

## Terveys- ja sairaalapalveluiden potilas- ja asiakastietorekisteri

### 1. Rekisterin nimi

Terveys- ja sairaalapalveluiden potilas- ja asiakastietorekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Porin kaupunki/Perusturvalautakunta  
PL 121  
28101 Pori PETU Käyntiosoite: Maantiekatu 31D  
sähköposti: [kirjaamo@pori.fi](mailto:kirjaamo@pori.fi)  
p. 02 621 1100

### 3. Yhteyshenkilöt rekisteriä koskevassa asioissa

Terveys- ja sairaalapalveluiden palvelujohtaja  
Maantiekatu 31D, 28120 Pori  
p. 02 621 1100 (vaihde)  
[etunimi.sukunimi@porinperusturva.fi](mailto:etunimi.sukunimi@porinperusturva.fi)

Tietosuojavastaava, lakimies  
Maantiekatu 31D, 28120 Pori  
02 621 1100 (vaihde)  
[tietosuojavastaava@porinperusturva.fi](mailto:tietosuojavastaava@porinperusturva.fi)

Porin perusturva  
Potilasasiakirja-arkisto  
PL121, 28101 Pori  
044 701 3470  
arkistonhoitaja 044 701 3474

### 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja rekisterin käyttötarkoitus

Asiakkaan/potilaan terveyden- ja sairaanhoidon tutkimus, suunnittelu, toteutus, seuranta ja arviointi ja mahdollisesti ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen  
Palveluiden tuottaminen, hoidon ja tutkimuksen laskutus  
Tilastointi ja seuranta  
Tieteellinen tutkimustoiminta  
Terveydenhuollon ammattihenkilöiden valvonta

Potilas- ja asiakasrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Porin perusturva on tehnyt toimeksiantosopimuksen terveydenhuollon ja sairaanhoidon palveluiden tuottamisesta. Porin kaupunki toimii rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyneiden henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn asianmukaisuudesta.

### **Oikeusperusteet**

Suomen perustuslain yksityiselämän suojaa koskeva säännös  
EU Yleinen Tietosuojasetus (2016/679)  
Tietosuojalaki (2018/1050)  
Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (21.5.1999/621)  
Terveydenhuoltolaki (2010/1326)  
Asetus neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (338/2011)  
Tartuntatautilaki (1227/2016)  
Laki tartuntataudin väliaikaisesta muuttamisesta (1221/2021)  
Erikoissairaanhoidonlaki (1989/1062)  
Kansanterveyslaki (1972/66)  
Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (1992/785)  
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (2007/298)  
Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (1994/559)  
Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 94/2022  
Arkistolaki (1994/831)  
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain muuttamisesta (2020/1201)  
Laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (9.4.1999/488)  
Laki ihmisen elimien, kudoksien ja solujen lääketieteellisestä käytöstä (2.2.2001/101)  
Sosiaalihuoltolaki ja –asetus (1301/2014 ja 607/1983)  
Päihdehuoltolaki ja –asetus (17.11.1986/41 ja 29.8.1986/653)  
Laki ehkäisevän päihdetyön järjestämisestä (523/2015)  
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)  
Mielenterveyslaki (14.12.1990/1116 ja 21.12.1990/1247)  
Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä (817/2015)  
Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/1996)  
Laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011)  
Laki yksityisestä terveydenhuollosta (152/1990)

## 5. Rekisterin tietosisältö

Asiakkaan/potilaan henkilötiedot (nimi ja henkilötunnus) /huoltaja- ja yhteystiedot  
Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot  
Laskutustiedot  
Lääkärien palkkiotiedot  
Tilastotiedot

## Tietojen salassapito ja julkisuus

Tiedot ovat salassa pidettäviä (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §, laki potilaan asemasta ja oikeuksista 14 §).

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Väestörekisterikeskus  
Asiakas/potilas tai hänen omaisensa/edunvalvojansa  
Potilaan suostumuksella lähetettävä terveydenhuollon yksikkö, ammatinharjoittaja tai muu hoitolaitos  
Terveydenhuollon ammattilaisten tekemät havainnot  
Potilaan/Asiakkaan suostumuksella sosiaalihuollon eri toimintayksiköt

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Potilastietojen arkistointi Kanta-potilastiedon arkistopalveluun  
Sosiaalipalvelun tietojen rekisteröinti Kanta-palvelujen Sosiaalihuollon arkistopalveluun  
Laskutustiedot kirjanpitoon ja kuntalaskutukseen sekä tarvittaessa potilaan/asiakkaan kotikunnan viranomaisille tai maksuhäiriöiden yhteydessä ulosottoimenpiteitä suorittaville  
Tilastotiedot terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille (laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä)  
Henkilöstön palkkiotiedot Sarastiaan

Potilastietoja luovutetaan potilaan tai tämän laillisen edustajan suostumuksella lähettäneelle lääkärille tai potilasta myöhemmin hoitavalle laitokselle tai lääkärille hoidon edellyttämässä laajuudessa sekä suostumuksella potilaan omaisille.

Potilastietoja voidaan lisäksi luovuttaa potilaan erikseen antaman kirjallisen suostumuksen perusteella tai kun tiedon saamisesta on laissa nimenomaisesti säädetty (laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13 §).

Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen.

**Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Ei siirretä

**8. Rekisterin ylläpito-järjestelmät ja suojauksen perusteet****A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät**

Lifecare-potilastietojärjestelmä, Effector-hoitotarvikejakelu- ja palvelusetelijärjestelmä, Kanta-Sosiaalieffica, Exreport-raportointi,

**B. Manuaalinen aineisto**

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

- tulosteet
- esitietolomakkeet (arkisto/toimipiste)
- suostumuslomakkeet (arkisto)
- potilaskertomukset (arkisto/väestövastuualueet)
- hammashoitokortit/röntgenkuvat (arkisto)
- röntgenkuvat (röntgenarkisto)
- erilaiset potilaskortistot (arkisto/toimipiste)

**Tietojen suojauksen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella.

**A: Sähköinen aineisto**

Rekisterin sähköiseen järjestelmään tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmän käyttöä valvotaan loki-seurannalla ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla tai Vrk-varmennekortilla. Tietokanta säilytetään Porin kaupungin tietotekniikkaryhmän osoittamassa palvelintilassa.

## **B. Manuaalinen aineisto**

Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

Asiakirjat hävitetään säilytysajan päätyttyä tietoturvajätteenä.

## **9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 15 artikla ja tietosuojalaki 34 §.

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava pyynnöstä jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.

Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Rekisterinpitäjä perii tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta saattaa asia tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Tarkastuspyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdan 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Porin sosiaali- ja terveysalan toimipisteistä ja Porin kaupungin Internet-sivuilta.

## **10. Oikeus vaatia tiedon korjaamista**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 16 artikla.

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. rekisterinpitäjän on myös estettävä tällaisen tiedon leviäminen, jos tieto voi vaarantaa rekisteröidyn yksityisyyden suojaa tai hänen oikeuksiaan.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Korjaamispyyntö osoitetaan kirjallisesti kohdassa 3 rekisteriasioiden yhteyshenkilölle. Lomakkeita on saatavissa Porin sosiaali- ja terveystoimialan toimipisteissä ja Porin kaupungin Internet-sivuilta.

Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.

### **11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus 77 artikla:

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta, tämän kuitenkin rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja.