

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a> puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vt. päällikkö Juha Seppänen <a href="mailto:juha.seppanen@pori.fi">juha.seppanen@pori.fi</a>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	HR-yksikön rekrytointi  <a href="mailto:rekry@pori.fi">rekry@pori.fi</a>
	Tietosuojavastaava  <a href="mailto:tietosuojavastaava@pori.fi">tietosuojavastaava@pori.fi</a>
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Rekrytoinnin tietosuojaseloste
	Rekisterin muoto  <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	<p>Porin kaupunki vastaanottaa, käsittelee ja säilyttää avoimna oleviin palvelussuhteisiin lähetettyjä hakemuksia. Hakija voi lähettää hakemuksensa Porin kaupungilla avoimna oleviin palvelussuhteisiin (kohdistettu- ja sijaisrekrytointi). Porin kaupunki käsittelee rekrytointiin liittyviä henkilötietoja, koska se on välttämätöntä hakemusten käsittelemiseksi ja rekrytoinnin toteuttamiseksi.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu tietosuojalain (1050/2018), yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain (759/2004), EU:n General Data Protection Regulation -asetuksen (voimaan 25.5.2018), viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja arkistolain (831/1994) määräysten ja ohjeiden mukaiseen työnhakijoiden tietojen käsittelyyn, säilytykseen ja poistoon palveluun rekisteröityneiden kuntaorganisaatioiden rekrytoinneissa.</p>
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Rekrytoinnin rekisteri sisältää Porin kaupungilta palvelussuhdetta hakevien henkilötietoja: nimi, yhteystiedot, syntymäaika sekä hakijan laatima vapaamuotoinen hakemusteksti ja mahdolliset lisätiedot.  Lisäksi rekisteri koostuu hakijan koulutus- ja työkokemustiedoista sekä hakijan muusta kokemuksesta ja osaamisesta kertovista tiedoista. Rekisteri sisältää myös rekrytointiprosessin osalta oleellisia luokituksia (esim. kelpoisuusvaatimukset).
	Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja  <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja

<p>7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekrytinnin rekisteri sisältää Porin kaupungilta palvelussuhdetta hakevien henkilötietoja. Tietolähteitä ovat muun muassa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kohdistettu rekrytointi ja sijaisrekrytointi (Kuntarekry)</li> <li>• valintaesitykset ja viranhaltijapäätökset (Aapeli)</li> <li>• hakijayhteenvedot (Kuntarekry)</li> <li>• henkilöarviointit (ulkopuolisten palvelutuottajien soveltuvuusarviointit)</li> <li>• mahdolliset videohaastattelut</li> <li>• palautekyselyt (Kuntarekry)</li> </ul> <p>Rekrytointijärjestelmään tallentuu palvelussuhdetta hakevan henkilön tietoja sen perusteella, mitä asioita työnantaja rekrytoinneissa hakulomakkeella kysyy ja mitä asioita hakija itsestään kertoo.</p> <p>Rekrytointiprosessin aikana rekisteriä muodostaa haastatteluista, referensseistä, videohaastatteluista, suosittelijoilta sekä henkilöarvioinneista saadut tiedot, vastaukset ja kuvaukset. Myös hakemuksien peruutukset, valintaesitykset, varasijalle valitut ja valintaperustelut muodostavat rekisteriä.</p> <p>Valintapäätöksen jälkeen palvelussuhteeseen valitun nimi tiedotetaan kaikille hakijoille. Virkojen valintapäätökset ovat julkisesti nähtävillä internetissä päätöksenteon jälkeen. Lisäksi valintapäätöksestä tiedottamisen yhteydessä hakijoilla on mahdollista vastata anonymisti hakijakokemusta mittaavaan kyselyyn.</p>
<p>8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>9. Tietojen säilytysaika</p>	<p>Sähköinen ja manuaalinen tietojen säilytys ja hävittäminen tapahtuu arkistolain (831/1994) 8 §:n perusteella annettujen ohjeiden mukaisesti.</p> <p>Porin kaupungin palvelussuhdetta hakeneiden hakemustietoja säilytetään kaksi vuotta hakuprosessin päättymisestä.</p> <p>Porin kaupungille palvelussuhteeseen valitun hakemukset liitteineen säilytetään pysyvästi (arkistolaitoksen päätös 3.9.2001, KA 158/43/01).</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi</p>	<p><input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Manuaalinen aineisto        Manuaalisesti annettujen hakemusten tiedot tallennetaan sähköiseen rekrytointijärjestelmään. Arkistoinnissa ja hävittämisessä noudatetaan kulloinkin voimassa olevia säännöksiä ja määräyksiä.</p> <p>B. Sähköinen aineisto        Rekrytinnin rekisterin tiedot tallennetaan valtaosin sähköiseen rekrytointijärjestelmään. Järjestelmän käyttäminen edellyttää käyttäjätunnusta ja salasanaa palvelussuhdetta hakevalta henkilöltä ja järjestelmää käyttävältä Porin kaupungin työntekijältä/viranhaltijalta.</p>

	<p>Lisäksi viranhaltijoiden ja toimielinten rekrytointipäätökset tallennetaan Porin kaupungin asianhallintajärjestelmään. Rekisterin yksittäisiä tietoja voidaan väliaikaisesti tallentaa myös Microsoft Office 365, OneDrive for Business ja SharePoint -sovelluksiin sekä verkkolevyasemalle.</p> <p>Rekrytointijärjestelmän tietokannat ja ohjelmistot ovat käyttöpalveluja tuottavan yrityksen FCG Talent Oy:n Kuntarekry.fi-palvelussa.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.  Niitä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa, milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.
15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.