

**PORIN KAUPUNKI**

**TEKNINEN TOIMIALA**

**TOIMINTASÄÄNTÖ**

Tekninen lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen. Tekninen lautakunta toimii myös yksityisistä teistä annetun lain mukaisena tielautakuntana.

Teknisen lautakunnan tehtävät ja toimivalta on määritetty kaupungin hallintosäännön 28 §:ssä. Sitä valtaa siirretään tällä toimintasäännöllä viranhaltijoille.

**1 §**

**Toimintaorganisaatio**

Teknistä toimialaa (TEK) johtaa toimialajohtaja.

Teknisellä toimialalla ovat seuraavat yksiköt ja niiden alaiset toimintayksiköt:

1.	Yhteiset palvelut -yksikkö		(YY)
2.	Infrayksikkö		(IN)
	2.1	Infrajohtaminen	(IJ)
	2.2	Infran rakentaminen	(IR)
	2.3	Infran kunnossapito	(IK)
	2.3	Logistiikka	(LG)
	2.4	Jätehuolto	(JÄ)
3.	Tilayksikkö		(TI)
	3.1	Tilajohtaminen	(TJ)
	3.2	Toimitilojen ylläpitopalvelut	(TY)

***Yhteiset palvelut -yksikkö***

Yhteiset palvelut-yksikkö koostuu talouspalveluiden, henkilöstöpalveluiden, hallinto- ja asiakirjapalveluiden, pysäköinninvalvonnan sekä yleisöpalveluiden palvelukokonaisuuksista.

## ***Infrayksikkö***

### **Infrajohtamisen toimintayksikkö**

vastaa maa- ja vesialueiden hankinnasta, hallinnasta ja luovutuksesta sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista lunastus- ja korvausasioista. Infrajohtaminen vastaa liikenne- ja viheralueiden sekä yleisten alueiden suunnittelusta, rakennuttamisesta, kunnossapitoluokkien määrittelystä ja kunnossapidon valvonnasta. Infrajohtamisen vastuulle kuuluu myös kaduilla ja yleisillä alueilla tehtävien töiden lain mukainen valvonta, kaupunkikuvan ja liikenneturvallisuuden kehittäminen sekä kaupungin edustaminen yksityisteiden tiekunnissa ja ojitusyhtiöissä. Infrajohtaminen vastaa Porin kaupungin tulvasuojelusta, rantarakenteiden, pienvenesatamien ja -väylien kehittämisestä ja kunnossapidon suunnittelusta ja valvonnasta.

### **Infran rakentamisen toimintayksikkö**

vastaa kaupungin yleisten alueiden rakentamisesta, vesi- ja liikenneväylistä, viheralueista ja tekee maanmittausalaan liittyviä maastomittauksia sekä maaperätutkimuksia, muiden toimialojen ja laitosten tilauksesta tehtävästä rakentamisesta kaupungin liikenne- ja muilla yleisillä alueilla sekä ylläpitää kaupungin kiviainestuotantoa ja maatutkimuslaboratoriota.

### **Infran kunnossapidon toimintayksikkö**

vastaa kaupungin yleisten alueiden kunnossa- ja ylläpidosta, vesiväylistä, liikenneväylistä ja viheralueista, ylläpitää ja toteuttaa kaupungin metsäalueiden hoito-suunnitelmat, hankkii ja viljelee toimintaansa tarvittavan kasvimateriaalin ja toteuttaa Satakunnan Vihertietokeskuksen kautta viherneuvontapalvelun.

### **Logistiikan toimintayksikkö**

vastaa kaupungin käytössä olevien rekisteröityjen ajoneuvojen hallinnasta ja kunnossapidosta, raskaan kaluston ajojärjestelystä, yksityisen auto- ja työkonekaluston tilaustoiminnasta sekä teknisen toimialan ja Porin veden varastointitarpeesta. Lisäksi yksikkö suorittaa kaupungin eri toimipisteiden välisiä sisäisiä posti- ja pientavarakuljetuksia.

### **Jätehuollon toimintayksikkö**

Jätehuolto on seudullisesti toimiva teknisen toimialan infrayksikön toimintayksikkö, joka järjestää Porin ja yhteistyösopimuksen perusteella Porin seudun kuntien jätelain mukaisen yhdyskuntajätehuollon sekä edistää Porin seudun asuin- ja elinympäristön viihtyisyyttä ja houkuttelevuutta.

***Tilayksikkö*****Tilajohtamisen toimintayksikkö**

vastaa tarveselvityksien ja hankesuunnitelmien laadinnasta, talonrakennusinvestointien rakennuttamisesta ja valvonnasta sekä suunnitelma-asiakirjojen laatimisesta ja rakennuspiirustuksien arkistoinnista.

**Toimitilojen ylläpitopalveluiden toimintayksikkö**

vastaa sisäisestä ja ulkoisesta vuokrauksesta, kiinteistöjen isännöinnistä ja tilojen kunnossapidosta.

**2 §****Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta**

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kaupunginhallituksen, kaupunginjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa.

Toimialajohtajan ollessa poissa tai esteellinen sijaisena ensisijaisesti toimii infrayksikön päällikkö ja toissijaisesti yhteiset palvelut yksikön päällikkö.

Toimialajohtajan tehtävät on määritetty hallintosäännössä.

Toimialajohtaja päättää

- suunnitelmien hyväksymisestä, ellei hallintosäännön mukaan kuulu lautakunnan ratkaisovaltaan.
- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 500 000 euroa
- päättää henkilöstöpäällikköä kuultuaan teknisen toimialan avoimeksi tulevien virkojen ja työsuhteiden täyttöluvista.
- huoneenvuokrauksista, kun vuosivuokra on alle 200 000 eur
- irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, kun arvo on alle 100 000 eur

**3 §****Yksiköiden päälliköiden tehtävät ja toimivalta**

Yksiköiden päälliköt vastaavat yksikön toiminnasta sekä johtavat ja kehittävät toimintaa kaupunginhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa sekä konsernihallinnon ohjauksessa.

Infrayksikön päällikön sijaisena päällikön ollessa poissa tai esteellinen toimii infrajohtamisen toimintayksikön esimies.

Tilayksikön päällikön sijaisena päällikön ollessa poissa tai esteellinen toimii tilajohtamisen toimintayksikön esimies.

Yhteiset palvelut yksikön päällikön sijaisena päällikön ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintopäällikkö.

Infrayksikön päällikkö päättää yksikössään

- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 200 000 euroa
- irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, kun arvo on alle 30 000 eur

Tilayksikön päällikkö päättää yksikössään

- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 200 000 euroa
- irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, kun arvo on alle 30 000 eur

Yhteiset palvelut yksikön päällikkö päättää yksikössään

- suunnittelu-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 200 000 euroa
- irtaimen omaisuuden myynnistä ja käytettäväksi luovuttamisesta, kun arvo on alle 30 000 eur

#### 4 §

##### **Toimintayksiköiden esimiesten tehtävät ja toimivalta**

Toimintayksikön esimies valmistelee ja panee täytäntöön toimintayksikköään koskevat asiat sekä johtaa ja kehittää sen toimintaa ja vastaa projektien toteutumisesta yksikön päällikön alaisuudessa.

Toimintayksikön esimies päättää

- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 60 000 euroa

#### 5 §

##### **Viranhaltijoiden toimivalta**

Kiinteistöpäällikkö päättää

- omakotitonttien luovuttamisesta

- enintään 100.000 euron arvoisten kiinteistöjen luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön enintään kymmeneksi vuodeksi
- kaupungin omistamia kiinteistöjä koskevien kiinteistönmuodostamislain mukaisten toimitusten vireillepanosta ja kaupungin edustaminen niissä
- katualueen haltuunotosta johtuvat maa-alueiden, rakennusten, rakennelmien ja kasvillisuuden korvauksista enintään 30.000 euron määrään asti
- maapolitiikan täytäntöönpanoon liittyvien sopimusten allekirjoitusaikojen ja rakentamisaikojen jatkaminen
- maapoliittisen ohjelman mukaiset teollisuustonttien vuokravapauksista
- kaupungille tarpeettomien tilatukioikeuksien myynneistä
- vuokratun tontin myymisestä sekä tonttien vuokrauksesta kaupunginvaltuustossa vahvistettujen hintojen perusteella.

#### Liikenneinsinööri päättää

- liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä katualueella pois lukien alueelliset yleissuunnitelmat, laajat liikenteelliset kokonaisuudet sekä pysäköinnin maksullisuuteen liittyvät liikennemerkkijärjestelyt
- tienpitäjän suostumuksesta erikoiskuljetuslupaa varten (asetus 13.12.2012/786, 38 §)
- kunnan suostumuksesta tienpitäjälle liikenteenohjauslaitteen asettamiseen (tieliikennelaki 3.4.1981/267, 51 §)
- tienpitäjän luvasta liikenteenohjauslaitteen ja muun vastaavan opasteen asettamiseen

Kiinteistöpäällikölle siirretyt asiat hänen ollessaan poissa tai muuten estyneenä ratkaisee kiinteistölakimies ja liikenneinsinöörille siirretyt asiat hänen ollessaan poissa tai muuten estyneenä ratkaisee rakennuspäällikkö.

#### Hallintopäällikkö päättää

- alle 5.000 euron määräiset vahingonkorvausvaatimukset, joista ei tehdä vahinkoilmoitusta vakuutusyhtiölle.
- kelpoisuusehdot täyttävien avustettavien yksityisten rumpuputkihakemukset vanhojen rikkoutuneiden rumpuputkien tilalle.

Palvelupäällikkö päättää

- luvan myöntämisestä yleisten ja muiden alueiden lyhytaikaiseen tilapäiseen käyttöön tapahtumia ja muita tilaisuuksia varten
- yksityisten johtojen ja muiden vastaavien laitteiden sijoittamisesta teknisen lautakunnan hallintaan kuuluville alueille
- suostumuksen antamisesta kadulla ja yleisellä alueella tehtävään työhön (laki kadun ja eräisen yleisten alueiden kunnossapidosta 31.8.1978/669, 14 a §)
- suostumisesta poikkeamisiin naapurikiinteistöjä koskevia rakennusvalvontaviranomaisen lupia varten

Vuokrahallintopäällikkö päättää

- huoneenvuokrauksista, kun vuosivuokra on alle 50 000 eur
- vuokratiloja koskevat urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 30 000 eur

LVI-insinööri päättää

- suunnittelu-, urakka-, hankinta- ja palvelusopimukset, kun arvo on enintään 30 000 euroa.

## 6 § Henkilöstöasiat

I <u>HENKILÖSTÖASIAT</u>	
KOHDE	PÄÄTTÄJÄ
<u>Palvelusuhteeseen ottaminen, sijoituspaikan määrääminen ja eron myöntäminen</u>	
* <b>Toistaiseksi voimassa olevat:</b>	
- Toimialajohtaja	valtuusto
- Virkasuhde	lautakunta
- Työsuhde	toimialajohtaja
-	
* <b>Ehdollisen valinnan vahvistaminen</b>	palvelusuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen
* <b>Määräaikaiset (työsopimussuhteiset tai ei avoimen viran hoito):</b>	
- Yhteiset palvelut-, infra- ja tilayksiköt, mikäli talousarviossa määrärahavaraus <ul style="list-style-type: none"> <li>- enintään 3 kuukautta tai <u>myönnetyn palkkatuen ajaksi</u></li> <li>- yli 3 kuukautta</li> </ul>	toimintayksikön esimies yksikön päällikkö

* <b>Määräaikaiset (avoimen viran hoito):</b>	
- enintään 6 kuukautta	yksikön päällikkö
- yli 6 kuukautta	toimialajohtaja
<b>* Sijaisten määrääminen:</b>	
Toimialajohtaja	Lautakunta
Yksikön päällikkö	Toimialajohtaja
Toimintayksikön esimies	Yksikön päällikkö
<b><u>Palkkauksesta/palkanlisistä päättäminen</u></b>	
- Tehtäväkohtainen palkka	henkilöstöpäällikkö toimialajohtajaa kuultuaan
tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korotus 1-5 %	Toimialajohtaja
- Henkilökohtainen lisä	henkilöstöpäällikkö toimialajohtajaa kuultuaan
- Ammattialalisä, työkokemuslisä	Yhteiset palvelut yksikön päällikkö
- Luontaisetupuhelimen myöntäminen	Yhteiset palvelut yksikön päällikkö
- Oikeus oman auton käyttöön työtehtävissä	Yhteiset palvelut yksikön päällikkö
<b><u>Virkamatkamääräyksen antaminen</u></b>	
<b>Kotimaa</b>	esimies
* <b>Ulkomailla</b>	
toimialajohtaja	kaupunginjohtaja
yksikön päällikkö	toimialajohtaja
toimintayksiköiden esimiehet ja muu henkilöstö	yksikön päällikkö
<b><u>Vuosiloman, virkavapauden/työloman myöntäminen, keskeyttäminen ja peruuttaminen</u></b>	
<b>Lakisääteiset</b>	esimies
* <b>Lakisääteiset virkavapaat tai työlomat</b>	esimies
* <b>Harkinnanvaraiset virkavapaa tai työlomat</b>	
enintään 3 kk	esimies
3 - 12 kk tai jatkot	esimiehen esimies
yli 12 kk	toimialajohtaja
<b><u>Huomautuksen tai varoituksen antaminen</u></b>	
* <b>Huomautus</b>	esimies
* <b>Varoitus</b>	toimialajohtaja (kurinpidollisista toimenpiteistä tulee aina olla yhteys HR-yksikköön ja sopia asian käsittelystä palvelussuhdepäällikön/henkilöstöpäällikön kanssa)
<b><u>Palvelussuhteen päättäminen:</u></b>	
* koeaikapurku, irtisanominen, purkaminen, purkautuneena käsittely	toimialajohtaja (HR konsultointi ennen toimenpiteitä)
<b><u>Menetettyjen ansioiden korvaaminen:</u></b>	
* Viranhaltijalle kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 45 §:n nojalla maksettava korvaus	toimialajohtaja
<b><u>Palkan takaisin periminen</u></b>	
* Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuva taloudellisen etuuden takaisin periminen	Toimialajohtaja
<b><u>Sivutoimet:</u></b>	
* Muut kuin hallintosäännön määräyksen mukaiset sivutoimiluvat	yksikön päällikkö

<b>Etätyö:</b>	
* Etätyön järjestelyistä päättäminen	Yksikön päällikkö

## 7 §

### **Teknisen lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset**

Teknisen lautakunnan pöytäkirjasta annettavat otteet ja jäljennökset todistavat oikeiksi hallintopäällikkö tai muu pöytäkirjanpitäjä.

## 8 §

### **Lautakunnan puolesta tehtävät tai annettavat sopimukset, sitoumukset, valtakirjat, hakemukset ja muut kirjelmät**

Lautakunnan päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa toimialajohtaja tai hänen sijaisensa ja varmentaa toimialan yhteiset palvelut-yksikön viranhaltija, jollei toimitelimen ole päättänyt toisin.

Lautakunnan puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimitelimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimitelimen päätökseen perustuvan asiakirjan.

## 9 §

### **Maapolitiikan täytäntöönpanoon liittyvien sopimusten allekirjoittaminen**

Teknisen lautakunnan puolesta allekirjoitettavat kiinteistön kauppakirjat, maanvuokrasopimukset ja muut maapolitiikan täytäntöönpanoon liittyvät sopimukset voivat allekirjoittaa myös toimialajohtaja, infrayksikön päällikkö, hallintopäällikkö ja kiinteistöpäällikkö kukin yksin.

## 10 §

### **Huoneenvuokrasopimusten allekirjoittaminen**

Tekniselle lautakunnalle allekirjoitettavaksi delegoitavat huoneenvuokrasopimukset seuraavat henkilöt yksin allekirjoittavat: toimialajohtaja, tilayksikön päällikkö, ylläpitopalveluiden toimintayksikön esimies ja vuokranhallintopäällikkö.

## 11 §

### **Rakennuslupahakemusten allekirjoittaminen**

Seuraavat henkilöt yksin allekirjoittavat rakennusvalvontaviranomaisen lupia koskevat hakemukset kaupungin puolesta: tilayksikön päällikkö, infrayksikön päällikkö, kiinteistöpäällikkö.

## 12 §

### **Nimenkirjoitusoikeus EU-hakemuksiin yms.**

EU-hakemuksia, -maksatushakemuksia ja -hankkeisiin liittyviä muutosilmoituksia sekä kansallisia rahoitus-, muutos- ja maksatushakemuksia allekirjoittavat seuraavat henkilöt: Teknisen toimialan toimialajohtaja ja/tai yksiköiden päällikkö.