

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: <a href="mailto:kirjaamo@pori.fi">kirjaamo@pori.fi</a> puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuuhenkilö	ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta <a href="mailto:heikki.haaparanta@pori.fi">heikki.haaparanta@pori.fi</a>
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	museonjohtaja Juhani Ruohonen puh. 044 701 1057 <a href="mailto:juhani.ruohonen@pori.fi">juhani.ruohonen@pori.fi</a> Tietosuojavastaava <a href="mailto:tietosuojavastaava@pori.fi">tietosuojavastaava@pori.fi</a>
4. Rekisterin nimi ja muoto	Satakunnan Museon kerromuseolle.fi käyttäjärekisteri Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Käyttäjärekisterin käyttötarkoitus on Kerro museolle -palvelun toiminnan turvaaminen, museotoiminta, kulttuuriperinnön tallentaminen ja tutkimus. Käyttäjien yhteystietojen käyttötarkoitukset ovat tiedottaminen ja yhteydenpito käyttäjiin esimerkiksi silloin, kun museo tarvitsee lisätietoja käyttäjän sivustolle tallentamasta materiaalista. Käsittely perustuu käyttäjän antamaan suostumukseen.
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Kerättävät tiedot ovat käyttäjän sivuille lataama materiaali (muistot), syntymävuosi, yhteystiedot, käyttäjätunnus, nimi sekä vapaaehtoiset käyttäjän antamat tiedot itsestään. Käyttäjä voi halutessaan käyttää palvelua nimettömänä. Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja Sisältää niissä tapauksissa, mikäli käyttäjä lataa kyseistä materiaalia.
7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan käyttäjältä hänen käyttäessään palvelua eli ladatessaan sivustolle materiaalia, kirjoittaessaan kommentteja tai jättäessään palautetta.
8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle	Satakunnan Museo ei luovuta tietoja ulkopuolisille kolmansille tahoille muuhun kuin palvelun käyttötarkoitukseen (museotoiminta ja tutkimus). Tietoja hyödyntävät tahot (pääasiassa museot ja tutkijat) eivät julkaise henkilötietoja ilman lupaa. Käyttäjä voi halutessaan antaa julkaisuluvan tietojen tallentamisen yhteydessä. Lisäksi Satakunnan Museo voi luovuttaa käyttäjätietoja viranomaisille voimassaolevan lainsäädännön sallimisissa ja

	velvoittavissa rajoissa tai, jos palvelu siirtyy toisen tahon ylläpidettäväksi, uudelle ylläpitäjälle. Rekisteritietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9. Tietojen säilytysaika	Tiedot säilytetään pysyvästi.
10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi	<input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto</p> <p>B. Sähköinen aineisto</p> <p>Satakunnan Museo huolehtii, ettei tietoja varasteta, häviä, käytetä väärin tai muuteta. Käyttäjärekisterin tiedot on tallennettu rekisterinpitäjän järjestelmään, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Tietoverkko ja palvelimet, joilla rekisteri sijaitsee, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä. Käyttöoikeudet rekisteriin ovat niillä rekisterinpitäjän palveluksessa olevilla henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoja työtehtävissään. Selaajaoikeuksia myönnetään muille viranomaisille.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta <a href="http://www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja">www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</a>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>

15. Valitusoikeus	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.