

SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

1.1.2021 alkaen



Sivistyslautakunta käsitellyt:
hyväksyty 3.7.2017 §127
tarkistettu 17.7.2017 §143
tarkistettu 23.10.2018 §173
tarkistettu 26.3.2019 §50
tarkistettu 13.8.2019 §201
tarkistettu 11.8.2020 §183
tarkistettu 15.12.2020 §257

Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritelty kaupungin hallintosäännön 29 §:ssä.

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

I luku

YLEISTÄ

- 1 § Tarkoitus
- Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta.
- Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimialan toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.
- 2 § Toimiala
- Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä
- Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.
- Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö, opetusyksikkö, varhaiskasvatusyksikkö sekä yhteiset palvelut –yksikkö.
- Sivistyslautakunnan (SIVI) alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.
- Porin kaupunki vastaa Satakunnan Museon ja Porin taidemuseon kokoelmien säilymisestä museokokoelmina, jos museo lopettaa toimintansa.
- 3 § Toimialajohtaja
- Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.
- Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti yhteiset palvelut –yksikön päällikkö ja toissijaisesti opetusyksikön päällikkö.

II luku

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN

- 4 § Kulttuuriyksikkö
- Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa.
- Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.
- Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, orkesteri- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, teatteri- ja orkesteri- ja museolaissa säädetään.
- 5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt
- Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat:

	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjastopalvelut - Museopalvelut - Kulttuuripalvelut
6 § Liikunta- ja nuorisoyksikkö	<p>Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoiminta sekä määrittää liikuntapaikkaverkoston laajuus ja hoitotaso kuultuaan teknistä toimialaa siten kuin liikuntalaissa säädetään.</p> <p>Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.</p>
7 § Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköt	<p>Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuorisopalvelut - Liikuntapalvelut - Ohjaamopalvelut
8 § Opetusyksikkö	<p>Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa ja kesäyliopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla</p>
9 § Opetusyksikön toimintayksiköt	<p>Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perusopetus - Lukiokoulutus - Sivistävä koulutus
10 § Varhaiskasvatusyksikkö	<p>Varhaiskasvatusyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään.</p>
11 § Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköt	<p>Varhaiskasvatusyksikön toimintayksiköitä ovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Varhaiskasvatuksen yhteiset - Päiväkotihoidot - Perhepäivähoito - Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut
12 § Yhteiset palvelut yksikkö	<p>Yhteiset palvelut -yksikkö vastaa toimialan hallinnon ja henkilöstövoimavarojen suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä, viestinnästä sekä vastaa matriisipohjaisen ohjausmallin toteuttamisesta toimialalla.</p>
13 § Yhteiset palvelut - yksikön toimintayksikkö	<p>Yhteiset palvelut -yksikössä on toimintayksikkö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sivistystoimen hallinto
14 § Yksikön päällikön tehtävät	<p>Yksikön päällikkö vastaa yksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Yksikön päällikön päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.</p>
15 § Perusyksiköt	<p>Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt:</p> <p>Perusopetuksen perusyksiköt:</p> <p>Ahlaisten koulu Cygnaeuksen koulu Enäjärven koulu Kalaholman koulu Kyläsaaren koulu Käppärän koulu Reposaaren koulu Ruosniemen koulu</p>

Söörmarkun koulu
Toejoen koulu
Tuorsniemen koulu
Uudenkoiviston koulu
Vähärauman koulu
Väinölän koulu
Itätuulen koulu
Kaarisillan yhtenäiskoulu
Kuninkaanhaan koulu
Lavian yhtenäiskoulu
Länsi-Porin koulu
Meri-Porin yhtenäiskoulu
Noormarkun yhtenäiskoulu
Porin Lyseon koulu
Porin suomalaisen yhteislyseon koulu
Kankaan koulu
Perusopetuksen yhteiset
Myötätuulen koulu
Tiilimäen koulu
Tuulikellon koulu
Kasvun ja oppimisen tuen perusyksikkö

Lukiokoulutuksen perusyksiköt:

Porin aikuislukio
Porin Lyseon lukio
Porin suomalaisen yhteislyseon lukio

Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:

Palmgren-konservatorio
Kansalaisopisto
Taidekoulu

Päiväkotihoidon perusyksiköt:

Päiväkoti Ahlainen
Päiväkoti Enäjärvi
Päiväkoti Etanatie
Päiväkoti Huvikumpu
Päiväkoti Kiertokatu
Päiväkoti Koivukuja
Päiväkoti Koivula
Päiväkoti Lemmikki
Päiväkoti Leppäkerttu
Päiväkoti Lounatuuli
Päiväkoti Meijumäki
Päiväkoti Mesikämmen
Päiväkoti Onnenkivi
Päiväkoti Pihlajanmarja
Päiväkoti Piillitie
Päiväkoti Pikkureppu
Päiväkoti Piparminttu
Päiväkoti Puinnintie
Päiväkoti Päärnäinen
Päiväkoti Pääskylinna
Päiväkoti Pörriäinen
Päiväkoti Reposari
Päiväkoti Söörmarkku
Päiväkoti Taikurinhattu
Päiväkoti Tuulentupa
Päiväkoti Uusikoivisto
Päiväkoti Veturitalli
Päiväkoti Viikari
Päiväkoti Väinölä

Perhepäivähoidon perusyksiköt:

Kotona annettava perhepäivähoito

Kirjastopalveluiden perusyksiköt:

Porin kaupunginkirjasto
Alueellinen kirjastotoiminta
Seudullinen kirjastotoiminta

Museopalveluiden perusyksiköt:

Kulttuuri- ja luonnonperinnön tehtäväkenttä
Taidemuseotoiminnan tehtäväkenttä

Kulttuuripalveluiden perusyksiköt:

Pori Sinfonietta
Lastenkulttuurikeskus Kruunupää

Nuorisopalveluiden perusyksikkö:

Nuorisopalvelut

Liikuntapalveluiden perusyksiköt:

Liikuntapaikat
Liikuntapalvelut

Ohjaamopalveluiden perusyksikkö:

Ohjaamopalvelut

Perusyksiköiden esimiehiä ovat:**Kulttuuriyksikössä**

kirjastopalvelujohtaja
museonjohtaja
taidemuseonjohtaja
orkesterin intendentti
lastenkulttuurikeskuksen johtaja

Liikunta ja nuorisoyksikössä

nuorisopalveluiden perusyksikön esimies
liikuntapalveluiden perusyksikön esimies
Ohjaamopalveluiden perusyksikön esimies

Opetusyksikössä

rehtorit
kasvun ja oppimisen tuen perusyksikön esimies

Varhaiskasvatussyksikössä

päiväkodin johtajat
perhepäivähoidon ohjaaja

16 § Perusyksikön esimiehen tehtävät

Perusyksikön esimies johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esimies vastaa perusyksikön taloudesta, hallinnosta, henkilöstöstä sekä sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä, suhdetoiminnasta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Perusyksikön esimies päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.

Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaostosta ja perusyksikön esimiehen vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtäväjaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla.

17 § Lähiesimiesten tehtävät ja toimivalta

Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesimiehiä, joiden tehtävänä on oman tiimensä työnjohto. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön päällikön määräämistä tehtävistä.

III luku

18 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvallan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
19 § Toimialan johtavat viranhaltijat	Porin kaupungin hallintosäännön 154 §:ssä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt.
20 § Asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija	Yhteiset palvelut -yksikön päällikkö vastaa toimialan asiakirjahallinnosta.
21 § Asiakirjan antaminen	Asiakirjan antamisesta päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esimies, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksikköä ja varhaiskasvatusyksikköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta päättää yksikön päällikkö. Kulttuuri, liikunta- ja nuorisoyksikössä ja yhteiset palvelut yksikössä asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu. Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee yhteiset palvelut -yksikön päällikkö.
22 § Lautakunnan kokousten sihteeri	Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii yhteiset palvelut -yksikön päällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.
23 § Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset	Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi yhteiset palvelut -yksikön päällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.
24 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät	Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päälliköistä, ellei toimita ole päättänyt toisin.
25 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevilla asioissa	Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella. Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatioissa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla.

I HENKILÖSTÖASIAT	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen	
Toistaiseksi voimassa olevat: <ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - yksiköiden päälliköt - perusyksiköiden esimiehet - perusyksiköiden palvelusuhteet <ul style="list-style-type: none"> virkasuhteiset työsopimussuhteiset - täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen - virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen - virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos - palvelusuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely) - eron myöntäminen - ehdollisen valinnan vahvistaminen 	valtuusto lautakunta lautakunta lautakunta yksikön päällikkö toimialajohtaja henkilöstöjohtajaa kuultuaan lautakunta henkilöstöjohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais
Määräaikaiset: <ul style="list-style-type: none"> - enintään 12 kuukautta - yli 12 kuukautta - etätyöstä sopiminen/päättäminen 	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
Sijaistaminen: <ul style="list-style-type: none"> - toimialajohtaja - yhteiset palvelut -yksikön päällikkö - opetusyksikön päällikkö - varhaiskasvatusyksikön päällikkö - kulttuuriyksikön päällikkö - liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö - muiden viranhaltijoiden sijaiset 	yhteiset palvelut -yksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt opetusyksikön päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö toimialajohtajan määräämä päällikkö yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää
Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen	
<ul style="list-style-type: none"> - tehtäväkohtainen palkka - tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen enintään 5%:lla tehtävän vaativuuden perusteella (KVTES 2 luvun 10 § 1 mom.) - henkilökohtainen lisä - työkokemuslisä, ammattialalisä, ts-sopimuksen henkilökohtainen lisä 8 kk jälkeen ja vuosisidonnainen lisä - luontaisetupuhelimen myöntäminen - oman auton käyttöoikeus - palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen - viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus 	henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan toimialajohtaja henkilöstöjohtaja toimialajohtajaa kuultuaan yhteiset palvelut -yksikön päällikkö yhteiset palvelut -yksikön päällikkö yhteiset palvelut -yksikön päällikkö toimialajohtaja toimialajohtaja
Virkamatkamääräyksen antaminen	
<ul style="list-style-type: none"> - kotimaa - ulkomaille <ul style="list-style-type: none"> toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies ja henkilöstö 	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja kaupunginjohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö
Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen	
<ul style="list-style-type: none"> - lakisääteiset virkavapaat tai työlomat 	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja

- harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk 3-12 kk yli 12 kk	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/ toimialajohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja toimialajohtaja
Huomautuksen tai varoituksen antaminen	
- huomautus - varoitus - sivutoimi-ilmoitus - sivutoimiluvan myöntäminen	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/ toimialajohtaja yksikön päällikkö/toimialajohtaja yhteiset palvelut -yksikön päällikkö toimialajohtaja

II HALLINTO- JA TALOUSASIAIT	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Asiakaspalveluajoista päättäminen	
- lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/ asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti - sivistystoimialan hallinto	yksikön päällikkö yhteiset palvelut -yksikön päällikkö
Hanke- ja rahoitushakemukset	
- koko sivistystointa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat - yksikkökohtaiset - perusyksikkökohtaiset	toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
Maksujen huojennukset	
- lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti pl. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f § perustuva	kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
Muut määräykset	
- perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja määräysten antaminen - asiakasta koskevan käyttökiellon antaminen	perusyksikön esimies yksikön päällikkö perusyksikön esimiehen esityksestä
Hankintavaltuudet	
- toimialajohtaja - yksikön päälliköt, pl. yhteiset palvelut yksikön päällikkö - opetusyksikön perusyksikköjen esimiehet - kulttuuriyksikön perusyksikköjen esimiehet - muiden kuin em. perusyksikköjen esimiehet ja yhteiset palvelut -yksikön päällikkö	200 000 € 60 000 € 50 000 € 30 000 € 15 000 €
Kulttuuriyksikön, liikunta- ja nuorisoyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	
- säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset, pl. liikunta- ja nuorisoyksikön tilat - erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä - liikunta- ja nuorisoyksikön tilojen ml. koulujen liikuntasalien säännöllinen iltakäyttö ja välineiden käyttöluvan myöntäminen - myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu	perusyksikön esimies toimialajohtaja liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö perusyksikön esimies
Sopimusten vastuuhenkilöt	
- koko sivistystoimialaa koskevat tai useampaa yksikköä koskevat - kuntien väliset toimialaa koskevat sopimukset - koko yksikön toimintaan liittyvät - perusyksikön toimintaan liittyvät	toimialajohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
Tutkimusluvan myöntäminen	
- toimiala tai useampaa yksikköä koskevat - yksikkö - perusyksikkö	toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies

Työryhmien asettaminen		
-	kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat	toimialajohtaja
-	yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä	yksikön päällikkö
-	perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä	perusyksikön esimies
Vahingonkorvaus		
-	alle 10 000 €	toimialajohtaja

III PERUSOPETUS- JA LUKIOKOULUTUSLAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET		
	KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
Oppilaan/opiskelijan arviointi		
-	päättötodistuksen antaminen	perusyksikön esimies
-	erotodistuksen antaminen	perusyksikön esimies
-	oppimäärän suorittaminen	perusyksikön esimies ja opettaja
-	opintojen hyväksi lukeminen	perusyksikön esimies
-	pidennettyyn oppivelvollisuuteen ottaminen	opetusyksikön päällikkö
-	pidennetyyn oppivelvollisuuden päättäminen	opetusyksikön päällikkö
Oppilaan/opiskelijan koulunkäyntiä/opiskelun järjestämistä koskevat päätökset		
-	oppilaan erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea	opetusyksikön päällikkö
-	erityisen tuen päätöksen tarkistaminen 2. vuosiluokan ja ennen 7. vuosiluokkaa opetuspaikan säilyessä	perusyksikön esimies
-	erityisen tuen päätöksen tarkistaminen 2. vuosiluokan ja ennen 7. vuosiluokkaa opetuspaikan vaihtuessa	opetusyksikön päällikkö
Koulunkäynnin poikkeuksellinen järjestäminen		
-	erillisopetuspäätös	opetusyksikön päällikkö
-	vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen	
	yksittäinen oppilas	perusyksikön esimies
	ryhmä	opetusyksikön päällikkö
	oppiaineesta vapauttaminen osittain tai kokonaan	perusyksikön esimies
-	oppilaan viikkotuntimäärän muuttamista koskeva päätös lausunnon tai moniammatillisen käsittelyn perusteella	
	enintään 3 kk	perusyksikön esimies
	yli 3 kk	opetusyksikön päällikkö
-	muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset	opetusyksikön päällikkö
-	oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämispaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6)	
	yksittäinen	perusyksikön esimies
	ryhmää koskeva	opetusyksikön päällikkö
-	koulujen lukuvuosisuunnitelmien muutokset	opetusyksikön päällikkö
-	koulukohtaisten opetussuunnitelmien hyväksyminen	perusyksikön esimies
-	oppivelvollisen edistymisen valvonta (PoL 26 §)	perusyksikön esimies
-	tutkivan opettajan määrääminen	perusyksikön esimies
-	valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonta	perusyksikön esimies
-	koulunkäynnin jatkaminen 18 ikävuoden jälkeen	perusyksikön esimies
-	lisäopetukseen ja joustavaan perusopetukseen ottaminen	perusyksikön esimies
-	kehotus huoltajalle täyttämään velvollisuuteensa käyttää lasta säännöllisesti koulussa (PoL 26 ja 45 §:t)	opetusyksikön päällikkö
Kuljetuspäätös		
-	kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien täyttyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella	perusyksikön esimies
-	kuljetuspäätökset perusopetuslain 32 §:n mukaan koulumatkan liiallisen vaikeuden, rasittavuuden tai vaarallisuuden perusteella	opetusyksikön päällikkö

Oppilaaksi otto ja eron toteaminen		
<ul style="list-style-type: none"> - päätös koulupiirirajoista ja koulujen sisäänottomääristä - päätös lähikoulun määräämisestä koulupiirirajoista poiketen - vieraskuntalaisten oppilaiden oppilaaksi ottaminen pl. painotusluokat - vieraskuntalaisten oppilaiden oppilaaksi ottaminen painotusluokille - oppilaiden oppilaaksi ottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun - oppilaaksi ottaminen toissijaiseen kouluun lautakunnan päättämästä oppilasmaksimista poiketen - koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen - eron toteaminen 	<p>lautakunta</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>	
Rangaistus		
<ul style="list-style-type: none"> - oppilaalle annettava kirjallinen varoitus (PoL § 36, LL § 26) - opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään 3 kk PoL)/enintään 1 v (LL § 26) 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>lautakunta</p>	
Muut opetusta koskevat päätökset		
<ul style="list-style-type: none"> - opetuksen julkisuuden rajoittaminen (PoL § 19) - opetusharjoittelijan ottaminen - poissaololuvan myöntäminen <ul style="list-style-type: none"> 1-3 pv yli 3 pv - tapaturman korvaaminen 1-6 luokat - uskonnonopetuksen järjestäminen (PoL § 13, LL § 9) - aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättäminen tai alentaminen 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opettaja</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>opetusyksikön päällikkö</p>	
Lukiokoulutuksen järjestäminen		
<ul style="list-style-type: none"> - opiskeluajan pidentäminen - opiskelijaksi ottaminen - opinnoissa eteneminen - lukiolain mukaisten koulutuspalvelujen hankkiminen ulkopuolisilta (LL § 5) 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>	
Kansalaisopiston, kesäyliopiston, konservatorion ja taidekoulun opetuksen järjestäminen		
<ul style="list-style-type: none"> - lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen - kurssitodistuksen antaminen - opiskeluoikeuden myöntäminen - opiskeluoikeuden purkaminen 	<p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>perusyksikön esimies</p>	

IV VARHAISKASVATUS- JA ASIAKASMAKSULAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET		
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ	
<ul style="list-style-type: none"> - perhepäivähoitopaikkojen varaaminen - esiopetuskuljetusavustukset ja lautakunnan hyväksymien varhaiskasvatuksen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät kuljetukset - varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen - vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen - palvelusetelin myöntäminen - maksun perimättä jättäminen ja alentaminen - yksilöä koskeva varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös - yksilöä koskeva esioppilaan kerhomaksu 	<p>perhepäivähoidon ohjaaja</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>perusyksikön esimies</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p> <p>varhaiskasvatusyksikön päällikkö</p>	

V	KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET	
	KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
	<ul style="list-style-type: none">- tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen- perusyksikön kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen	perusyksikön esimies perusyksikön esimies