

1. Rekisterinpitäjä	Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100
2. Rekisterin vastuhenkilö	ICT-yksikön vt. päällikkö Juha Seppänen juha.seppanen@pori.fi
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Elinvoima- ja ympäristötoimiala Kasvupalvelut ja kaupunkisuunnitteluyksikkö, työllisyyspalvelut Työllisyyspäällikkö Jenni Ketonen jenni.ketonen@pori.fi
	Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi
4. Rekisterin nimi ja muoto	Rekisterin nimi Työllisyysjärjestelmä
	Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input type="checkbox"/> manuaalinen
5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, kunnallisten palveluiden tarjoaminen, tiedotus tms. EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on - Laki työllisyyden edistämisen kuntakokeilusta 1269/2020 - Henkilön suostumus - Sopimus, jossa rekisteröity on osapuolena - Kuntien, kaupunkien, kehittämissyhtiöiden, ammatillisten oppilaitosten tai muiden vastaavien organisaatioiden asiakastyön hoitaminen
6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu	Sähköisesti rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi ja henkilötunnus, jotka saadaan vahvalla tunnistautumisella. Lisäksi riippuen työnhakijan saamasta palvelusta mahdollisesti tallennettavia tietoja ovat: yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), ammatti sekä työttömyyttä koskevat tiedot, joilla on merkitystä työllistymiseen ja kouluttautumiseen. Työterveyslaitoksen Kykyviisarin yhteydessä tallentuu Kykyviisarin tunnistenumero, ikä, sukupuoli sekä asiakkaan itse antamat tiedot itsearvioinneissa: - Hyvinvointi (elämään tyytyväisyys, yleinen toimintakyky, koettu työkyky ja terveys, suhde työelämään) - Osallisuus (sosiaalinen toimintakyky ja sosiaalinen kanssakäyminen) - Mieli (psykykinen toimintakyky)

	<ul style="list-style-type: none"> - Arki (arjesta selviytyminen ja itsestä huolehtiminen) - Taidot (kognitiivinen toimintakyky, osaaminen, suhtautuminen tulevaisuuteen) - Keho (fyysinen toimintakyky) - Taustatiedot (kotitalouden tilanne, taloudellinen toimeentulo, koulutustausta) - Työ ja tulevaisuus (työllisyystilanne, työllistymisusko, muutostoiveet). <p>Työterveyslaitoksen valtakunnalliseen Kykyviisari-järjestelmään tallentuu tunnistamattomassa muodossa edellä mainitut Kykyviisarin itsearviointi tiedot pelkästään tilastoiteja varten.</p> <p>Tiedot poistetaan 10 vuoden kuluttua viimeisestä asiakastapahtumasta.</p>
	<p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p>
<p>7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan.</p> <p>Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.</p>
<p>8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Yritystietoja voidaan julkaista organisaation tarjoamissa palveluissa (esimerkiksi yrityshakemisto). Yritysassiakas voi itse muokata näkyvyyttään palveluissa. Henkilötietoja voidaan siirtää tapahtumien yhteisjärjestäjille ja julkisrahoitteisten projektien rahoittajille tai muille vastaaville julkishallinnon edustajille vain siinä määrin kuin on tarpeen tai niiltä osin kuin on asiakkaan kanssa erikseen sovittu.</p> <p>Tietoja ei luovuteta EU / ETA -maiden ulkopuolelle. Henkilötietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p>
<p>9. Tietojen säilytysaika</p>	<p>10 vuotta viimeisestä asiakastapahtumasta.</p>
<p>10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi</p>	<p><input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa</p>
<p>11. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköinen aineisto</p> <p>Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan mm. salaamalla verkkoliikenne, säilömällä ja varmistamalla data Suomessa. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan mm. seuraavilla</p>

	<p>tavoilla: Datakeskusympäristö on ISO27001 sertifioitu tila, jossa sähkönsyöttö ja jäähdytysjärjestelmä on kahdennettu ja jossa on murto suojaus, videovalvonta, vartiointi ja kulunvalvonta. Varmistusten säilytys on erillisessä palotilassa ja dedikoidussa verkossa. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.</p>
12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>
13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja</p>
14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista:</p> <p>a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden;</p> <p>b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista;</p> <p>c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi;</p> <p>d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.</p> <p>Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.</p>
15. Valitusoikeus	<p>Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle.</p>