

| | |
|--|---|
| 1. Rekisterinpitäjä | Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100 |
| 2. Rekisterin vastuhenkilö | ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta heikki.haaparanta@pori.fi |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Intendentti Anni Saisto anni.saisto@pori.fi Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi |
| 4. Rekisterin nimi ja muoto | Rekisterin nimi Porin taidemuseon kutsuvieras- ja sidosryhmärekisteri Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen |
| 5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste | Rekisteritietoja käytetään kontaktointiin. Museolain (729/1992, 877/2005) mukaisesti museo huolehtii kulttuuri- ja taideperintöaineistojen sekä niihin liittyvän tiedon keräämisestä, säilyttämisestä, välittämisestä ja tutkimuksesta. Rekisteriin kuuluville tiedotetaan Porin taidemuseon toiminnasta sekä sillä ylläpidetään kutsuvierastilaisuuksien kutsuvieraslistoja. Järjestelmät sisältävät henkilötietoja. Rekisteri perustuu julkisuuslain (621/1999) 18 §:ään hyvästä tiedonhallintatavasta sekä arkistolakiin (831/1994) ja sen nojalla annettuihin säännöksiin ja määräyksiin. |
| 6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu | Rekisteri sisältää tietoja museon asiakkaista. Kutsuvieraiden ja sidosryhmien (henkilöitä ja yhteisöjä) nimet, posti- ja sähköpostiosoitteet. Tarvittaessa puhelinnumerot Henkilötietoja luokitellaan nimitiedon, osoitteen ja sähköpostiosoitteen mukaan. Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja <input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja |
| 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet | Tietosisältö kertyy Porin taidemuseon oman toiminnan yhteydessä sekä rekisteröidyiltä itseltään. |

| | |
|--|---|
| 8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle | Tietoja ei luovuteta eikä siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. |
| 9. Tietojen säilytysaika | Asiakassuhteen ajan. |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi | <input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | A. Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei muodostu B. Sähköinen aineisto Pääsy sähköiseen aineistoon on rajattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Rekisteriin ei ole pääsyä Porin kaupungin ulkopuolisilla tahoilla. Kaupungin sisällä käyttöoikeudet on rajattu työtehtävien mukaan. |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin |

| | |
|-------------------|---|
| | tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. |
| 15. Valitusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. |