

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100 |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö | ICT-yksikön vt. päällikkö Juha Seppänen juha.seppanen@pori.fi |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Tekninen toimiala: Vt. kiinteistöhoitopäällikkö Marko Einola marko.einola@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi |
| 4. Rekisterin nimi ja muoto | Rekisterin nimi Sähköinen kiinteistöjen huoltokirja Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen |
| 5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste | Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on mahdollistaa kiinteistöjen huoltopyynnöt ja muu rakennusten ylläpito- ja kunnostustoiminta Porin kaupungin ylläpitämissä rakennuksissa. Käsittely perustuu Porin kaupungin työntekijöiden osalta työsopimukseen sekä muiden osapuolten osalta tehtyihin sopimuksiin. |
| 6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu | Rekisterissä käsiteltävät tiedot voidaan jakaa seuraaviin ryhmiin: A) Perustiedot (Porin kaupungin valtuuttamista käyttäjistä): - Nimi - Sähköpostiosoite - Toimipisteen osoite - Työnantaja B) Kattavat perustiedot (Porin kaupungin työntekijöistä, palvelun pääkäyttäjistä sekä kiinteistöhuoltoliikkeen edustajista) - Nimi - Puhelinnumero - Sähköpostiosoite - Työnantaja - Toimipisteen osoite - Työnimike C) Palvelupyyntöjen yhteydessä pyynnön käsittelijästä (Porin kaupungin työntekijöistä, palvelun pääkäyttäjistä sekä kiinteistöhuoltoliikkeen edustajista) |

| | |
|--|--|
| | <p>- Henkilön tekemät huoltoilmoitukset palvelussa - Henkilön toteuttamat korjaustoimenpiteet palvelussa</p> <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p> |
| 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet | Tiedot saadaan suoraan rekisteröidyltä ja Porin kaupungin käyttäjävaltuushallinnan kautta. |
| 8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle | Tietoja ei siirretä tai luovuteta. |
| 9. Tietojen säilytysaika | <p>Tarpeettomat käyttäjätunnukset lukitaan ja poistetaan kolme (3) vuotta lukitsemisen jälkeen. Varmuuskopiot tallennetaan ja säilytetään kuusi (6) kuukautta sopimuksen päättymisen jälkeen.</p> <p>Palvelupyynnön jättäjän henkilötiedot tallentuvat Granlund Manager -palveluun kolmen (3) vuoden ajaksi, minkä jälkeen ne poistetaan.</p> |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi | <input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto -</p> <p>B. Sähköinen aineisto Suojaus perustuu käyttäjätunnuksiin ja salasanoihin. Pääsy on määritelty eri tason oikeuksin.</p> <p>Palvelinkeskustilat täyttävät kattavasti sekä Kansallisen turvallisuusauditointikriteeristön (KATAKRI) että Toimitilojen tietoturvaohjeen (VAHTI 2/2013) perustason vaatimukset.</p> |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: |

| | |
|-------------------|---|
| | <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p> |
| 15. Valitusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. |