, sekä myöhästymisen syy. Jos myöhästynyt kokelas saapuu lukioon vasta klo 10:n jälkeen, on rehtorin syytä neuvotella kokeeseen osallistumisesta puhelimitse lautakunnan kanslian kanssa. Myöhästyneen kokelaan koe päättyy samaan aikaan kuin muidenkin kokelaiden. Jos myöhästymisen syy on kuitenkin ollut kokelaasta täysin riippumaton, voi rehtori neuvotella koeajan jatkamisesta lautakunnan kanslian kanssa. Myöhästyneelle kokelaalle ei voida enää järjestää koetta, jos hän saapuu lukioon vasta niin myöhään, että jossakin lukiossa koetilaisuus on saatu jo päättyä. Myöhästyneiden kokelaiden on odotettava valvottuina koetilan ulkopuolella. Jos myöhästymisen syy on kuitenkin ollut kokelaasta täysin riippumaton, voi rehtori neuvotella koeajan jatkamisesta lautakunnan kanslian kanssa.

Jos sähköisen kokeen suorittaminen keskeytyy kokelaasta riippumattoman teknisen syyn vuoksi, hyvitetään menetetty koeaika kokelaalle. Menetetyksi koeajaksi lasketaan aika siitä, kun ongelmatilanne on tullut valvojan tietoon aina siihen saakka kun kokelas on tunnistettu uudestaan. Kun sairastuneen kokelaan koe järjestetään lautakunnan kanssa sovitulla tavalla sairaalassa tai kokelaan kotona, koeaika alkaa siitä hetkestä, jolloin valvoja antaa koetehtävän hänen suoritettavakseen. Sairastuneen kokelaan koeaika on sama kuin muidenkin kokelaiden, ellei lautakunta anomuksesta ole myöntänyt hänelle pidennettyä suoritusaikaa.

Syksyn 2020 koepäivät

Päivitys 8.5.2020: Koepäivät muutettu.

ma 14.9. alkuperäiset kokeet jaettu

kemia, terveystieto

ke 16.9. alkuperäiset kokeet jaettu

vieras kieli, pitkä oppimäärä
englanti

to 17.9. uusi koepäivä

uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, maantiede

pe 18.9.

äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe
suomi/ruotsi toisena kielenä ja kirjallisuus -koe

ma 21.9.

toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä

ti 22.9.

matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä

to 24.9. alkuperäiset kokeet jaettu

filosofia, biologia

pe 25.9.	äidinkieli ja kirjallisuus (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	englanti
	ranska
	espanja
ma 28.9.	saksa
	venäjä
	italia
	portugali
	latina
	saame
ti 29.9. uusi koepäivä	psykologia, historia, fysiikka
ke 30.9.	saamen äidinkielen koe
	vieras kieli, pitkä oppimäärä
	ranska
to 1.10. uusi koepäivä	espanja
	saksa
	venäjä

Sähköisessä kielikokeessa kuullun ymmärtämisen osuus sisältyy kirjalliseen kokeeseen.

Porin Lyseon lukion ylioppilaskokelaat saapuvat ylioppilastutkinnon kokeisiin koepaikalle Lyseosalin tai vanhan salin (tarkka paikka ilmoitetaan myöhemmin) aulaan seuraavasti: kaikkiin kokeisiin viimeistään klo 8.

Jokaisen kirjoittajan on kyettävä todistamaan henkilöllisyytensä henkilötodistuksella tai vastaavalla.

Kevään 2021 koepäivät

ti 16.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), lukutaidon koe suomi/ruotsi toisena kielenä -koe
	vieras kieli, lyhyt oppimäärä
	englanti
	ranska
	espanja
to 18.3.	saksa
	venäjä
	italia
	portugali
	latina
	saame

pe 19.3.	äidinkieli (suomi ja ruotsi), kirjoitustaidon koe
ma 22.3.	vieras kieli, pitkä oppimäärä englanti ranska espanja saksa venäjä
ke 24.3.	matematiikka, pitkä ja lyhyt oppimäärä
pe 26.3.	psykologia, filosofia, historia, fysiikka, biologia
ma 29.3.	toinen kotimainen kieli, pitkä ja keskipitkä oppimäärä
ke 31.3.	uskonto, elämäkatsomustieto, yhteiskuntaoppi, kemia, maantiede, terveystieto
ke 7.4.	saamen äidinkielen koe

Sähköisessä kielikokeessa kuullun ymmärtämisen osuus sisältyy kirjalliseen kokeeseen.

Porin Lyseon lukion ylioppilaskokelaat saapuvat ylioppilastutkinnon kokeisiin koepaikalle Lyseosalin tai vanhan salin (tarkka paikka ilmoitetaan myöhemmin) aulaan seuraavasti:
kaikkiin kokeisiin viimeistään klo 8.

Jokaisen kirjoittajan on kyettävä todistamaan henkilöllisyytensä henkilötodistuksella tai vastaavalla.

OTE PORIN LYSEON LUKION TURVALLISUUSUUNNITELMASTA

4.1 Luokkatilojen turvallisuus

4.2 Rikokset

Ryöstö- ja väkivaltatilanteissa

- hälytetään poliisi mahdollisimman pian paikalle numerosta 112.
- rikoksenteijä voidaan ottaa kiinni –kuitenkin vaarantamatta omaa tai läsnäolijoiden turvallisuutta
- estetään muiden kuin poliisi- ja pelastusviranomaisten pääsy paikalle
- kerrotaan tiedot ja havainnot poliisin saavuttua paikalle

4.3 Tapaturma tai sairauskohtaus

- Pienet tapaturmat terveydenhoitajan kautta
- Terveydenhoitaja tarkastaa ensiapukaappien sisällön säännöllisesti ja täydentää tarvittaessa
- Opetustyössä käytettävien työkoneiden sekä –laitteiden käyttöturvallisuus huomioidaan. Opastetaan oppilaat käyttämään turvallisia työtapoja sekä henkilökohtaisia suojavälineitä

TOIMINTAOHJE TULIPALON SATTUESSA

Pelasta vaarassa olevat, varoita muita.

Hälytä palokunta

- numerosta 112
- pyri saamaan paikalle henkilö, joka tuntee työpaikan laitteet

Sammuta lähimmillä alkusammuttimilla

Rajoita palo

- sulje ovet
- sulje ikkunat ja ilmastointi
- vie pois herkästi syttyvät nesteet ja kaasupullot
- pysäytä työprosessit

Opasta palokunta paikalle

TOIMINTAOHJE RAKENNUKSEN TYHJENTÄMISESTÄ

- Opettaja ohjaa oppilaat ulos rakennuksesta
- Poistuessa käytetään rappusia, ei hissiä sähkökatkosten vaaran vuoksi
- Jokaisen kerroksen turvallisuusvalvoja varmistaa, että sisätilat ovat tyhjä
- Työkoneet ja sähkölaitteet sammutetaan
- Ensisijainen kokoontumispaikka on Liisantorin ja toissijainen siirtymäpaikka Länsipuisto

OHJE TAPATURMIEN JA SAIRAUSKOHTAUSTEN VARALLE

Selvitä

mitä on tapahtunut?

- sairauskohtaus
- tapaturma

Onko potilas hereillä?

Puhuttele, ravista varovasti.

Hengittääkö, toimiiko sydän?

- Avaa kiristävät vaatteet.
- Käänä päätä taaksepäin, että hengitystiet avautuvat.
- Tunnustele syke kaulavaltimosta.

Hälytä apua numerosta _____	112
Terveyskeskus _____	621 3500
Päivystyspoliklinikka _____	62 771
Myrkytykset _____	09 471 977, 09 4711
Sähköviat Pori Energia kaikkina vuorokauden aikoina	02 633 1161

Elvytä

- Jos ei hengitä, puhalla 2 kertaa, tarkista syke.
- Jos syke ei tunne, painele 15 kertaa.
- Jatka, kunnes elintoiminnot käynnistyvät tai ammattiauttajat saapuvat.

Opasta

ammattiauttajat nopeasti potilaan luo.

Kerro

ammattiauttajille mitä on tapahtunut ja mitä on tehty.

HÄTÄILMOITUS 112

ENNEN SOITTOA:

SELVITÄ NOPEASTI, MITÄ ON TAPAHTUNUT.

SAIRAUSTAPAUKSISSA SELVITÄ, ONKO POTILAS HEREILLÄ TAI HERÄTETTÄVISSÄ.

SOITTO 112

PYRI AINA SOITTAMAAN ITSE, JOTTA VÄLIKÄSILTÄ VÄLTYTÄÄN!

1. ANNA TARKKA OSOITE JA PUHELINNUMERO.
2. KERRO LYHYESTI, MITÄ ON TAPAHTUNUT.
3. VASTAA KYSYMYKSIIN JA NOUDATA OHJEITA.
4. SULJE PUHELIN VASTA KUN SAAT SIIHEN LUVAN.
5. JÄRJESTÄ OPASTUS SOVITUSTA PAIKASTA JA HUOLEHDI, ETTÄ KULKUREITTI ON AVOIN.
6. SOITA UUDESTAAN, MIKÄLI TILANNE OLEELLISESTI MUUTTUU.

TOIMINTAOHJE KAASU- JA SÄTEILYVAARAN SATTUESSA

(Yleisiä ohjeita)

TOIMI NÄIN KAASUVAARATILANTEESSA

Ulkona

- Tarkasta tuulen suunta. Poistu sivutuuleen. Pyri sisälle.
- Jos et pääse sisälle, pyri korkeampaan maastokohtaan, vältä alavia paikkoja.
- Vältä hengästyminen liikkumalla rauhallisesti. Suojaa hengitystä esim. kostealla kankaalla.
- Autossa ollessasi sulje ilmanvaihto, aja sivutuuleen, kuuntele radiota.

Sisällä

- Pysäytä koneellinen ilmanvaihto. Sulje ja tiivistä ovet, ikkunat ja venttiilit.
- Kuuntele ohjeita radiosta.
- Vältä puhelimen käyttöä.
- Hengitä kostean vaatteiden läpi, jos kaasun haju tuntuu.
- Pyri rakennuksen yläkerrokseen, vältä kellariin menoa.

SÄTEILYVAARA

TOIMI NÄIN SÄTEILYVAARATILANTEESSA

- Mene sisälle.
- Sulje rakennuksen ilmanvaihto ja tiivistä rakennus.
- Avaa radio. Toimi sieltä annettavien ohjeiden mukaisesti.
- Nauti joditabletit vasta viranomaisten kehottaessa.
- Suojaa ruoka ja vesi.
- Suojaa ulkona olevat tavarat.

OPISKELIJAHUOLTO

1. Toiminta opiskeluyhteisön terveyden ja turvallisuuden edistämiseksi

Opiskelijahuollolla pyritään edistämään opiskelijoiden tasapainoista kasvua ja kehitystä, välittämisen ja vuorovaikutuksen kulttuuria kouluyhteisössä sekä varmistamaan kaikille tasavertainen oppimisen mahdollisuus. Opiskelijahuoltotyö kuuluu kaikille kouluyhteisössä työskenteleville. Koulun opiskelijahuoltotyöryhmä suunnittelee ja toteuttaa opiskelijahuollon toimenpiteitä yhteistyössä koulun henkilökunnan, huoltajien ja terveydenhuollon henkilöstön sekä tarvittaessa sosiaalitoimen ja Kansaneläkelaitoksen henkilöstön kanssa. Opiskelijahuollossa noudatetaan salassapitovelvollisuutta voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Opiskelijahuoltotyöryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaajat ja terveydenhoitaja. Opiskelijahuoltotyöryhmä kuulee tarvittaessa myös opiskelijaa ja tämän huoltajaa. Opiskelijahuoltotyöryhmä voi kutsua työskentelynsä myös ryhmänohjaajan ja muun opettajan sekä koulupsykologin ja erityisopettajan.

Opiskeluympäristön fyysisen ja psyykkisen turvallisuuden takaamiseen tähtäviä toimia määritellään erikseen opetussuunnitelmassa omassa luvussaan (luku 3) ja järjestyssäännöissä. Ympäristön turvallisuuteen liittyviä seikkoja kartoitetaan säännöllisesti arviointiryhmän toteuttaman arviointikyselyn avulla. Koulutilojen kunnossapidosta vastaa tilapalvelu. Mahdollisista turvallisuuteen liittyvistä puutteista on ilmoitettava mahdollisimman pian tilapalvelulle, siistijöille tai rehtorille.

Opiskelijan tietoja fyysiseen ja psyykkiseen terveyteen vaikuttavista seikoista edistetään aineopetuksessa muun muassa terveystiedon, liikunnan ja psykologian opetuksen yhteydessä.

Kouluruokailu. Päätoimisissa opinnoissa opiskelijalla on oikeus maksuttomaan ateriaan niinä työpäivinä, joihin opetussuunnitelma edellyttää opiskelijan läsnäoloa koulussa. Erityisruokavaliota tarvitsevat opiskelijat saavat täysipainoisen aterian terveydenhoitajan tai lääkärin kirjallisen lausunnon perusteella ja ohjeiden mukaisesti. Lukion opiskelijaruokailu noudattaa yleisesti kouluruokailulle asetettuja tavoitteita. Ruokailu on myös hyvien tapojen ja toisen ihmisen huomioon ottavan käyttäytymisen oppimispaikka. Ruokailussa noudatetaan hyvää käyttäytymiskulttuuria ja pidetään yllä miellyttävä ilmapiiri.

2. Yhteistyö huoltajien kanssa

Koulu järjestää kerran vuodessa vanhempainillan kunkin luokka-asteen huoltajille. Lisäksi järjestetään vanhempainilta kouluun hakevien 9. luokan oppilaitten huoltajille. Huoltajat perehdytetään vanhempainilloissa luokkatoiminnan lukion toimintakulttuuriin, opiskeluun luokattomassa lukiossa, ylioppilastutkinnon nykymääräyksiin sekä lukion jälkeisiin jatko-opintoihin hakeutumiseen. Huoltajilla on mahdollisuus keskustella ryhmänohjaajan, aineenopettajien, opinto-ohjaajan sekä rehtorin kanssa.

Huoltajille tiedotetaan I opintovuoden aikana säännöllisesti jaksojen päättyessä opintojen etenemisestä (jakso-todistukset). Tarvittaessa opinto-ohjaaja, ryhmänohjaaja tai muu opettaja ottaa huoltajaan yhteyttä opiskelijan opintojen etenemiseen liittyvissä asioissa. Huoltajia kuullaan alaikäisen opiskelijan opintojen erityisiä järjestelyjä määriteltäessä.

Huoltajat voivat tarvittaessa ottaa yhteyttä opinto-ohjaajaan, ryhmänohjaajaan, aineenopettajaan tai rehtoriin sekä terveydenhoitajaan tai koululääkäriin.

3. Opiskelijalle tarjottava tuki ja ohjaus opiskeluun sekä kehitykseen tai elämäntilanteeseen liittyviin fyysisiin, psyykkisiin ja sosiaalisiin vaikeuksiin

Opiskelijoita ohjataan sekä aineopetuksen että opinto-ohjauksen keinoin löytämään itselleen soveltuvia tapoja opiskella. Ammatinvalinnan ohjauksen tavoitteena on auttaa opiskelijaa suunnittelemaan tulevaisuuttaan, mikä edistää osaltaan opiskelijan itsetuntoa. Opiskelijaa pyritään tukemaan myös lukioaikana realististen kurssisuunnitelmien laatimisessa.

Opinto-ohjauksen apuna I opintovuoden opiskelijoita ohjattaessa voidaan käyttää kokeneempia opiskelijoita, tutoreita. Tutoreita koulutetaan tarpeellisessa määrin opastamaan opintonsa aloittavia luokattoman lukion opiskelun käytäntöihin.

Koulupsykologi on opiskelijoiden käytettävissä oppimisvaikeuksia tutkittaessa. Opiskelijan on syytä ottaa opinto-ohjaajan välityksellä yhteyttä koulupsykologiin ajoissa, jotta voidaan suunnitella tarpeellisia tukitoimia. Myös ylioppilastutkintolautakunta edellyttää, että mahdolliset lukihäiriö- ym. oppimisvaikeuksia koskevat lausunnot ovat lautakunnan käytettävissä samalla, kun opiskelija ilmoittautuu suorittamaan ylioppilastutkintoa ensimmäistä kertaa.

Koulun ja koulupsykologin välistä yhteistyötä opiskelijahuollossa ja erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden ohjauksessa kehitetään.

Opiskelijalle voidaan antaa tukiopetusta hänen sitä pyytäessään. Opiskelijan opetus voidaan muutoinkin järjestää toisin kuin lukiolaissa ja sen nojalla säädetään ja määrätään muun muassa, jos se on perusteltua opiskelijan terveydentilaan liittyvistä syistä tai jos lukion oppimäärän suorittaminen olisi opiskelijalle olosuhteet huomioon ottaen joltakin osin kohtuutonta. Erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden tukitoimia määritellään erikseen opetussuunnitelmassa omassa luvussaan.

4. Eri hallintokuntien yhteistyö ja paikalliset tukiverkostot opiskelijan tarvitsemien palvelujen turvaamiseksi

Kouluterveydenhuollon järjestämisestä koulussa vastaa kansanterveystieteen mukaisesti Porin kaupunki. Kouluterveydenhuollon tavoitteena on koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja opiskelijoiden terveyden edistäminen sekä terveen kasvun ja kehityksen tukeminen yhteistyössä opiskelijoiden, opiskelijahuollon muun henkilöstön, opettajien ja huoltajien kanssa. Kouluterveydenhuollosta vastaa terveydenhoitaja ja koululääkäri. Kouluterveydenhoitaja on tavattavissa koulullamme päivittäin. Terveydenhoitaja pyrkii tekemään opiskelijoille terveystarkastuksen kerran lukioaikana. Tapaturmien välitön ensiapu annetaan koulussa ja hoito terveyskeskuksessa tai sairaalassa.

Mielenterveyteen liittyvissä ongelmissa kouluterveydenhoitaja ohjaa opiskelijan nuorten vastaanottoryhmään, joka toimii kaupungin terveyskeskuksen alaisena. Vastaanottoryhmän työ kohdistuu 13 – 22 -vuotiaisiin nuoriin, joilla ei ole hoitosuhdetta muualla. Porilaisten nuorten ohella työ kohdistuu myös ulkopaikkakuntalaisiin, jotka opiskelevat Porissa. Vastaanottoryhmään kuuluu terveydenhoitaja, sosiaalityöntekijä, psykologi, lääkäri sekä psykiatrinen sairaanhoitaja. Tarvittaessa psykiatri konsultoi vastaanottoryhmää. Vastaanottoryhmä selvittää nuorten kasvamiseen ja kehitykseen liittyviä psyykkisiä ja sosiaalisia ongelmia ja tarvittaessa ohjaa oikeaan jatkohoitopaikkaan.

Hammashuolto on voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti alle 18 -vuotiaalle opiskelijalle maksuton. Hammashoitola ei lähetä kutsua hammaslääkärin tarkastukseen, vaan lukiolainen huolehtii itse oma-aloitteisesti ajanvarauksesta tarkastukseen oman koulunsa hammashoitolaan. Lyseon porilaisten opiskelijoiden hammashuolto tapahtuu Teljäntorin hammashoitolassa, jonne voi ottaa yhteyttä tarvittaessa. Lähiseudun ulkopaikkakuntalaiset opiskelijat hakeutuvat omalle kotipaikkakunnalle hoitoon. Yli 15 -vuotiailta voidaan periä "unohtuneesta" peruuttamatta jääneestä ajasta sakkomaksu.

Lukiolaisen on mahdollista anoa ja saada Kansaneläkelaitoksen voimassaolevien säädösten ja määräysten mukaisin perustein opintotukea. Liikaa maksettu opintotuki voidaan periä takaisin. Opintotuen saaminen edellyttää muun muassa sitä, että opiskelija harjoittaa opintoja päätoimisesti. Lukio ilmoittaa Kansaneläkelaitokselle tämän tarvitsemat tiedot opintotukea anovien ja saavien opiskelijoiden opintojen päätoimisuudesta.

5. Ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteet

Opetussuunnitelman liitteenä on koulun palo- ja pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, päihdestrategia sekä toimenpideohjelma kiusaamisen estämiseksi. Näissä määritellään toimenpiteet ongelma-, onnettomuus- ja kriisitilanteita varten kuten kiusaaminen, väkivalta, mielenterveyskysymykset, päihteet, erilaiset onnettomuudet ja kuolemantapaukset. Tavoitteena on yksilön tukeminen ja yhteisön toimintakyvyn säilyttäminen fyysistä ja psyykkistä turvallisuutta uhkaavissa tilanteissa.

Palo- ja pelastussuunnitelma, kriisisuunnitelma, päihdestrategia ja toimenpideohjelma kiusaamisen estämiseksi tarkistetaan ja ajantasaistetaan tarvittaessa. Suunnitelmat pidetään koko henkilökunnan saatavilla nopeasti mahdollisen ongelmatilanteen sattuessa.

Kiusaamisen estäminen

1. Tieto kiusaamisesta

Opinto-ohjaajat ja terveydenhoitaja haastattelevat henkilökohtaisesti jokaisen opiskelijan ja samalla selvittävät tilannetta kiusaamisenkin osalta. Samoin säännöllisillä jatkuvilla vastaanotoilla otetaan asia tarvittaessa esille. Opettajat keräävät tietoa opetustilanteissa havainnoimalla. Tietoa kerätään myös vuosittaisella kirjallisella kyselyllä, joka toteutetaan nimettömästi.

Opiskelijoille tiedotetaan vuosittain mahdollisuudesta keskustella opinto-ohjaajan tai terveydenhoitajan vastaanotolla väkivaltaan, sen uhkaan tai kiusaamiseen liittyvistä asioista.

2. Välitön puuttuminen

Jokainen henkilökuntaan kuuluva on velvollinen kiusaamista havaitessaan puuttumaan siihen. Kiusaamiseen puututtaessa on kuitenkin syytä välttää asian käsittelyä tavalla, joka provosoisi kiusaamaan.

Mahdollisia toimenpiteitä kiusaamista havaittaessa ovat keskustelut kiusaajien ja uhrien kanssa sekä muiden opiskelijoiden apu. Tarvittaessa keskustellaan asianomaisten opiskelijoiden vanhempien kanssa. Kiusaajien käyttäytymistä seurataan pitemmällä aikavälillä.

3. Oppilashuoltotyöryhmän rooli

Kiusaamista havainnut opettaja tai muu henkilökunnan jäsen informoi havainnoistaan oppilashuoltotyöryhmää. Oppilashuoltotyöryhmä arvioi tilannetta ja sen vaatimia jatkotoimia.

Tarvittaessa oppilashuoltotyöryhmä konsultoi koulupsykologin tai erikoissairaanhoidopiirin vastaanottoryhmän kanssa. Mikäli kyse on alaikäisistä opiskelijoita, toimitaan tarvittaessa yhteistyössä huoltajien kanssa.

Koulun oppilashuoltotyöryhmä raportoi väkivallan käyttöön tai väkivallalla uhkaamiseen liittyvistä tapauksista sivistyskeskukseen ja kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

4. Pitkän tähtäimen toimet kiusaamisen estämiseksi

Keskeistä kiusaamisen estämisessä on opiskelijoiden itsetunnon tukeminen ja rakentavien vuorovaikutustaitojen harjoittelu. Opetuksen työtapoja valittaessa on huomioitava opiskelijoiden ryhmään kuulumisen ja hyväksytyksi tulemisen tarve. Muun muassa tutor-toiminnan avulla pyritään aktivoimaan opiskelijoita kehittämään oppimisen sosiaalista ympäristöä erilaisuutta hyväksyväksi. Yksittäistä opiskelijaa pyritään tukemaan oppilashuollon toimien avulla moniammatillisessa yhteistyössä.

PORIN LYSEON LUKION JÄRJESTYSSÄÄNNÖT

A. TAVOITTEET

1. Sääntöjen kehittämiseen osallistamalla ja niitä noudattamalla koulu yhteisöön kuuluvat oppivat toimintakykyisiksi yhteiskunnan jäseniksi.
2. Säännöt totuttavat jäsenet vastuuseen. Joka ei noudata yhteisesti sovittuja sääntöjä, joutuu vastaamaan siitä yhteisölle.
3. Sääntöjä voidaan tarvittaessa muuttaa siinä järjestyksessä kuin koulutoimen johtosääntö määrää.

B. KOULUALUEEN JA –AJAN SEKÄ MUIDEN KOULUNKÄYNTIIN VÄLITTÖMÄSTI LIITTYVIEN OLOSUHTEIDEN MÄÄRITTELY

1. Koulualueeksi katsotaan koulurakennukset ja pihapiiri.
2. Kouluaikaan katsotaan kuuluvaksi lukujärjestyksen määrittelemä työaika.
3. Koulunkäyntiin välittömästi liittyväksi tilaisuudeksi katsotaan koulun järjestämä tilaisuus koulun alueen ulkopuolella kouluaikana sekä koulun toimesta järjestetty tilaisuus kouluajan ulkopuolella. Siirtymisessä koulun alueen ulkopuolelle on noudatettava liikenneturvallisuuden edellyttämää varovaisuutta.

C. PÄIVITTÄISEN TYÖSKENTELYN ERI TILANTEET

1. Koulun ovet avataan aamulla klo 7.30. Sulkeutuu ma-to klo 15.30, pe klo 15.00.
2. Päivänavaus järjestetään yhdessä peruskoulun kanssa. Jokaisen opettajan ja opiskelijan, jolla on päivänavausta seuraava tunti, tulee olla siinä läsnä, ellei rehtori uskonnonvapauslain (267/22) 8§:n nojalla ole antanut opiskelijalle vapautusta päivänavauksesta.
3. Oppitunnit alkavat ja päättyvät täsmällisesti lukujärjestyksessä ilmoitettuna ajankohtana. Opiskelijan katsotaan myöhästyneen, mikäli hän saapuu tunnille opetuksen alettua. Jos myöhästely jatkuu tai on tahallista, eikä siihen ole asiallista selitystä, opettajan tulee keskustella opiskelijan kanssa. Ellei se auta, hän ilmoittaa asian rehtorille mahdollisiin kurinpitotoimiin ryhtymistä varten.
Mikäli opettajaa ei kuulu luokkaan, opiskelijoiden tulee tiedustella ohjeita rehtorin kansliasta.
4. Opiskelija on lukiolain nojalla velvollinen osallistumaan säännöllisesti oppitunteihin.
Mikäli hän joutuu jäämään kotiin sairauden vuoksi, hänen on esitettävä kyseisellä jaksolla häntä opettaville opettajille luotettava selvitys poissaolonsa syystä. Pitkään jatkuvan tai usein toistuvan poissaolon johdosta ryhmänohjaaja tai tarvittaessa opinto-ohjaaja ottaa yhteyttä kotiin. Jos opiskelija sairastuu kesken päivän, hänen tulee ilmoittautua kouluterveydenhoitajalle tai jollekin opettajista. Kaikissa muissa kuin sairastumistapauksissa lupa oppitunnin tai pidemmän ajan poissaoloon on anottava kirjallisesti, vapautuksen koulutyöstä myöntää kolmeksi päiväksi ryhmänohjaaja ja kolme päivää pidemmäksi ajaksi rehtori.
Mikäli opiskelija poistuu luvatta kesken koulupäivän, tai ryhmänohjaaja epäilee, että poissaoloon ei ole tullut pätevää syytä, hän keskustelee opiskelijan sekä tarvittaessa opiskelijan vanhempien kanssa. Yhteyttä voidaan pitää myös täysi-ikäisen opiskelijan kotiin.
5. Ruokalassa tai WC:ssä ei sallita turhaa oleskelua. Milloin opiskelijat joutuvat liikkumaan käytävillä tuntien aikana, sen tulee tapahtua niin, ettei työrauha luokissa häiriinny.
6. Koulun omaisuutta tulee käsitellä huolellisesti. Opiskelija on velvollinen korvaamaan koulun omaisuudelle tahallaan tai tuottamuksesta aiheuttamansa vahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille, jollekin opettajalle tai vahtimestarille.
7. Muiden opiskelijoiden omaisuuden vahingoittaminen on kielletty. Opiskelija on velvollinen korvaamaan myös toiselle opiskelijalle tuottamansa omaisuusvahingon. Aiheutuneesta vahingosta on viipymättä ilmoitettava rehtorille tai jollekin opettajalle.
8. Koulun alueen roskaaminen on kielletty.

9. Tapaturman sattua siitä on viipymättä ilmoitettava terveydenhoitajalle tai jollekin opettajalle.
10. Teräseiden hallussapito on kouluajankana ja koulualueella kielletty.
11. Lukiolain (714/2018) 40 §: Oppilaitokseen ei saa tuoda eikä työpäivän aikana pitää hallussa sellaista esinettä tai ainetta, jonka hallussapito on muussa laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

D. KOULUMATKAT JA KOULUN SISÄINEN LIIKENNE

1. Moottoriajoneuvolla ajo pihaan kielletään lukuun ottamatta huoltoajoa ja henkilökunnan merkittyjä pysäköintipaikkoja.
2. Tarpeeton ajaminen polkupyörillä on koulun pihalla kielletty.
3. Koulun keskiovi ja keskimäinen porraskäytävä on varattu henkilökunnan ja opettajien käyttöön.
4. Kulkuvälineiden säilytys: polkupyörät säilytetään koulun pihalla niille varatulla alueella. Polkupyörää ei saa kuitenkaan sijoittaa siten, että hälytys- tai huoltoajoneuvojen mahdollinen liikennöinti koulun pihalle rajoittuisi. Kadun reuna on varattu moottoriajoneuvoille.

E. KOULUN TIEDOTUSTOIMINTA

1. Koulun virallinen ilmoitustaulu on ruokasalin aulassa. Oppilaskunnan hallituksen ilmoitustaulu on 2. ja 3. kerroksen välisellä porrastasanteella. Ilmoitustaulujen käytöstä päättää rehtori.
2. Keskusradion käytöstä päättää rehtori.

F. TYÖRAUHAN YLLÄPITÄMINEN

1. Lukion opiskelijan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti, käyttäytyvä asiallisesti, noudatettava lukion järjestyssääntöjä ja käsiteltävä huolellisesti koulun omaisuutta.
2. Koulun oikeus käyttää rankaisuvalltaa rajoittuu koulun alueelle tai koulun järjestämissä tilaisuuksissa tapahuneisiin rikkomuksiin.
3. Jos opiskelija ei noudata lukion järjestystä, käyttäytyy sopimattomasti tai on tehtävissään huolimaton, hän syyllistyy rikkomukseen. Lukiolaissa (714/2018) säädetään kurinpitotoimista:

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi, sekä erottaa asuntolasta määräajaksi tai opintojen jäljellä olevaksi ajaksi. Edellä mainitut toimenpiteet ovat kurinpitorangeaistuksia.

Opetusta häiritsevä opiskelija voidaan määrätä poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokkahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta.

Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi.

Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua.

Kurinpitotoimiin ryhdytään Porin kaupungin koulutoimen voimassaolevan toimintasäännön määräämässä järjestyksessä. Opettajan tulee saattaa opiskelijan tekemä rikkomus rehtorin tietoon, jos hän ei pidä käytettävänä olevia ojentamiskeinoja riittävinä. Vastaavasti on rehtorin saatettava asia koulutuslautakunnan tietoon.

4. Jokainen kouluyhteisön jäsen on velvollinen ylläpitämään omalta osaltaan yhteisön turvallisuutta. Kenenkään terveyttä, henkeä, turvallisuutta tai omaisuutta ei saa saattaa vaaraan. Koulukiusaaminen on luonnollisesti kielletty. Mahdollisissa turvallisuutta uhkaavissa tilanteissa ja koulukiusaamistapauksissa on otettava mahdollisimman pikaisesti yhteyttä opettajaan, joka informoi rehtoria.

G. TUPAKKA, PÄIHTEET, HUUMEET

1. Kouluyhteisön jäsen ei saa esiintyä päihteiden tai huumeiden vaikutuksen alaisena koulun alueella eikä koulun järjestämissä tilaisuuksissa.
2. Huumeiden ja muiden päihdyttävien aineiden tuominen kouluun on ehdottomasti kielletty.
3. Tupakanpolttaminen on kielletty kaikissa opiskelijoille tarkoitetuissa koulurakennuksen tiloissa samoin kuin kaikkialla koulun pihalla sekä koulun katukäytävällä lukuun ottamatta ruokasalin takaa katukäytävältä osoitettua tupakointipaikkaa (18 vuotta täytäneiden osalta). Kielto koskee myös koulun järjestämän vapaan harrastustoiminnan puitteissa tapahtuvia tilaisuuksia.

H. KOULUN PUITTEISSA TAPAHTUVA VAPAA-AJAN TOIMINTA

1. Milloin opiskelijoiden vapaa-ajan toiminta tapahtuu koulun tiloissa tai koulun kerhojen puitteissa, tulee heidän noudattaa koulun järjestyssääntöjä soveltuvin osin. Järjestävä yhteisö vastaa omasta tilaisuudestaan. Koulun tilojen käytöstä päättää yläasteen rehtori.

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelyistä

Lukiolain 40 §:n (714/2018) mukaan opiskelijalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lukioyhteisön yhteistyö ja erilaiset pedagogiset ratkaisut luovat edellytyksiä hyvän työrauhan rakentumiselle. Lukiokoulutuksen järjestäjällä on oikeus käyttää myös lukiolain mukaisia kurinpitokeinoja.

Suunnitelma kurinpitokeinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Porin lukioissa.

Menettelytavat rike- ja häiriötilanteissa, asioiden selvittämismenettelyt, työnjako sekä kuulemis- ja kirjautusmenettelyt

Kurinpidollisilla toimenpiteillä pyritään turvaamaan opiskelijoiden oikeus turvalliseen oppimisympäristöön sekä henkilöstön oikeus työturvallisuuteen. Käytettäessä kurinpitokeinoja on toimittava tasapuolisesti, johdonmukaisesti, asiallisesti ja puolueettomasti sekä syrjinnän kieltoa noudattaen. Kurinpitokeinojen käytöllä pitää pyrkiä yksinomaan turvallisuuden ylläpitämiseen. Keinojen käytön tulee perustua asiallisiin, yleisesti hyväksyttäviin ja objektiivisiin syihin. Samanlaisista teoista tulee tekijästä riippumatta määrätä samanlainen seuraamus, kuitenkin siten, että tekojen toistuminen voidaan ottaa huomioon raskauttavana tekijänä. Opiskelijoiden oikeuksia tai etuja ei saa rajoittaa enempää kuin haitan tai vaaran poistaminen edellyttää. Lain mukaisia toimivaltuuksia ei saa käyttää muuhun kuin säännöksestä ilmenevään ja siinä hyväksytyyn tarkoitukseen. Turvaamistoimien käyttäminen esimerkiksi rangaistuksena on siten kiellettyä.

Häiritsevä käytös, vilppi, järjestyssääntöjen rikkominen

Opiskelijalle, joka häiritsee opetusta tai muuten rikkoo järjestystä taikka menettelee vilpillisesti, voidaan antaa kirjallinen varoitus. Jos rikkomus on vakava tai jos opiskelija jatkaa edellä tarkoitettua epäasiallista käyttäytymistä kirjallisen varoituksen saatuaan, hänet voidaan erottaa oppilaitoksesta määräajaksi, enintään yhdeksi vuodeksi.

- Oppilaitoksesta erottamisesta päättää kasvatus- ja opetuslautakunta. Päätös valitusosoituksineen annetaan tiedoksi opiskelijalle ja hänen huoltajalleen todisteellisesti.

sesti kirjallisesti.

- Kirjallisen varoituksen antamisesta päättää lukion rehtori. Päätös valitusosoituksen annetaan tiedoksi opiskelijalle ja hänen huoltajalleen todisteellisesti kirjallisesti.
- Ennen opiskelijan erottamista tai kirjallisen varoituksen antamista opiskelijaa sekä alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajaa on kuultava. Kuulemisesta laaditaan pöytäkirja. Päätöksen perusteena oleva teko on yksilöitävä, ja päätöksen perusteista on hankittava selvitys.
- Opiskelijan määräaikaista erottamista koskeva päätös voidaan panna täytäntöön siitä tehdystä valituksesta huolimatta, ellei koulutuksen järjestäjä tai hallinto-oikeus toisin päättää. Päätöksen täytäntöönpanosta lainvoimaa vailla olevana ja täytäntöönpanon alkamisen ajankohdasta on päätettävä samalla kun määräaikaisesta erottamisesta tai asuntolasta erottamisesta päätetään.

Opettaja voi lukiolain (714/2018) 41 §:n nojalla määrätä opetusta häiritsevän opiskelijan poistumaan jäljellä olevan oppitunnin ajaksi luokahuoneesta tai muusta tilasta, jossa opetusta annetaan, taikka oppilaitoksen järjestämästä tilaisuudesta. Opettaja kirjaa luokasta poistamisen Wilmaan tiedoksi huoltajalle.

- Opiskelijan osallistuminen opetukseen voidaan lukiolain 41 §:n nojalla evätä enintään kolmen työpäivän ajaksi, jos on olemassa vaara, että toisen opiskelijan tai oppilaitoksessa tai muussa opetustilassa työskentelevän henkilön turvallisuus kärsii opiskelijan väkivaltaisen tai uhkaavan käyttäytymisen vuoksi taikka opetus tai siihen liittyvä toiminta vaikeutuu kohtuuttomasti opiskelijan häiritsevän käyttäytymisen vuoksi. Opetuksen evää enintään kolmeksi päiväksi lukioasetuksen (561/2003) nojalla rehtori. Rehtori kirjaa opetuksen epäämisen Wilmaan. Päätös saatetaan opiskelijan ja huoltajien tietoon myös kirjattuna kirjeenä.

Rehtorilla ja opettajalla on oikeus poistaa luokahuoneesta tai muusta opetustilasta taikka koulun tilaisuudesta opiskelija, joka ei noudata lukiolain 41 §:n 2 momentissa tarkoitettua poistumismääräystä. Rehtorilla ja opettajalla on myös oikeus poistaa oppilaitoksen alueelta opiskelija, joka ei poistu saatuaan tiedon 26 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitetusta opetuksen epäämisestä.

- Jos poistettava opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää poistamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia opiskelijan poistamiseksi tarpeellisia voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.
- Rehtori ja opettaja voivat tässä tarkoitetuissa tilanteissa toimia yhdessä tai kumpikin erikseen. Oppilaan poistamisessa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä. Mikäli tilanteen kiireellisyys huomioiden on mahdollista rehtorin tai opettajan syytä kutsua tilanteeseen toinen lukion henkilökuntaan kuuluva todistajaksi.
- Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa kirjallinen selvitys tapahtuneesta opetuksen järjestäjälle.
- Opiskelijan poistamisesta opetuksesta, lukion muusta tilaisuudesta tai koulualueelta tulee ilmoittaa huoltajalle sekä tarvittaessa alle 18-vuotiaan opiskelijan osalta sosiaaliviranomaiselle.

Jos opiskelija on tutkimuksen alaisena rikoksesta, häneltä voidaan tutkimuksen ajaksi pidättää oikeus opiskeluun, jos se opiskelijan tekemäksi epäiltyyn rikokseen tai siihen liittyviin seikkoihin nähden on perusteltua.

- Sinä aikana, jolloin opiskelijaa vastaan on vireillä syyte yleisessä tuomioistuimessa, ei häntä vastaan samasta syystä saa aloittaa tai jatkaa kurinpitomenettelyä.
- Jos tuomioistuin on vapauttanut opiskelijan syytteestä, ei kurinpitomenettelyä saa aloittaa tai jatkaa samasta syystä muutoin kuin sellaisen menettelyn perusteella, jota ei ole katsottava rikokseksi, mutta josta voidaan rangaista kurinpidollisesti.
- Jos tuomioistuin on tuominnut opiskelijan rangaistukseen, ei hänelle saa samasta syystä määrätä kurinpitorangeistusta.
- Opiskelija saadaan kuitenkin erottaa määräajaksi, jos se opiskelijan tekemän rikoksen tai siihen liittyvien seikkojen perusteella on perusteltua.
- Opiskelusta pidättämisestä päättää sivistyslautakunta.
- Ennen opiskelijan pidättämistä opinnoista opiskelijaa sekä alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajaa on kuultava. Kuulemisesta laaditaan pöytäkirja.
- Päätös opinnoista pidättämisestä valitusosoituksineen annetaan tiedoksi opiskelijalle ja hänen huoltajalleen kirjattuna kirjeenä.

Vaaralliset esineet

Rehtorilla ja opettajalla on lukiolain (714/2018) 45 §:n nojalla yhdessä tai erikseen oikeus työpäivän aikana ottaa haltuunsa opiskelijalta esine tai aine, jonka hallussapito on laissa kielletty tai jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta taikka joka erityisesti soveltuu omaisuuden vahingoittamiseen ja jonka hallussapidolle ei ole hyväksyttävää syytä.

- Ottaen huomioon lukiokoulutuksessa olevien opiskelijoiden iän ja kehitystason lukio-koulutuksessa ei kuitenkaan ole oikeutta ottaa haltuun opiskelijalta sellaisia esineitä tai aineita, joilla häiritään opetusta tai oppimista, vaan opetusta häiritsevä opiskelija voidaan lukiolain 43 §:n nojalla ohjata ulos luokasta.
- Jos haltuun otettavaa esinettä tai ainetta hallussaan pitävä opiskelija koettaa vastarintaa tekemällä välttää haltuun ottamisen, rehtorilla ja opettajalla on oikeus käyttää sellaisia esineen tai aineen haltuun ottamiseksi välttämättömiä voimakeinoja, joita voidaan pitää puolustettavina opiskelijan ikä ja tilanteen uhkaavuus tai vastarinnan vakavuus sekä tilanteen kokonaisarviointi huomioon ottaen.
- Oikeus käyttää voimakeinoja koskee vain opiskelijan omaa tai muiden turvallisuutta vaarantavia esineitä tai aineita. Haltuunotossa ei saa käyttää voimankäyttövälineitä.

Opettajan ja rehtorin oikeus tarkastaa opiskelijan tavarat

- Opettajalla ja rehtorilla on lukiolain 46 §:n nojalla työpäivän aikana oikeus tarkastaa opiskelijan mukana olevat tavarat, opiskelijan hallinnassa olevat oppilaitoksen säilytystilat sekä päällisin puolin hänen vaatteensa, sellaisen esineen tai aineen haltuun ottamiseksi, jolla voidaan vaarantaa omaa tai toisen turvallisuutta, jos on ilmeistä,

että opiskelijan hallussa on tällaisia esineitä tai aineita ja opiskelija pyynnöstä huolimatta kieltäytyy niitä luovuttamasta tai ei luotettavasti osoita, ettei hänen hallussaan niitä ole.

- Opiskelijalle tulee aina ensin varata mahdollisuus luovuttaa esine tai aine vapaaehtoisesti tai todistaa, että sellaista ei hänen hallussaan ole.
- Opiskelijalle tulee ennen tarkastusta ilmoittaa tarkastuksen syy.
- Tarkastajan tulee olla opiskelijan kanssa samaa sukupuolta. Tarkastuksessa tulee olla läsnä tarkastajan lisäksi toinen täysi-ikäinen oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva. Opiskelijan pyynnöstä tarkastuksessa tulee olla läsnä hänen valitsemansa oppilaitoksen henkilökuntaan kuuluva, jos tämä on saapuvilla. Tästä tarkastuksen suorittamistavasta voidaan kuitenkin poiketa, jos se on asian kiireellinen luonne huomioon ottaen turvallisuuden kannalta ehdottoman välttämätöntä.
- Haltuun ottamiseen ja tarkastamiseen tarkoitetut toimenpiteet on toteutettava mahdollisimman turvallisesti.
- Toimenpiteillä ei saa puuttua opiskelijan henkilökohtaiseen koskemattomuuteen ja yksityisyyteen enempää kuin on välttämätöntä opiskelurauhan ja turvallisuuden varmistamiseksi. Esineiden ja aineiden haltuun ottamisessa ja opiskelijan tarkastamisessa on noudatettava olosuhteiden edellyttämää hienotunteisuutta.

Opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen.

- Esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädetylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan.
- Ennen luovuttamista esine tai aine tulee säilyttää huolellisesti.
- Esineiden ja aineiden luovutus tulee järjestää mahdollisimman pian haltuunotosta.
- Haltuun otetut huumausaineet, ampuma-aseet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.
- Opiskelijalle itselleen luovutettavat esineet ja aineet luovutetaan työpäivän päätyttyä.
- Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata.

Kirjallinen selvitys voimakeinojen käytöstä

- Voimakeinojen käyttöön turvautuneen opettajan tai rehtorin tulee antaa ilman tarpeetonta viivytystä kirjallinen selvitys tapahtuneesta koulutuksen järjestäjälle.
- Opiskelijan tarkastaminen ja esineiden ja aineiden haltuun ottaminen tulee kirjata.

- Haltuun ottamisesta ja tarkastamisesta on ilmoitettava alaikäisen opiskelijan huoltajille mahdollisimman pian.
- Tähän suunnitelmaan on liitetty sivistyskeskuksen lomakkeet selvitysten antamista varten.

Ylioppilastutkinnon tutkintojärjestyksen rikkominen (Ylioppilastutkintolaki 502/2019)

- Jos kokelas häiritsee koetilaisuutta tai muuten rikkoo järjestystä koetilaisuudessa, eikä rehtorin tai opettajan kehotuksesta huolimatta lopeta menettelyä, hänen koesuorituksensa katsotaan hylätyksi. Jos menettely on toistuvaa tai aiheuttaa merkittävää haittaa muiden kokelaiden koesuorituksille, kokelaan kaikki tutkintokerran koesuoritukset katsotaan hylätyksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempisiin saman tutkintokerran kokeisiin. Jos menettely on erityisen vakavaa ja haitallista, kokelas menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin.
- Jos kokelas syyllistyy kokeessa vilpilliseen menettelyyn tai vilpin yritykseen taikka avustaa siinä, kaikki hänen koesuorituksensa kyseiseltä tutkintokerralta katsotaan hylätyksi ja hän menettää oikeutensa osallistua myöhempisiin saman tutkintokerran kokeisiin. Jos menettely on toistuvaa tai muuten erityisen vakavaa ja haitallista, kokelas menettää lisäksi oikeutensa osallistua seuraavan tutkintokerran kokeisiin.
- Ennen edellä mainittujen seuraamusten määräämistä on yksilöitävä toimenpiteeseen johtava menettely, kuultava kokelasta ja hankittava muu tarpeellinen selvitys.
- Päätöksen seuraamuksen määräämisestä tekee lukion rehtori. Päätöksen siitä, että kokelas menettää oikeutensa osallistua edellä tarkoitetun menettelyn tapahtuessa meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin, tekee kuitenkin koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin.
- Koetilaisuutta häiritsevä kokelas voidaan määrätä poistumaan tilaisuudesta. Jos kokelas ei noudata poistumismääräystä, rehtori tai opettaja voi poistaa kokelaan siten kuin lukiolain 43 §:ssä säädetään.

Vahingonkorvausvelvollisuus

- Aiheuttamansa vahingon muun opiskelijan, koulutuksen järjestäjän tai henkilökuntaan kuuluvan tai sivullisen omaisuudelle opiskelija on velvollinen korvaamaan vahingonkorvauslain (412/1974) nojalla.
- Jos vahingon on aiheuttanut kahdeksaatoista vuotta nuorempi, on hän velvollinen korvaamaan siitä määrän, joka hänen ikäänsä ja kehitystasoonsa, teon laatuun, vahingon aiheuttajan ja vahingon kärsineen varallisuusoloihin sekä muihin olosuhteisiin katsoen harkitaan kohtuulliseksi.

Periaatteet hallinnon yleisten oikeusturvaperiaatteiden noudattamiseen kurinpitokeinoja käytettäessä

Opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista sekä opiskelusta pidättämistä koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. (Lukiolaki 714/2018 50 §)

Valitus päätöksestä, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista, koulutuksesta pidättämistä rikostutkinnan ajaksi tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tiedoksi. (Lukiolaki 714/2018 51 §)

Päätökseen, jolla rehtori tai koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin on määrännyt ylioppilastutkintolain

(502/2019) 15 §:n 1 tai 2 momentissa tarkoitetun seuraamuksen järjestyksen rikkomisesta ja vilpillisestä menettelystä ylioppilastutkinnossa, haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Päätös pannaan täytäntöön tehdystä valituksesta huolimatta, jollei valitusviranomaisen kiellä täytäntöönpanoa. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhausta on muutoin voimassa, mitä hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitukset tulee käsitellä kiireellisinä. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Jos tässä tarkoitettu päätös kumotaan, ilmoittautuminen niihin kokeisiin, joihin henkilö on jäänyt rehtorin päätöksen jälkeen osallistumatta, mitätöity hakemukset ja koekohtaiset maksut palautetaan. Hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus voi valituksen hyväksyessään päättää, että kokelas saa aloittaa tutkinnon suorittamisen alusta.

Henkilökunnan osaamisen varmistaminen kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttämisessä

- Kurinpidollisten toimivaltuuksien käyttöön perehdytään perehdyttämiskeskustelussa ja vuosittain turvallisuussuunnitelmaa kerrattaessa.

Kurinpitosuunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja laissa säädetyistä kurinpitokeinoista tiedottaminen eri tahoille

- Kurinpitosuunnitelma, järjestyssäännöt ja laissa säädetyt kurinpitokeinot ovat nähtävillä lukioiden verkkosivuilla, ja ryhmänohjaaja perehdyttää uudet opiskelijat niihin lukio-opintojen alkaessa.

Yhteistyö eri viranomaistahojen ja huoltajien kanssa

- Ennen opiskelijan erottamista tai kirjallisen varoituksen antamista opiskelijaa sekä alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajaa on kuultava. Kuulemisesta laaditaan pöytäkirja.
- Opiskelijalta haltuun otetut esineet ja aineet luovutetaan opiskelijan huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle tai, jos opiskelija on täysi-ikäinen, hänelle itselleen. Jos huoltaja ei kolmen kuukauden kuluessa haltuunottoa koskevasta ilmoituksesta nouda esinettä tai ainetta, se voidaan todisteellisesti hävittää. Esineiden ja aineiden luovuttaminen ja hävittäminen tulee kirjata.
- Alle 18-vuotiaan opiskelijan huoltajalle tiedotetaan Wilmassa opiskelijan luokasta poistamisesta ja opetuksen epäämisestä.
- Haltuun otetut esineet ja aineet tulee kuitenkin luovuttaa poliisille tai muulle laissa säädettylle viranomaiselle, jos opiskelijalla, tämän huoltajalla tai muulla laillisella edustajalla ei lain mukaan ole oikeutta pitää niitä hallussaan. Haltuun otetut huumausaineet, ampumaseeet, aseiden osat, patruunat, ammuksiset ja kaasusumuttimet sekä räjähteet tulee luovuttaa poliisille välittömästi.
- Mikäli kurinpidollisten toimenpiteiden yhteydessä on ilmennyt, että lukion henkilökuntaan kuuluva on tehtävässään saanut tietää alaikäisestä opiskelijasta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat tekijät tai oma käyttäytyminen edellyttää lastensuojelun tarpeen selvittämistä, jokaisella lukion henkilökuntaan kuuluvalla on lastensuojelulakiin perustuva velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus kunnan sosiaaliviranomaiselle.
- Koko henkilöstöllä on myös lastensuojelulakiin perustuva velvollisuus tehdä salassapitosäännösten estämättä ilmoitus poliisille kun heillä on tehtävässään tietoon tulleiden seikkojen perusteella syytä epäillä, että lapseen on kohdistettu rikoslain (39/1889) 20 luvussa seksuaalirikoksena rangaistavaksi säädetty teko tai sellainen rikoslain 21 luvussa henkeen ja terveyteen kohdistuvana rikoksena rangaistavaksi säädetty te-

ko, josta säädetty enimmäisrangaistus on vähintään kaksi vuotta vankeutta.

- Lastensuojeluilmoituksen tekemistä sosiaaliviranomaiselle tai poliisille ei saa viivästyttää delegoimalla ilmoituksen tekemistä esimerkiksi esimiehelle. Ilmoituksen tekemiseen on velvoitettu se henkilö, joka on saanut tietää mahdollisesta lastensuojelun tarpeesta.
- Ylioppilastutkinnon järjestystä koskevaa rikkomusta epäiltäessä lukion rehtorilla on oikeus saada poliisiviranomaiselta virka-apua asian selvittämisessä ylioppilastutkinnosta annetun lain (26.8.2005/672) 11 §:n 3 momentin nojalla.

Menettelytavat suunnitelman seurantaan sekä sen toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten

- Kurinpitosuunnitelman toteutumista ja vaikuttavuutta arvioidaan vuosittain opiskelijahuollon yhteisöllisessä hyvinvointiryhmä.
- Sivistyskeskuksen opiskelijahuoltoryhmälle toimitetaan seurantaan varten selvitykset väkivaltatilanteista ja voimakeinojen käytöstä sekä päätökset varsinaisista kurinpitorangauksista (kirjallinen varoitus, määräaikainen erottaminen).

Porin lukioiden tasa-arvosuunnitelmat ja yhdenvertaisuussuunnitelmat liitetään opetussuunnitelmaan 1.1.2017.

MUUTOKSENHAKU OPISKELIJAA KOSKEVISSA PÄÄTÖKSISSÄ

Lukiolain (714/2018) 53 § nojalla opinnoissa etenemistä tai päättöarviointia koskevan päätöksen uusimista on pyydettävä rehtorilta kahden kuukauden kuluessa tiedon saamisesta. Uudesta arvioinnista päättävät rehtori ja opiskelijan opettajat yhdessä. Opiskelija saa vaatia oikaisua pyynnöstä tehtyyn uuteen arviointiin tai ratkaisuun, jolla pyyntö on hylätty, aluehallintovirastolta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista siten kuin hallintolaissa säädetään. Otettuaan oikaisuvaatimuksen tutkittavakseen aluehallintovirasto voi muuttaa hallintopäätöstä, kumota päätöksen, hylätä oikaisuvaatimuksen tai palauttaa asian rehtorille uudelleen käsiteltäväksi.

Opiskelijaksi ottamista, lisäajan myöntämistä, opiskeluoikeuden päättymistä, suoritettujen opintojen hyväksi lukemista, opiskelun poikkeavaa järjestämistä sekä oikeutta saada uskonnon tai elämäntarkastustiedon opetusta koskeviin päätöksiin saa vaatia oikaisua aluehallintovirastolta siten kuin hallintolaissa säädetään. (Lukiolaki 714/2018 49 §)

Opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista, opiskelusta pidättämistä, opiskelijoilta perittäviä maksuja sekä opintososiaalisia etuja koskevaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. (Lukiolaki 714/2018 50 §)

Valitus päätöksestä, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, määräaikaista erottamista, koulutuksesta pidättämistä rikostutkinnan ajaksi taikka 50 §:n 2 momentissa tarkoitettua asiaa sekä oikaisuvaatimus 49 §:ssä tarkoitettussa asiassa, tulee tehdä 14 päivän kuluessa siitä, kun päätös on annettu opiskelijalle tiedoksi. (Lukiolaki 714/2018 51 §)

Ylioppilastutkintolain (502/2019) 23 § nojalla ylioppilastutkintolautakunnan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Ylioppilastutkintolautakunnan päätökseen, jolla koesuoritus on arvosteltu, saa vaatia 22 §:n nojalla oikaisua siten kuin hallintolaissa säädetään. Oikaisuvaatimus on toimitettava Ylioppilastutkintolautakunnalle 14 päivän kuluessa siitä ajankohdasta, jolloin oikaisuvaatimuksen tekemiseen oikeutetulla on ollut tilaisuus saada tieto arvostelun tuloksesta ja arvosteluperusteiden soveltamisesta kokelaan koesuoritukseen. Ylioppilastutkinto

lautakunta määrää oikaisuvaatimuksen käsittelijöiksi vähintään kaksi arvostelijaa, joista kukaan ei ole aikaisemmin arvostellut kohteena olevaa koevastausta. 22 §:ssä tarkoitettussa arviointia koskevassa oikaisumenettelyssä tehtyyn päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muuhun kuin koesuorituksen arvostelua koskevaan Ylioppilastutkintolautakunnan päätökseen haetaan muutosta valittamalla Helsingin hallinto-oikeudelle siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään, jollei muualla laissa toisin säädetä. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Päätökseen, jolla rehtori on katsonut kokelaan syyllistyneen vilpilliseen menettelyyn, vilpin yritykseen taikka siihen avustamiseen taikka järjestyksen törkeään rikkomiseen ylioppilastutkinnossa, saa hakea valittamalla muutosta lääninoikeudelta. Päätökseen, jolla rehtori on evännyt kokelaalta osallistumisoikeuden ylioppilastutkintoon kuuluviin kokeisiin, saa hakea valittamalla muutosta lääninhallitukselta. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Päätökseen, jolla rehtori tai koulutuksen järjestäjän monijäseninen toimielin on määrännyt ylioppilastutkintolain (502/2019) 15 §:n 1 tai 2 momentissa tarkoitettun seuraamuksen järjestyksen rikkomisesta ja vilpillisestä menettelystä ylioppilastutkinnossa, haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Päätös pannaan täytäntöön tehdystä valituksesta huolimatta, jollei valitusviranomaisen kiellä täytäntöönpanoa. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta. Muutoksenhausta on muutoin voimassa, mitä hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Valitukset tulee käsitellä kiireellisinä. Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan. Jos tässä tarkoitettu päätös kumotaan, ilmoitautuminen niihin kokeisiin, joihin henkilö on jäänyt rehtorin päätöksen jälkeen osallistumatta, mitätöityy hakemuksetta ja koekohtaiset maksut palautetaan. Hallinto-oikeus tai korkein hallinto-oikeus voi valituksen hyväksyessään päättää, että kokelas saa aloittaa tutkinnon suorittamisen alusta.

Sivistyslautakunta 2017-2021

Antti Vuolanne, puheenjohtaja	Juha Södergård, varajäsen
Martti Lundén, jäsen	Petteri Nurmi, varajäsen
Sinikka Alenius, jäsen	Sari Harjunpää, varajäsen
Pirjo Mäki, jäsen	Johanna Rantanen, varajäsen
Jaakko Jäntti, varapuheenjohtaja	Jarno Valtonen, varajäsen
Marja Ruohonen, jäsen	Jelena Kiilholma, varajäsen
Juha Joutsenlahti, jäsen	Antti Koskela, varajäsen
Mikael Ropo, jäsen	Antti Pekola, varajäsen
Henna Kyhä, jäsen	Johanna Hellman, varajäsen
Ismo Läntinen, jäsen	Ville-Petteri Laiho, varajäsen
Marianne Ostamo, jäsen	Vuokko Virkki, varajäsen
Aila Korkeaoja, jäsen	Tapio Huhtanen, varajäsen
Laura Pullinen, jäsen	Tiina Kudjoi, varajäsen

Wilman pikaohje opiskelijalle

Wilmaan kirjaututaan tunnuksilla, jotka lukio on sinulle toimittanut. Wilma toimii internet-selaimella osoitteessa <https://wilma.pori.fi>.

Kirjautumisen jälkeen avautuu oma etusivu, jonka vasemmassa reunassa on pikalinkit eri toimintoihin. Lisäksi etusivulla näkyy lukemattomat pikaviestit, ajankohtaiset tiedotteet sekä ne kurssit tai aineet, joita opiskelet tässä jaksossa. Oikeassa reunassa on tämän päivän työjärjestys. Sitä klikkaamalla avautuu kuluvan viikon työjärjestys.

Wilman toiminnot

- Etusivulla on lista tämän jakson kursseista sekä niiden viimeisimmät kotitehtävät. Koko teksti näkyy, kun viet hiirikursorin tekstin päälle.
- Pikaviestit-osiossa voit lähettää viestejä opettajille Wilman sisällä. Viestien lähetys toimii samantyyppisesti kuin sähköpostissa.
- Työjärjestys-osiossa näet työjärjestyksesi jaksoittain.
- Suoritukset-osiossa näet aineiden ja kurssien arvosanat.
- Poissaolot-osiossa näet selvittämättömät poissaolosi. Tarkastele poissaoloja -välilehdellä näet yhteenvedon tähän asti kertyneistä poissaoloistasi jaksoittain. Huoltajasi voi lukiosta saatavilla tunnuksillaan selvittää poissaolosi Wilmassa. Yli 18-vuotias opiskelija voi antaa vanhemmilleen luvan poissaolojensa selvittämiseen Wilmassa; ilmoitus tästä tulee toimittaa kirjallisesti koulusihteerille. Muutoin yli 18-vuotias opiskelija toimittaa muutoin luotettavan selvityksen poissaoloistaan (lääkäriin tai terveydenhoitajan todistus) opettajilleen.
- Tulosteet-osioista löytyy koulun lomakkeita, todistuksia ym. tulosteita.
- Kyselyt-osiossa voit vastata erilaisiin opettajien ja henkilökunnan tekemiin kyselyihin. Joihinkin voit vastata anonyyminä, joissain sinut tunnistetaan.
- Kurssitarjotin-osiossa voit valita kurseja ja tarkastella aiempia valintojasi. Esillä voi olla myös muiden koulujen kurssitarjottimia.
- Tentit-osion kautta näet tentit, uusintakuulustelut, rästikokeet ym., joihin olet ilmoittautunut tai joihin voit vielä ilmoittautua.
- Tiedotteet-sivulla on opettajien ja muun henkilökunnan julkaisemia tiedotteita.
- Opinto-oppaasta näet, mitä oppiaineita koulussa voi opiskella ja mitä aiheita milläkin kurssilla/vuosiluokalla käsitellään.
- Opettajat-kohdasta näet opettajaluettelon ja koulun muun henkilökunnan. Kirjekuoren kuvaa klikkaamalla voit lähettää opettajalle viestin. Sivulta näkyy myös, minkä luokan ryhmänohjaaja tämä opettaja on.
- Vuosisuunnittelu-linkin takaa aukeaa koulun vuosisuunnitelma.
- Lomakkeet-osiossa voit päivittää esim. osoitteesi ja puhelinnumerosi. Sivulla saattaa olla muitakin lomakkeita, joilla koulu kerää tietoja esim. opintosuunnitelmastasi.
- Salasanan vaihto -osiossa voit vaihtaa oman Wilma-salasanan. Jos salasana on unohtunut, pyydä uutta suoraan koululta.

- Ilmoitusasetukset-kohdassa voit valita, miten vastaanotat tiedon uusista pikaviesteistä ja poissaolomerkinnöistä: sähköpostina ja/tai tekstiviestintä. Varmista koulustasi, ovatko nämä vaihtoehdot käytössä.

Tarkemmat ohjeet Wilman käytöstä saat omalta ryhmänohjaajaltasi. Ongelmatapauksissa voit ottaa yhteyttä suoraan ryhmänohjaajaasi tai koulusihteerin.

Tietoturva Wilmassa

Wilman ja käyttäjän internetselaimen välinen liikenne voidaan suojata SSL-salauksella. Salausta varten tarvitaan varmenne, jonka koulu/kunta voi ostaa tai tehdä itse. Wilmaa avatessa selain saattaa ilmoittaa tietoturvariskistä ("Suojatun yhteyden muodostaminen epäonnistui" tai "Security Connection Failed"). Useimmiten kyse ei ole varsinaisesta tietoturvariskistä vaan siitä, että selain ei tunnista koulun/kunnan itse tekemää varmennetta. Wilmaa voi tästä huolimatta käyttää normaalisti. Wilman ja selaimen välinen yhteys on salattu, kun osoiterivillä Wilman osoitteen alkuosa on "https".

Porin Lyseon lukion opettajat 2020-2021

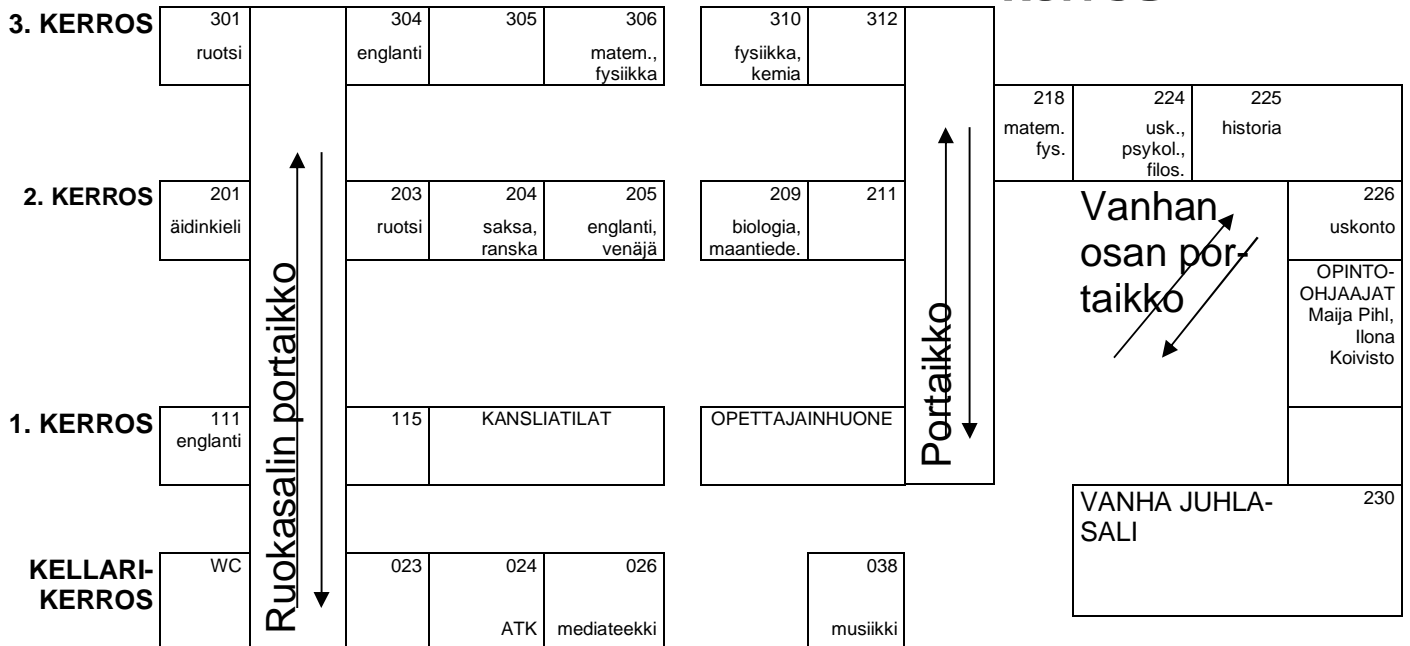
Alisaari	Juha	026215335	juha.alisaari(at)edupori.fi	KE MA FY
Ankelo	Niina	026215335	niina.ankelo(at)edupori.fi	RU PS
Halme- Hiltunen	Maarit	026215335	maarit.halme- hiltunen(at)edupori.fi	EN SA
Hietanen	Susanna	026215335	susanna.hietanen(at)edupori.fi	MA FY AT
Hietava	Pekka	0447014169	pekka.hietava(at)edupori.fi	LI TE
Hokkanen	Eeva	026215335	eeva.hokkanen(at)edupori.fi	AI
Holmberg	Tea	026215335	tea.holmberg(at)edupori.fi	HI YH
Itäkylä	Antti	026215335		virkevapaalla 11.8.20-30.6.21
Itäkylä	Liisa	026215335	liisa.itakyla(at)edupori.fi	MA AT FY
Kettunen	Anne	026215335	anne.kettunen(at)edupori.fi	MA KE
Kivelä	Jarkko	0447015333	jarkko.kivela(at)pori.fi	rehtori
Knuutila	Kirsti	026215335	kirsti.knuutila(at)edupori.fi	AI
Knuutila	Tiina	026215335	tiina.knuutila(at)edupori.fi	BI GE
Koivisto	Ilona	0447019491	ilona.koivisto(at)edupori.fi	OPO ET FI PS
Koivusalo	Suvi	026215335	suvi.koivusalo(at)edupori.fi	MA KE FY
Laiho	Henriikka	026215335	henriikka.laiho(at)edupori.fi	EN
Leino- Jussila	Tiina	026215335	tiina.leino-jussila(at)edupori.fi	AI
Mäkelä	Merja	0447017832	merja.makela(at)edupori.fi	erityisopettaja
Nevalainen	Pirkko	026215335	pirkko.nevalainen(at)edupori.fi	HI YH UE
Numminen	Hanna	026215335	hanna.numminen(at)edupori.fi	BI GE
Pajunen	Mikko	026215335	mikko.pajunen(at)edupori.fi	RU SA TO
Pihl	Maija	0447019492	maija.pihl(at)pori.fi	OPO LA SA
Ruuhiala	Mika	0447015295	mika.ruuhiala(at)pori.fi	apulaisrehtori OPO
Salonen	Laura	026215335	laura.salonen(at)edupori.fi	EN VE
Sjögren	Katariina	026215335	katariina.sjogren(at)edupori.fi	UE PS TO
Thomasson	Marita	026215335	marita.thomasson(at)edupori.fi	EN
Tontti	Juha	026215335	juha.tontti(at)edupori.fi	MA AT FY KE
Uusivuori	Maisa	026215335	maisaa.uusivuori(at)edupori.fi	FF VE
Hyytiä	Elviira			virkevapaalla 1.8.20-6.1.21
Honkanen	Heikki	026215335	heikki.honkanen(at)edupori.fi	HI YH

Marjanen	Pia		pia.marjanen(at)samk.fi	liiketalous: markkinointi, yrittäjyyden perusteet
Martikkala	Petri		petri.martikkala(at)samk.fi	liiketalous: kansantalous, yrittäjyyden perusteet
Mäkinen	Jukka		jukka.makinen(at)samk.fi	liiketalous: taloushallinto
Ojanen	Hanna		hanna.ojanen(at)edupori.fi	TE
Punkari	Liisa	0447015003	liisa.punkari(at)edupori.fi	KU
Puurunen	Tuure		tuure.puurunen(at)edupori.fi	S2
Stoitcheva	Milena		milena.stoitcheva(at)edupori.fi	MU
Toiviainen	Johanna		johanna.tiiromaki(at)edupori.fi	RA ITA
Vehkalahti	Reetta		reetta.vehkalahti(at)edupori.fi	ilmaisutaito
Virtanen	Hanna		hanna.virtanen(at)edupori.fi	BI

LUOKKATILAT

Keskiosa

**Vanha
osa, 2.
kerros**



Kuvataiteen luokka ja ympäristötieteiden luokka UPF sijaitsevat uudisrakennuksen 2. kerroksessa (ovi teknisen työn opetustilojen vieressä)

Musiikin luokkaan (038) käynti suoraan pihalta

Apulaisrehtori Mika Ruuhiala vastaanottaa hallintokäytävällä.

Erityisopettaja Merja Mäkelä vastaanottaa hallintokäytävällä.

Lukiokuraattori Saija Törmä vastaanottaa työhuoneessaan Kallelan 1. kerroksessa.

Lukiopsykologi Sanna Koivisto vastaanottaa uudessa paikassa, erillinen sisäänkäynti **Annankatu 5** porttikäytävästä.