

---

PORIN KAUPUNKI

## SIVISTYSTOIMIALAN TOIMINTASÄÄNTÖ

Hyväksytty

sivistyslautakunnassa 3.7.2017 127 §, tarkistettu 17.7.2017 143 §

TOIMINTASÄÄNTÖ 4.7.2017 alkaen

Sivistyslautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritelty kaupungin hallintosäännön 28 §:ssä.

Sivistyslautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

## I luku

### YLEISTÄ

- 1 § Tarkoitus
- Tässä toimintasäännössä kuvataan sivistystoimialan organisaatio, johtamisjärjestelmä ja viranhaltijoiden päätösvalta.
- Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Sivistystoimen toimialajohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta.
- 2 § Toimiala
- Sivistystoimialasta määrätään hallintosäännössä
- Sivistystoimialan toimintaa ohjaa Porin kaupungin hallintosääntö. Toimintasääntö sisältää sivistyslautakunnan hallintosäännön perusteella antamat tarkemmat määräykset toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta.
- Toimialaan kuuluvat yksiköt ovat kulttuuriyksikkö, liikunta- ja nuorisoyksikkö, opetusyksikkö, varhaiskasvatusyksikkö sekä yhteiset palvelut –yksikkö.
- Sivistyslautakunnan (SIVI) alaisen toiminnan järjestämisessä noudatetaan laeissa ja asetuksissa säädetyn ja muulla tavalla määrätyn lisäksi tämän toimintasäännön määräyksiä. Sivistystoimialan toimintaa ohjaavat lisäksi kaupunginvaltuuston hyväksymät toimintaa ohjaavat strategiat sekä konsernihallinnon matriisiohjaus. Lisäksi toimialan tehtäviä määrittää erikseen toimialalle annetut tehtävät ja sopimuksiin perustuvat erityiset tehtävät.
- 3 § Toimialajohtaja
- Sivistystoimialan toimialajohtajasta määrätään hallintosäännössä.
- Sivistystoimialan toimialajohtajan sijaisena toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii ensisijaisesti yhteiset palvelut –yksikön päällikkö ja toissijaisesti liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö.

## II luku YKSIKÖIDEN TEHTÄVÄT JA JAKAUTUMINEN TOIMINTAYKSIKÖIHIN JA PERUSYKSIKÖIHIN

- 4 § Kulttuuriyksikkö
- Kulttuuriyksikön tehtävänä on edistää, tukea ja järjestää kulttuuritoimintaa kunnassa. Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalveluiden tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.
- Kulttuuriyksikkö vastaa kirjasto- ja tietopalveluista, museopalveluista ja kulttuurivarallisuuden ylläpitämisestä, orkesteri- ja musiikkipalveluista, yksikön tapahtumatuotannosta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluista sekä taiteilijoiden, opiskelijoiden ja kolmannen sektorin kulttuuritoiminnan tukemisesta siten kuin yleisistä kirjastoista annetussa laissa ja laissa kuntien kulttuuritoiminnasta, teatteri- ja orkesteri- ja museolaissa säädetään.

5 § Kulttuuriyksikön toimintayksiköt	Kulttuuriyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kirjastopalvelut</li> <li>- Taide- ja kulttuuripalvelut</li> </ul>
6 § Liikunta- ja nuorisoyksikkö	<p>Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa yleisten edellytysten luomisesta liikunnalle paikallistasolla järjestämällä liikuntapalveluja sekä terveyttä ja hyvinvointia edistävää liikuntaa eri kohderyhmät huomioon ottaen, tukemalla kansalaistoimintaa mukaan lukien seuratoimintaa sekä rakentamalla ja ylläpitämällä liikuntapaikkoja siten kuin liikuntalaissa säädetään.</p> <p>Liikunta- ja nuorisoyksikkö vastaa edellytysten luomisesta nuorisotyölle ja toiminnalle järjestämällä nuorille suunnattuja palveluita ja tiloja sekä tukemalla nuorten kansalaistoimintaa siten kuin nuorisolaissa säädetään.</p>
7 § Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköt	Liikunta- ja nuorisoyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuorisopalvelut</li> <li>- Liikuntapalvelut</li> </ul>
8 § Opetusyksikkö	Opetusyksikkö vastaa perusopetuksen, aamu- ja iltapäivätoiminnan ja lukiokoulutuksen järjestämisestä sekä vapaan sivistystyön järjestämisestä kansalaisopistossa ja kesäyliopistossa. Opetusyksikkö vastaa taiteen perusopetuksen sekä harrastusta tukevan opetuksen järjestämisestä taiteen eri aloilla.
9 § Opetusyksikön toimintayksiköt	Opetusyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perusopetus</li> <li>- Lukiokoulutus</li> <li>- Sivistävä koulutus</li> </ul>
10 § Varhaiskasvatysyksikkö	Varhaiskasvatysyksikkö vastaa esiopetuksen ja lasten varhaiskasvatuksen järjestämisestä siten kuin perusopetuslaissa ja varhaiskasvatuslaissa säädetään.
11 § Varhaiskasvatysyksikön toimintayksiköt	Varhaiskasvatysyksikön toimintayksiköitä ovat: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Varhaiskasvatuksen yhteiset</li> <li>- Päiväkotihoidot</li> <li>- Perhepäivähoito</li> <li>- Yksityiset varhaiskasvatyspalvelut</li> </ul>
12 § Yhteiset palvelut yksikkö	Yhteiset palvelut –yksikkö vastaa toimialan hallinnon, talouden ja henkilöstövoimavarojen suunnittelusta, seurannasta ja kehittämisestä, viestinnästä sekä vastaa matriisipohjaisen ohjausmallin toteuttamisesta toimialalla.
13 § Yhteiset palvelut –yksikön toimintayksikkö	Yhteiset palvelut –yksikössä on toimintayksikkö: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sivistystoimen hallinto</li> </ul>

14 § Yksikön päällikön tehtävät Yksikön päällikkö vastaa yksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Yksikön päällikön päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.

15 § Perusyksiköt Toimintayksiköissä on seuraavat perusyksiköt:

Perusopetuksen perusyksiköt:

Ahlaisten koulu  
 Cygnaeuksen koulu  
 Enäjärven koulu  
 Kalaholman koulu  
 Kyläsaaren koulu  
 Käppärän koulu  
 Ruosniemen koulu  
 Toejoen koulu  
 Toukarin koulu 31.7.2017 asti  
 Tuorsniemen koulu  
 Uudenkoiviston koulu  
 Vähärauman koulu  
 Väinölän koulu  
 Itä-Porin yhtenäiskoulu  
 Kuninkaanhaan koulu  
 Länsi-Porin koulu  
 Meri-Porin yhtenäiskoulu  
 Kaarisillan yhtenäiskoulu  
 Porin Lyseon koulu  
 Porin Suomalaisen yhteislyseon koulu  
 Reposaaressen koulu  
 Kallelan koulu  
 Kankaan koulu  
 Söörmarkun koulu  
 Noormarkun yhtenäiskoulu  
 Lavian yhtenäiskoulu  
 Perusopetuksen yhteiset  
 Herttuan koulu  
 Koivulan koulu  
 Tiilimäen koulu

Lukiokoulutuksen perusyksiköt:

Porin aikuislukio  
 Porin Lyseon lukio  
 Porin suomalaisen yhteislyseon lukio

Sivistävän koulutuksen perusyksiköt:

Palmgren-konservatorio  
 Kansalaisopisto  
 Kesäyliopisto  
 Taidekoulu

Päiväkotihoidon perusyksiköt:

Päiväkoti Kiertokatu  
 Päiväkoti Koivula  
 Päiväkoti Piparminttu  
 Päiväkoti Riihikatu  
 Päiväkoti Taikurinhattu  
 Päiväkoti Uusikoivisto  
 Päiväkoti Viikari

Päiväkoti Väinölä  
Päiväkoti Veturitalli  
Päiväkoti Puinnintie  
Päiväkoti Enäjärvi  
Päiväkoti Lemmikki  
Päiväkoti Leppäkerttu  
Päiväkoti Liinaharja  
Päiväkoti Mesikämmen  
Päiväkoti Onnenkivi  
Päiväkoti Pihlajanmarja  
Päiväkoti Päärnäinen  
Päiväkoti Pääskylinna  
Päiväkoti Untuva  
Päiväkoti Uusiniitty  
Päiväkoti Ahlainen  
Päiväkoti Etanatie  
Päiväkoti Isosanta  
Päiväkoti Koivukuja  
Päiväkoti Piilitie  
Päiväkoti Pohjatuuli  
Päiväkoti Pörriäinen  
Päiväkoti Meijumäki  
Päiväkoti Söörmarkku  
Päiväkoti Tuulentupa  
Päiväkoti Huvikumpu

Perhepäivähoidon perusyksiköt:  
Kotona annettava perhepäivähoito

Kirjastopalveluiden perusyksiköt  
Porin kaupunginkirjasto  
Alueellinen kirjastotoiminta  
Seudullinen kirjastotoiminta

Taide- ja kulttuuripalveluiden perusyksiköt:  
Pori Sinfonietta  
Satakunnan Museo  
Porin Taidemuseo  
Porin lastenkulttuurikeskus

Nuorisopalveluiden perusyksikkö:  
Nuorisotyö

Liikuntapalveluiden perusyksiköt:  
Liikuntapaikat  
Liikunnan edistäminen ja ohjaus

Perusyksiköiden esimiehiä ovat:

Kulttuuriyksikössä:  
kirjastotoimenjohtaja  
museonjohtaja  
taidemuseonjohtaja  
orkesterin intendentti  
Lastenkulttuurikeskuksen johtaja

Liikunta ja nuorisoyksikössä  
nuorisosihteeri  
liikuntasihteeri  
liikuntapaikkainsinööri

	Opetusyksikössä rehtorit
	Varhaiskasvatusyksikössä päiväkodin johtajat perhepäivähoidon ohjaaja
16 § Perusyksikön esimiehen tehtävät	Perusyksikön esimies johtaa ja kehittää perusyksikön toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan, toimialajohtajan ja yksikön päällikön alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa. Perusyksikön esimies päättää jäljempänä toimintasäännössä määrättyistä asioista.  Perusyksiköiden välisestä tehtävänjaostosta ja perusyksikön esimiehen vastuualueesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Perusyksiköiden välisen tehtävajaon tapahtuessa yksiköiden välillä on päätösvalta toimialajohtajalla.
17 § Lähiesimiesten tehtävät ja toimivalta	Yksikön päällikkö voi päättää, että hänen alaisessaan yksikössä on työnjohdollisia lähiesimiehiä, joiden tehtävänä on oman tiimensä työnjohto. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä mahdollisista muista yksikön päällikön tai toimintayksikön päällikön määräämistä tehtävistä.
III luku	
18 § Asiakirjojen allekirjoittaminen	Päätökset, jotka viranhaltija tekee hänelle annetun päätösvalan nojalla, allekirjoittaa ao. päätöksentekijä. Mitä edellä on sanottu päätöksestä, on vastaavasti voimassa niiden nojalla tehdyistä sopimuksista, mikäli päätöksentekijä ei ole valtuuttanut siihen muuta viranhaltijaa.
19 § Toimialan johtavat viranhaltijat	Porin kaupungin hallintosäännön 154 §:ssä tarkoitettuja johtavia viranhaltijoita toimialalla ovat toimialajohtaja ja yksiköiden päälliköt.
20 § Asiakirjahallinnosta vastaava viranhaltija	Yhteiset palvelut –yksikön päällikkö vastaa toimialan asiakirjahallinnosta.
21 § Asiakirjan antaminen	Asiakirjan antamisesta päättää opetusyksikössä ja varhaiskasvatusyksikössä perusyksikön esimies, kun kyseessä on perusyksikössä laadittu asiakirja. Muiden opetusyksiköä ja varhaiskasvatusyksiköä koskevien asiakirjojen osalta, asiakirjan antamisesta päättää yksikön päällikkö. Kulttuuri, liikunta- ja nuorisoyksikössä ja yhteiset palvelut yksikössä asiakirjan antamisesta päättää kunkin yksikön päällikkö. Toimialajohtaja voi määrätä asiakirjan antamisen muunkin viranhaltijan tehtäväksi kuin edellä on mainittu.  Lautakunnan asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee yhteiset palvelut –yksikön päällikkö.
22 § Lautakunnan kokousten sihteeri	Sivistyslautakunnan pöytäkirjanpitäjänä toimii ja sen muistakin sihteerintehtävistä huolehtii yhteiset palvelut –yksikön päällikkö, taluspäällikkö tai toimialajohtajan määräämä muu henkilö.

23 § Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset

Sivistyslautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistaa oikeiksi yhteiset palvelut –yksikön päällikkö tai talouspäällikkö.

24 § Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät

Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen tai sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa joku yksikön päällikoistä, ellei toimitelmin ole päättänyt toisin.

25 § Toimivalta henkilöstöasioissa, talous- ja hallintoasioissa, perusopetus- ja lukiolakiin perustuvissa päätöksissä, varhaiskasvatus- ja asiakasmaksulakiin perustuvissa päätöksissä sekä kulttuuriyksikön alaista toimintaa koskevissa asioissa

Päätösvalta määräytyy seuraavan, alla olevan taulukon perusteella.

Henkilöstöasioissa toimivallan ollessa määriteltynä useammalle, on toimivalta organisaatiossa ko. henkilöä, jota päätös koskee lähinnä organisatorisesti olevalla taholla.

I		HENKILÖSTÖASIA	
KOHDE		PÄÄTTÄJÄ	
<u>Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen</u>			
*	Toistaiseksi voimassa olevat:		
-	Toimialajohtaja	valtuusto	
-	Yksiköiden päälliköt	lautakunta	
-	Perusyksiköiden esimiehet	lautakunta	
-	Perusyksiköiden palvelusuhteet	lautakunta	
	- virkasuhteiset	valmistelijan esimies	
	- työsopimussuhteiset		
	Täyttölupa toistaiseksi voimassa olevaan palvelusuhteeseen	toimialajohtaja henkilöstöpäällikköä kuultuaan	
	Virantoimitusvelvollisuuden muuttaminen	lautakunta	
	Virkanimikkeen muutos ja kelpoisuusehtojen muutos	henkilöstöpäällikkö	
	Palvelussuhteen päättäminen (koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely)	yksikön päällikkö/toimialajohtaja	
	Eron myöntäminen	palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä	
	Viran muuttaminen työsuhteeksi	henkilöstöpäällikkö	
*	Ehdollisen valinnan vahvistaminen	palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen	
*	Määräaikaiset (ei avoimen viran hoito):		
-	- enintään 12 kuukautta	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö	
-	- yli 12 kuukautta	yksikön päällikkö/ toimialajohtaja	
-	Etätyöstä sopiminen/päättäminen	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja	
*	Määräaikaiset (avoimen viran hoito):	yksikön päällikkö/toimialajohtaja	
	- enintään 6 kuukautta	toimialajohtaja	
	- yli 6 kuukautta		
*	Sijaistaminen		
	Toimialajohtaja	yhteiset palvelut –yksikön päällikkö ja hänen ollessa poissa tai estynyt liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö	
	Yhteiset palvelut –yksikön päällikkö	toimialajohtajan määräämä päällikkö	

	Opetusyksikön päällikkö	toimialajohtajan määräämä päällikkö
	Varhaiskasvatusyksikön päällikkö	toimialajohtajan määräämä päällikkö
	Kulttuuriyksikön päällikkö	toimialajohtajan määräämä päällikkö
	Liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö	toimialajohtajan määräämä päällikkö
	Muiden viranhaltijoiden sijaiset	yksikön päällikkö/toimialajohtaja päättää
	<u>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</u>	
-	Tehtäväkohtainen palkka	henkilöstöpäällikkö toimialajohtajaa kuultuaan
-	Henkilökohtainen lisä	henkilöstöpäällikkö toimialajohtajaa kuultuaan
-	Työkokemuslisä, ammattialalisä ja vuosisidonnainen lisä	yhteiset palvelut yksikön -päällikkö
-	Luontaisetupuhelimen myöntäminen	yhteiset palvelut-yksikön päällikkö
-	Toistaiseksi voimassa oleva oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	yhteiset palvelut-yksikön päällikkö
	Määräaikaisissa palvelussuhteissa olevien oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	palvelussuhteeseen ottanut perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
	Yksittäisen virantoimitusmatkan/virkamatkan osalta	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
	Palkan takaisinperiminen tai muun virka- ja työsuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden periminen	toimialajohtaja
	Viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n mukainen korvaus	toimialajohtaja
	<u>Virkamatkamääräyksen antaminen</u>	
	Kotimaa	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
*	Ulkomailla toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies ja henkilöstö	kaupunginjohtaja toimialajohtaja toimialajohtaja
	<u>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</u>	
	Lakisääteiset virkavapaat tai työlomat	perusyksikön esimies/yksikön päällikkö/toimialajohtaja
*	Harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat <ul style="list-style-type: none"> <li>- enintään 3 kk</li> <li>- 3 - 12 kk tai jatkot</li> <li>- yli 12 kk tai jatkot</li> </ul>	perusyksikön esimies / yksikön päällikkö/ toimialajohtaja yksikön päällikkö /toimialajohtaja toimialajohtaja
	<u>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</u>	
	Huomautus	perusyksikön esimies/ yksikön päällikkö/ toimialajohtaja
	Varoitus	yksikön päällikkö/toimialajohtaja
	Sivutoimi-ilmoitus	yhteiset palvelut yksikön päällikkö
	Sivutoimiluvan myöntäminen	toimialajohtaja



II	HALLINTO- JA TALOUSASIAI	
	KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
	Asiakaspalveluajoista päättäminen - lautakunnan määrittelemistä aukioloajoista/ asiakaspalveluajoista poikkeaminen tilapäisesti - sivistystoimialan hallinto	perusyksikön esimies  toimialajohtaja
	Hanke- ja rahoitushakemukset - koko sivistystointa koskevat - yksikkökohtaiset - perusyksikkökohtaiset	toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
	Lautakunnan määrittelemien maksujen huojennuksista, vapautuksista ja korotuksista päättäminen tilapäisesti pl. varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja perusopetuslain 48 f § perustuva	kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatuksen perusyksikön esimies, liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
	Perusyksikköä koskevan käyttö-, järjestyssäännön ja -määräysten antaminen	perusyksikön esimies
	Käyttökiellon antaminen	perusyksikön esimies
	Hankintavaltuudet - Toimialajohtaja - Yksikön päälliköt, pl. yhteiset palvelut yksikön päällikkö - Opetusyksikön perusyksikköjen esimiehet - Kulttuuriyksikön perusyksikköjen esimiehet Muiden kuin em. perusyksikköjen esimiehet ja yhteiset palvelut yksikön päällikkö	200 000 60 000 50 000 30 000 15 000
	Kulttuuriyksikön, opetusyksikön ja varhaiskasvatusyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen - säännöllisesti toistuvat ja kertaluonteiset - erillisluvat ja erillissopimukset, jotka koskevat useampia yksiköitä - Liikunta- ja nuorisoyksikön tilojen ja välineiden käyttöluvan myöntäminen	perusyksikön esimies toimialajohtaja liikunta- ja nuorisoyksikön päällikkö
	Myynnissä olevien tuotteiden hinnoittelu	perusyksikön esimies
	Sopimusten vastuuhenkilöt - koko sivistystoimialaa koskevat - kuntien väliset toimialaa koskevat sopimukset - koko yksikön toimintaan liittyvät - perusyksikön toimintaan liittyvät	toimialajohtaja toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
	Tutkimusluvan myöntäminen - toimiala - yksikkö - perusyksikkö	toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
	Työryhmien asettaminen - kehittämis- ja projektityöryhmät, koko toimialaa koskevat - yksikköä tai useita perusyksiköitä koskeva työryhmä - perusyksikön toimintaa koskeva työryhmä	toimialajohtaja yksikön päällikkö perusyksikön esimies
	Vahingonkorvaus - alle 2000 - 2000 – 10 000	taluspäällikkö toimialajohtaja

III PERUSOPETUS- JA LUKIOKOULUTUSLAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET		
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ	
Oppilaan/opiskelijan arviointi		
- päättötodistuksen antaminen	rehtori	
- erotodistuksen antaminen	rehtori	
- oppimäärän suorittaminen	rehtori ja opettaja	
- opintojen hyväksi lukeminen - pidennettyyn oppivelvollisuuteen ottaminen - pidennetyyn oppivelvollisuuden päättäminen	rehtori varhaiskasvatusyksikön päällikkö/opetusyksikön päällikkö opetusyksikön päällikkö	
Oppilaan/opiskelijan koulunkäyntiä/opiskelun järjestämisestä koskevat päätökset		
- oppilaan erityisen tuen päätös, kun kuultava ei vastusta erityistä tukea - erityisen tuen päätöksen tarkistaminen 2. vuosiluokan ja ennen 7. vuosiluokkaa opetuspaikan säilyessä - erityisen tuen päätöksen tarkistaminen 2. vuosiluokan ja ennen 7. vuosiluokkaa opetuspaikan vaihtuessa	opetusyksikön päällikkö perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö	
Koulunkäynnin poikkeuksellinen järjestäminen Erillisopetuspäätös Vuosiluokkiin sitomattomaan opetussuunnitelmaan siirtäminen	opetusyksikön päällikkö	
- yksittäinen oppilas - ryhmä	perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö	
- Oppiaineesta vapauttaminen osittain tai kokonaan	perusyksikön esimies	
Oppilaan viikkotuntimäärän muuttamista koskeva päätös lausunnon tai moniammatillisen käsittelyn perusteella		
- enintään 3 kk - yli 3 kk	perusyksikön esimies opetusyksikön päällikkö	
Muut mahdolliset koulunkäynnin poikkeukselliset järjestämiset	opetusyksikön päällikkö	
Oppilaan opetuksen poikkeuksellisen järjestämispaikan osoittaminen ja vaihtaminen (PoL § 6)		
- yksittäinen - ryhmää koskeva	rehtori opetusyksikön päällikkö	
Koulujen lukuvuosisuunnitelmien muutokset	opetusyksikön päällikkö	
Koulukohtaisten opetussuunnitelmien hyväksyminen	rehtori	
Oppivelvollisen edistymisen valvonta (PoL 26 §)	rehtori	
Tutkivan opettajan määrääminen	rehtori	
Valitun aineen tai oppimäärän edistymisen valvonta	rehtori	
Koulunkäynnin jatkaminen 18 ikävuoden jälkeen	rehtori	
Lisäopetukseen ja joustavaan perusopetukseen ottaminen	opetusyksikön päällikkö	
Kehotus huoltajalle täyttämään velvollisuutensa käyttää lasta säännöllisesti koulussa POL 26 ja 45 §:t	opetusyksikön päällikkö	
Kuljetuspäätös		
- kuljetuspäätökset lautakunnan hyväksymän kuljetussäännön mukaisesti kilometrimäärien täytyessä tai lautakunnan määrittelemän liian vaarallisen liikenneväylän perusteella	rehtori	
- kuljetuspäätökset perusopetuslain 32 §:n mukaan koulumatkan liiallisen vaikeuden, rasittavuuden tai vaarallisuuden perusteella	taluspäällikkö	
Oppilaaksi otto ja eron toteaminen		
- päätös oppilaan lähikoulusta ja koulujen oppilasmääristä	lautakunta	
- vieraskuntalaisten oppilaiden oppilaaksi ottaminen pl. painotusluokat - vieraskuntalaisen oppilaan oppilaaksi ottaminen	opetusyksikön päällikkö rehtori	
- oppilaiden oppilaaksi ottaminen lähikouluun ja toissijaiseen kouluun - oppilaaksi ottaminen muuhun kuin lähikouluun tai toissijaiseen kouluun lautakunnan päättämästä oppilasmaksimista poiketen	rehtori opetusyksikön päällikkö	

- koulunkäynnin poikkeuksellinen aloittaminen eron toteaminen	rehtori
<b>Rangaistus</b>	
- oppilaalle annettava kirjallinen varoitus (PoL § 36, LL § 26)	rehtori
- opiskelijan määräaikainen erottaminen enintään 3 kk (PoL)/enintään 1 v (LL § 26)	lautakunta
<b>Muut opetusta koskevat päätökset</b>	
- opetuksen julkisuuden rajoittaminen ( PoL § 19)	rehtori
- opetusharjoittelijan ottaminen	rehtori
- poissaololuvan myöntäminen 1-3 pv yli 3 pv	opettaja rehtori
- tapaturman korvaaminen 1-6 luokat	taluspäällikkö
- uskonnonopetuksen järjestäminen (PoL § 13, LL § 9)	rehtori
- aamu- ja iltapäivätoiminnan maksun perimättä jättäminen tai alentaminen	opetusyksikön päällikkö
<b>Lukiokoulutuksen järjestäminen</b>	
Opiskeluajan pidentäminen	rehtori
Opiskelijaksi ottaminen	rehtori
Opinnoissa eteneminen	rehtori
Lukiolain mukaisten koulutuspalvelujen hankkiminen ulkopuolisilta (LL § 5)	rehtori
<b>Kansalaisopiston, kesäyliopiston, konservatorion ja taidekoulun opetuksen järjestäminen</b>	
Lukuvuosittaisesta työajasta poikkeaminen	rehtori
Kurssitodistuksen antaminen	rehtori
Opiskeluoikeuden myöntäminen	rehtori
Opiskeluoikeuden purkaminen	rehtori

<b>IV</b>	<b>VARHAISKASVATUS- JA ASIAKASMAKSULAKIIN PERUSTUVAT PÄÄTÖKSET</b>	
	<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
	Perhepäivähoitopaikkojen varaaminen	perhepäivähoidon ohjaaja
	Esiopetuskuljetusavustukset ja lautakunnan hyväksymien varhaiskasvatuksen kuljetusperiaatteiden mukaisesti myönnettävät kuljetukset	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
	Varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen ottaminen	perusyksikön esimies
	Vieraspaikkakuntalaisen ottaminen varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
	Palvelusetelin myöntäminen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
	Maksun perimättä jättäminen ja alentaminen	varhaiskasvatusyksikön päällikkö
	Yksilöä koskeva varhaiskasvatuksen asiakasmaksupäätös	varhaiskasvatusyksikön päällikkö

<b>V</b>	<b>KULTTUURIYKSIKÖN PÄÄTÖKSET</b>	
	<b>KOHDE</b>	<b>PÄÄTTÄJÄ</b>
	Kirjaston kokoelmapolitiikasta ja aineistosta päättäminen	kirjastotoimenjohtaja
	Tapahtuma-, näyttely- ja kausiohjelmasta päättäminen	perusyksikön esimies
	Museon kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen	museonjohtaja
	Taidemuseon kokoelmapolitiikasta ja kokoelma-aineistoista päättäminen	taidemuseonjohtaja
	Kulttuuriesineiden maastavientiluvasta päättäminen	museonjohtaja