

PORIN KAUPUNKI

KONSERNIHALLINNON TOIMINTASÄÄNTÖ

Kaupunginhallitus hyväksynyt 19.6.2017

I YLEISTÄ

1 §

Tarkoitus

Toimintasäännössä kuvataan kaupungin konsernihallinnon organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden ratkaisuvallta.

Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Konsernihallinnon toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.

2 §

Toimiala

Konsernihallinnon toimialasta määrätään hallintosäännössä.

Konsernihallinnon toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää kaupunginhallituksen em. sääntöjen perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.

3 §

Toimialajohtaja

Konsernihallinnon toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.

Konsernihallinnon toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti talousyksikön päällikkö ja toissijaisesti hallintoyksikön päällikkö.

4 §

Konsernihallinnon yksiköt

Konsernihallinnon yksiköistä määrätään hallintosäännössä.

II

YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN SEKÄ ERIYINEN TOIMIVALTA

5 §

Elinvoimayksikön tehtävät

Elinvoimayksikkö vastaa:

- porilaisten työllisyyden, hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämisestä sekä niiden ohjauksesta.
- Porin toimintaympäristön kilpailukyvyn ja vetovoiman kehittämisestä ja sen ohjauksesta.
- Porin kaupunkikonsernin yrityspalvelujen järjestämisestä ja ohjauksesta.
- terveellisen, turvallisen, viihtyisän ja houkuttelevan asuin- ja elinympäristön suunnittelusta.
- strategisen suunnittelun ja kehittämisen ohjauksesta.
- valmiussuunnittelusta ja riskienhallinnan suunnittelusta.

- osaltaan Porin edunajamisesta.

Elinvoimayksikköä johtaa elinvoimayksikön päällikkö.

6 §

Elinvoimayksikön toimintayksiköt

Elinvoimayksikön toimintayksiköt ovat:

- Kehittäminen ja hyvinvointi
- Työllisyyspalvelut
- Kaupunkisuunnittelu

7 §

Hallintoyksikön tehtävät

Hallintoyksikkö vastaa:

- kaupungin päätöksentekoon liittyvien toimintatapojen ohjauksesta
- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen valmistelu-, sihteeri- ja täytäntöönpanotehtävistä.
- kaupungin oikeudellista neuvonnasta sekä organisaation ulkopuolelta hankittavien oikeudellisten palveluiden koordinoinnista
- kaupungin asiakirjahallinnon johtamisesta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista
- kaupungin kirjaamosta ja puhelinvaihteesta
- talous- ja velkaneuvontalaissa tarkoitetun neuvonnan järjestämisestä
- keskusvaalilautakunnan tukemisesta vaalien järjestämisessä
- potilas- ja sosiaaliasiamiestoiminnasta

Hallintoyksikköä johtaa hallintoyksikön päällikkö.

Asiakirjahallinnon päällikkö johtaa kaupungin asiakirjahallintoa.

8 §

Hallintoyksikön toimintayksiköt

Hallintoyksikön toimintayksiköt ovat:

- hallintopalvelut
- talous- ja velkaneuvonta.

9 §

Hallintoyksikön päällikön erityinen toimivalta

Hallintoyksikön päällikkö päättää

- kaupungintalon, raatihuoneen juhlasalin ja Vähä-Katavan edustussaunan käyttöoikeuden luovuttamisesta juhla- tai muihin vastaaviin tarkoituksiin
- tukemistarkoituksessa annettavien lehti- tai muiden vastaavien ilmoitusten antamisesta/antamatta jättämisestä.

10 §
Kaupunginlakimiehen erityinen toimivalta

Kaupunginlakimies päättää

- koko kaupunkiorganisaation osalta ulkopuolisen oikeudellisen avun käyttämisestä
- päättää saatavan perinnän lopettamisesta tilanteissa, joissa perinnästä aiheutuvat kustannukset ylittävät saatavan kokonaismäärän.

11 §
Asiakirjahallinnon päällikön erityinen toimivalta

Asiakirjahallinnon päällikkö päättää

- arkistolain 9 §:n mukaisesti arkistotoimen ja arkistonmuodostuksen johtamiseen liittyvistä asioista
- asiakirjojen lainaamisesta keskusarkiston ulkopuolelle
- salassa pidettävien asiakirjojen käyttämisestä tutkimustarkeituksiin viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella.

12 §
HR-yksikkö

HR-yksikkö vastaa:

- keskitetystä työnantajatoiminnasta
- henkilöstöpolitiikan valmistelusta ja toteuttamisesta
- strategisen henkilöstöjohtamisen ja esimiestoiminnan kehittämisestä
- henkilöstöasioiden ohjauksesta ja neuvonnasta toimialoille
- palkka- ja palvelussuhdeasioiden kehittämisestä, ohjauksesta ja koordinoinnista
- henkilöstösuunnittelun ja -raportoinnin kehittämisestä, ohjauksesta ja koordinoinnista
- yhteistoiminnan edistämisestä
- työhyvinvoinnin ja työsuojelun ohjauksesta ja koordinoinnista
- henkilöstön kehittämisen ohjauksesta ja koordinoinnista
- keskitetyistä rekrytointipalveluista ja sijaisjärjestelyistä
- uudelleensijoitustoiminnasta.

HR-yksikköä johtaa henkilöstöpäällikkö.

13 §
Talousyksikön tehtävät

Talousyksikkö vastaa:

- kaupungin taloussuunnittelusta
- konsernitilinpäätöksestä
- konsernitason talouden ja laskennan ohjauksesta
- yhteishankinnoista ja erillishankintojen asiantuntija-avusta
- hankintojen ohjauksesta

Talousyksikköä johtaa talousyksikön päällikkö.

14 §

Talousyksikön toimintayksiköt

Talousyksikön toimintayksiköt ovat

- taloushallinto
- hankintapalvelut.

15 §

ICT-yksikön tehtävät

ICT-yksikkö vastaa:

- kaupungin tietohallinnon johtamisesta ja kaupunkikonsernin tietohallinnon ohjaamisesta
- kaupungin tietotekniikkaratkaisujen hallinnasta, hankkimisesta, käyttöönotosta ja kehittämisestä
- tietotekniikkaratkaisujen sujuvan ja turvallisen käytön mahdollistamisesta ja ohjeistamisesta
- kaupungin tietoturvan organisoinnista

Tietohallinto-yksikköä johtaa ICT-yksikön päällikkö.

16 §

ICT-yksikön toimintayksiköt

ICT-yksikön toimintayksiköt ovat:

- tietohallinto
- IT-palvelut.

17 §

Omistajaohjausyksikkö

Omistajaohjausyksikkö vastaa:

- kaupungin rahoitus- ja sijoitustoiminnasta
- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- omistajaohjauksen ja -politiikan valmistelusta, toteuttamisesta sekä täytäntöönpanosta kaupunginhallituksen alaisena

Omistajaohjausyksikköä johtaa omistajaohjausyksikön päällikkö.

18 §

Omistajaohjausyksikön toimintayksiköt

Omistajaohjausyksikön toimintayksiköt ovat:

- varainhallinta
- omistajaohjaus.

19 §

Omistajaohjausyksikön päällikön erityinen toimivalta

Omistajaohjausyksikön päällikkö päättää

- sijoitustoiminnasta
- kassalainojen myöntämisestä
- luotto- ja muiden maksukorttien käyttöönotosta
- tilien avaamisesta raha- ja rahoituslaitoksiin ja alitilittäjäkassan perustamisesta
- hyväksyy/erottaa jäsenet henkilöstökassaan/ henkilöstökassasta

- korkosuojausten tai strukturoitujen sopimusten hyväksynnästä (kaupunginhallituksen erikseen myöntämien valtuuksien puitteissa)
- vahinkorahastosta suoritettavat enintään 8.000 euron suuriset korvaukset
- yksityishenkilön velkajärjestelystä annetun lain tarkoittamaan vapaaehtoiseen velkajärjestelyyn liittyvät sopimukset, jotka koskevat asunto- ja puolikunnallisia lainoja
- asuntolainsäädäntöön perustuvien lainojen lykkäykset ja vuosimaksujen alentamiset, hankkeiden suunnitelmat, lainojen irtisanomiset ja lainavastuun muuttamisesta
- vuokra-asuntojen poikkeusluvat ja käyttötarkoituksen muutokset.

20 § Viestintäyksikkö

Viestintäyksikkö vastaa:

- konsernihallinnon viestinnästä sekä kaupunginvaltuuston ja -hallituksen tiedottamisesta
- kaupungin viestinnän ja markkinoinnin ohjaamisesta
- kaupungin yhteisökuvan koordinoinnista ja kehittämisestä; brändiohjauksesta ja graafisesta ilmeestä

Viestintäyksikköä johtaa viestintäyksikön päällikkö.

21 § Viestintäyksikön päällikön erityinen toimivalta

Viestintäyksikön päällikkö päättää kaupungin vaakunan käytöstä.

III JOHTAMINEN

22 § Asioiden esittely kaupunginhallitukselle

Kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja esittelystä määrätään hallintosäännössä.

23 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kaupunginjohtajan yleiset tehtävät ja toimivalta on määritelty kuntalaissa ja hallintosäännössä.

Tämän lisäksi kaupunginjohtajan tehtävänä on:

- päättää tarkastustoimen ja konsernihallinnon avoimeksi tulevien virkojen ja työsuhteiden täyttöluvista
- vastata kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta
- päättää muista kuin hallintosäännön 27 §:n 8. ja 9. kohdan tarkoittamista suunnittelutarveratkaisuista ja poikkeamisista MRL 171 §:n perusteella
- päättää Prizztech Oy:n kehittämishankkeiden hankekohtaisista kaupungin omarahoitusosuuksista

24 §

Konsernihallinnon ohjausrooli

Konsernihallinto toimii kaupungin ohjausorganisaatiossa keskeisten pääprosessien omistajuuden kautta kaupunkiorganisaation toimintaa ohjaavana toimialana.

Kullakin kaupungin toimialalla on konsernihallinnon yksikköjen vastinparina ensisijaisesti yhteiset palvelut-yksikkö. Mainittujen vastinparien tehtävänä on toimialakohtaisesti osallistua konsernihallinnon ohjaamalla tavalla prosessien kehittämiseen ja toteuttamiseen. Näillä vastinpareilla on tehtävinään toimialakohtaisesti myös muita, kunkin toimialan johtamia prosesseja.

Konsernihallinnon toimialan on pääprosessien omistajuuden kautta huolehdittava ja vastattava kaupungin ja kaupunkikonsernin kokonaisuuden jatkuvasta kehittämisestä palvelujen tarve ja kysyntä huomioiden painottaen myös tulevaisuus-näkökulmaa.

Tässä tarkoitetusta toimintatavasta laaditaan tarkempi suunnitelma.

25 §

Konsernihallinnon toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta

Konsernihallinnon toimialajohtajan yleiset tehtävät on määritelty hallintosäännössä.

Tämän lisäksi toimialajohtajan tehtävänä on

- johtaa ja kehittää konsernihallinnon toimintaa
- vastata konsernihallinnon toiminnan yhteensovittamisesta ja yhteistoiminnasta
- nimetä toimialallaan viranhaltijaedustajat eri työryhmiin
- päättää toimialaansa kuuluvien järjestöjen ja yhdistysten kokousedustajien valinnasta ja edustajille annettavasta evästyksestä, ellei tehtävää ole määrätty jonkin toimielimen tehtäväksi

26 §

Konsernihallinnon yksiköiden päälliköiden tehtävät ja toimivalta

Yksiköiden päälliköiden tehtävänä on

- johtaa ja kehittää yksikön toimintaa
- suunnitella yksikön palvelurakennetta asiakas- ja yhteistyötahojen tarpeita vastaavaksi
- vastata asetettujen taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta
- huolehtia osaltaan yhteistyöstä muiden yksiköiden sekä viranomais- ja yhteistyötahojen kanssa
- vastata yhteistoimintamenettelystä
- vastata alaisensa henkilöstön työhyvinvoinnista
- vastata yksikön sisäisestä ja ulkoisesta tiedottamisesta
- muut kaupunginhallituksen ja toimialajohtajan antamat tehtävät.

27 §

Lähiesimiesten tehtävät ja toimivalta

Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesimiehiä, joiden tehtävänä on oman tiiminsä työjohto. Työjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön päällikön määräämistä tehtävistä.

IV

HENKILÖSTÖASIAT

28 §

Kaupunginhallituksen päätösvalta henkilöstöasioissa

Hallintosäännön 45 §:ssä määrätään, että kaupunginhallitus päättää palkkauksen perusteista ja palkkausjärjestelmistä.

Hallintosäännön 59 §:n mukaisesti kaupunginhallitus päättää konsernihallinnon virkasuhteessa tai työsopimussuhteessa olevia yksiköiden päälliköitä koskevista asioista.

Hallintosäännössä määrätyn lisäksi kaupunginhallitus päättää

- virka- ja työehtosopimusten harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta
- viranhaltijan ja työntekijän määrittelemisestä johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevaksi.

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, joissa annetaan henkilöstöön liittyviä menettelytapaohteja.

29 §

Konsernihallinnon toimialajohtajan päätösvalta henkilöstöasioissa

Toimialajohtaja päättää henkilöstöpäällikköä kuultuaan konsernihallinnon avoimeksi tulevien virkojen ja työsuhteiden täyttöluvista.

30 §

Henkilöstöpäällikön tehtävät ja toimivalta

Henkilöstöpäällikkö päättää

- henkilöstöä koskevien toimintaohjeiden hyväksymisestä
- palkkausjärjestelmistä ja niiden soveltamisesta, ellei päätösvaltaa ole annettu muulle viranomaiselle
- virkanimikkeen muuttamisesta ja kelpoisuusehtojen muuttamisesta
- virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi
- viranhaltijan ja työntekijän työkokemuksellisista ja harkinnanvaraisesta sairausajan palkasta
- virka- ja työehtosopimusten soveltamiseen liittyvistä ehdottomista palkantarkistuksista
- kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 19 §:n perusteella terveydentilaa koskevia edellytyksiä koskevien tietojen antamisesta ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin osallistumisesta.

31 §

Päätösvalta henkilöstöasioissa

Henkilöstön valinnasta, palvelussuhteen päättymisestä ja muista vastaavista asioista on määräyksiä hallintosäännössä.

Konsernihallinnon henkilöstöasioissa noudatetaan seuraavan taulukon mukaista päätösvaltaa.

I <u>HENKILÖSTÖASIAT</u>	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
<u>Palvelussuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen</u>	
* Toistaiseksi voimassa olevat:	
- Toimialajohtaja	kaupunginvaltuusto
- Yksiköiden päälliköt	kaupunginhallitus
- Toimintayksiköiden esimiehet	toimialajohtaja
- Muut palvelussuhteet	yksikön päällikkö
* Ehdollisen valinnan vahvistaminen	palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
* Määräaikaiset (työsopimussuhteiset tai ei avoimen viran hoito):	
- Mikäli talousarviossa määrärahavaraus - enintään 3 kuukautta tai myönnetyn palkkatuen ajaksi - yli 3 kuukautta	toimintayksikön esimies yksikön päällikkö
* Määräaikaiset (avoimen viran hoito):	
- enintään 6 kuukautta - yli 6 kuukautta	yksikön päällikkö toimialajohtaja
* Sijaisten määrääminen:	
Toimialajohtaja	kaupunginhallitus
Yksikön päällikkö	toimialajohtaja
Toimintayksikön esimies	yksikön päällikkö
<u>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</u>	
- Tehtäväkohtainen palkka	henkilöstöpäällikkö toimialajohtajaa kuul- tuaan
- Henkilökohtainen lisä	henkilöstöpäällikkö toimialajohtajaa kuul- tuaan
- Ammattialalisä	henkilöstöpäällikkö
- Luontaisetupuhelimen myöntäminen	yksikön päällikkö
- Oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	yksikön päällikkö
<u>Virkamatkamääräyksen antaminen</u>	
Kotimaa	esimies
* Ulkomaille toimialajohtaja yksikön päällikkö yksiköiden esimiehet ja muu henkilöstö	kaupunginjohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö
<u>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</u>	
Lakisääteiset	esimies
* Lakisääteiset virkavapaat tai työlomat	esimies
* Harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat enintään 3 kk 3 - 12 kk tai jatkot yli 12 kk	esimies esimiehen esimies toimialajohtaja
<u>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</u>	
Huomautus	esimies
Varoitus	toimialajohtaja (kurinpidollisista toimenpi- teistä tulee aina olla yhteys HR-yksikköön ja sopia asian käsittelystä palvelussuhdepäälli- kön / henkilöstöpäällikön kanssa)

Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää toimialajohtaja.

Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virka- tai työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää toimialajohtaja.

Sivutoimet

Muut kuin hallintosäännön määräyksen mukaiset sivutoimiluvat hyväksyvät toimintayksikön esimies tai yksikön päällikkö.

Etätyö

Yksikön päällikkö tekee etätyöjärjestelyä koskevan päätöksen etätyöhön siirtyvästä ja varsinaisen sopimuksen tekee toimintayksikön esimies siirtyvän henkilön kanssa.

V

Muut toimivaltuudet

32 §

Hankintavaltuudet ja laskujen hyväksyminen

Hankintavaltuuksista annetaan määräykset kaupunginhallituksen hyväksymissä talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa. Konsernihallinnossa hankintoja tekevät henkilöt kuuluvat seuraavalla tavalla eri tasoihin:

1. kaupunginjohtaja, toimialajohtaja ja ICT-yksikön päällikkö, enintään 100.000 euroa
2. muiden yksiköiden päälliköt, enintään 30.000 euroa
3. toimintayksiköiden päälliköt, enintään 15.000 euroa
4. yksiköiden päälliköiden määräämät lähiesimiehet, enintään 1.000 euroa.

Kaupunginhallitus määrää talousarviovuodeksi kerrallaan alaisensa tulosalueiden osalta laskujen hyväksyjät kustannuspaikka-kohtaisesti.

33 §

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvalan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.