

PORIN KAUPUNKI
TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	Terveys- ja sairaalapalveluiden johtaja Anna-Liisa Koivisto Hallintoyksikön päällikkö Maija Arola ICT - yksikön päällikkö Heikki Haaparanta
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Potilasasiamies Päivi Apajasalo
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Porin perusturvakeskuksen yhteistoiminta-alueen potilasasiamies-toiminnan asiakasrekisteri
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) potilasasiamiestoiminnan hoitaminen, asiakassuhteen hoitaminen, potilasasiamiestoiminnan suunnittelu ja tilastointi
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Asiakkaan potilasasiamiehelle yhteydenotossaan ilmoittamat ongelmat sekä tarvittaessa valituksen kohteena olevien työntekijöiden/yksiköiden nimet ja työntekijöiden antamat vastaukset asiakkaan asiassa. Yhteydenotoista tietoja kirjataan tarpeen mukaan. Potilaan oikeuksiin liittyviin valituksiin perusturvakeskuksesta potilaalle/edustajalleen tai viranomaistahoille annettuja selvityksiä ja ko. asioihin saatuja päätöksiä, joita potilasasiamies toimenkuvansa mukaisesti arkistoi. Tiedot ovat salassa pidettäviä.
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input checked="" type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja

7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot, terveydenhuollon henkilöstön ilmoittamat tiedot, viranomaistahojen ilmoittamat tiedot.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Ei luovuteta.
9. Tietojen säilytysaika	<p>Säilytysaika tarpeen mukaan – pysyvästi, riippuen asiasisällöstä. Säilytysaika perustuu kaupungin tiedonohjaussuunnitelmaan.</p> <p>Asiakaskäynneistä aiheutuneet potilasasiamiehen tekemät muistiinpanot säilytys tarpeen mukaan, muistutukset ja niihin annetut vastineet 10v, potilasvahinkoilmoitusten jäljennökset, ilmoitusten johdosta annetut lääkärin laatimat selvitykset sekä Potilasvakuutuskeskuksen päätös valitukseen toistaiseksi.</p>
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto Asiakirjojen säilytys sivullisilta suojattuna, lukitussa arkistihuoneessa, lukituissa kaapeissa.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Aineistoon on pääsy vain potilasasiamiehen käyttäjätunnuksella. Aineisto on salasanalla suojatulla asemalla, lisäksi suojaus myös toisella salasanalla. Salasanat ovat vain potilasasiamiehen tiedossa ja käytössä.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;

	<p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>