

PORIN KAUPUNKI

TIETOSUOJA- JA HENKILÖREKISTERISELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 JA 24§

Laatimispäivä 25.06.2014

1 Rekisterinpitäjä	<p><i>Nimi ja y-tunnus</i></p> <p>Porin kaupungin kulttuuriasiainkeskus/ Satakunnan Museo y-tunnus 0137323-9</p> <hr/> <p><i>Yhteystiedot</i></p> <p>Hallituskatu 11, 28100 PORI p. 02-6211078 (Satakunnan Museon toimisto) fax. 6349435 satakunnanmuseo(at)pori.fi</p>
2 Rekisterin vastuhenkilö	<p><i>Nimi</i></p> <p>Juhani Ruohonen, museonjohtaja</p> <hr/> <p><i>Osoite</i></p> <p>Satakunnan Museo, Hallituskatu 11, 28100 PORI</p> <hr/> <p><i>Muut yhteystiedot</i></p> <p>p. 044-7011057, juhani.ruohonen(at)pori.fi</p>
3 Rekisteriasioita hoitava henkilö (henkilö, johon asiakas voi ottaa yhteyttä henkilöite- tojen käsittelyä kos- kevissa asioissa)	<p><i>Nimi</i></p> <p>Liisa Nummelin, tutkija</p> <hr/> <p><i>Osoite</i></p> <p>Satakunnan Museo, Hallituskatu 11, 28100 PORI</p> <hr/> <p><i>Muut yhteystiedot</i></p> <p>p. 044-7011077, liisa.nummelin(at)pori.fi</p>
4 Rekisterin nimi ja muoto	<p><i>Rekisterin nimi</i></p> <p>Satakunnan Museon rakennetun ympäristön tietojärjestelmä PAKKI</p> <hr/> <p><i>Rekisterin muoto</i></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen</p>
5 Rekisterin käyttötarkoitus	<p>Rekisterinpitäjän toiminta perustuu seuraaviin lakeihin ja asetuksiin: Laki Mu- seovirastosta (2004/282), Valtioneuvoston asetus Museovirastosta (2004/ 407), Museolaki (1992/792), Valtioneuvoston asetus museoista (2005/1192),</p>

(henkilötietojen käsittelyn käyttötarkoitus)	Maankäyttö- ja rakennuslaki (1999/132/9§). Lisäksi edellisten lakien nojalla rekisterinpitäjä on solminut 1996 Museoviraston kanssa sopimuksen yhteistyöstä ja työnjaosta Satakunnan kulttuuriympäristön vaalimisessa. Sopimus on uudistettu viimeksi vuonna 2012. Lisäksi Satakunnan Museo on solminut Museoviraston kanssa sopimuksen Satakunnan maakuntamuseon alueellisen toiminnan sisällöstä 2013-16. Edellä mainittujen lakien ja sopimusten johdosta rekisterin pitäjän jatkuvana tehtävänä on tutkimus, kulttuuriympäristön tilan seuranta, tiedon saavutettavuuden edistäminen sekä lausuntojen antaminen maankäyttöhankkeista museoviranomaisena. Rekisterinpitäjän tiedonhallintaa ja tutkimustoimintaa varten on kehitetty ei-julkinen viranomais-tietokanta PAKKI, johon kerätään rekisterinpitäjän tehtävien hoidon kannalta olennaista tietoa maakunnan kulttuuriympäristön ja rakennusperinnön tilasta. Henkilötietoja tallennetaan tietokantaan yhteydenpitoa, lisätietojen pyytämistä, tiedon välittämistä ja kohteiden yksilöimistä varten.
6 Rekisterin tietosisältö (rekisteröityjen ryhmä/ryhmät ja näihin liittyvät tiedot tai tietoryhmät)	Rekisteriin tallennetaan seuraavia rekisteröityjä koskevia tietoja: kiinteistörekisteritunnus, kiinteistön osoite, kiinteistön omistajan nimi ja yhteystiedot, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten yleisluontoinen kuvaus ja historia, kiinteistön ja siinä sijaitsevien rakennusten aiempien omistajien nimet, tutkimukseen suullisia tietoja antaneen henkilön nimi ja yhteystiedot, kiinteistöön kohdistuneeseen asiakaskontaktiin (puhelu, sähköpostiviesti, käynti paikalla, asiakkaan käynti museolla) liittyneiden henkilöiden nimet ja yhteystiedot sekä kiinteistöihin ja rakennuksiin liittyviä piirroksia, valokuvia ja karttoja.
7 Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	PAKKIin tallennettavat tiedot saadaan: viranomaisrekistereistä (mm. Kiinteistö-tietojärjestelmä, Väestörekisteri), valtion ja kunnan viranomaisilta, yksityisiltä tutkimusyrityksiltä/ konsulteilta, rekisterinpitäjän oman toiminnan ja tutkimus-työn tuloksena, asiakirjoista, arkistoista ja rekisteröidyiltä.
8 Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto	<input type="checkbox"/> Ei luovuteta <input checked="" type="checkbox"/> Tietoja luovutetaan säännönmukaisesti Mihin: Rekisteriin tallennettuja tietoja luovutetaan säännönmukaisesti viranomaisille (mm. Museovirasto, Satakuntaliitto, Varsinais-Suomen ELY-keskus, kunnalliset viranomaiset), tutkimuksen tilaajille (esim. kunnat, konsulttitoimistot, maanomistajat) sekä yksilöidyn pyynnön perusteella tutkijoille, asianomaisille, rekisteröidyille ja asiakkaille. Tietoja ei luovuteta Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle (HetiL 22 § ja 23 §).

	<p>Rekisteristä ei luovuteta tietoja suoramainontaan, puhelinmyyntiin, osoitepalveluun eikä markkina- ja mielipidetutkimuksiin.</p> <p>Rekisterinpitäjä voi pyynnöstä luovuttaa julkisia nimi- ja osoitetietoja ulkopuolisille henkilömatrikkeliin ja sukututkimusten tekoa varten. Rekisteröity voi kuitenkin kieltää tietojen luovuttamisen (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 16 § 3 mom. ja henkilötietolaki 17 §, 18 § ja 30 §).</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p><i>A. Manuaalinen aineisto</i></p> <p>Rekisteristä tai sen perusteella luotuja manuaalisia versioita, kuten raportteja, muistioita ja lausuntoja säilytetään Satakunnan Museon arkistossa.</p> <p><i>B. ATK:lle tallennetut tiedot</i></p> <p>Rekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. ATK-laitteet sijaitsevat lukitussa ja valvotussa tilassa. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä museon palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoa työtehtävissään. Selaajaoikeuksia myönnetään yksilöidyn pyynnön perusteella muille viranomaisille. Käyttäjä- ja selaajaoikeudet myöntää rekisterin yhteyshenkilö (ks. yhteystiedot kohdasta 3).</p>
<p>10 Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot. Tarkastusoikeus toteutetaan ilman aiheutonta viivytystä ja sen käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna (HetiL 26§). Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksissa (HetiL 27§). Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla luotettavalla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen antamista ja ne antaa asiasta päättäneen määräämä henkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tutustua ja nähdä itseä koskevat tiedot ja pyynnöstä saada kopiot niistä kirjallisena (HetiL 28§).</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia rekisterissä olevan henkilötiedon korjaamista (HetiL 29§). Korjaamispyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti: pyynnössä on ilmoitettava nimi ja osoite sekä virheelliset ja korjattavat tiedot. Korjauspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle (katso yhteystiedot kohdasta 3).</p>