

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELI

PÄIVÄKOTIHOIDON SÄÄNTÖKIRJA



Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	4
1. PALVELUSETELI	4
2. SÄÄNTÖKIRJA.....	4
3. MÄÄRITELMÄT.....	4
4. TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITTEERIT	5
5. ASIAKKAAN ASEMA.....	5
5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta.....	5
5.2 Palvelusetelin hakeminen.....	5
5.3 Päätös palvelusetelistä	5
5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen	6
5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta.....	6
5.6 Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin	6
5.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen	6
5.8 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet.....	6
6. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU.....	7
6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus	7
6.2 Palvelusetelin arvo	7
6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo	8
6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen	8
6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	9
6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	9
6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	9
6.7 Asiakkaan omavastuuosuus.....	10
6.8 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu.....	10
6.9 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaikaa käyttävien omavastuu.....	10
6.10 Kesä ja varahoito	10
6.11 Palvelusopimuksen irtisanominen.....	11
7. PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET	11
7.1 Yleiset vaatimukset.....	11
7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatuksesta)	11
7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi.....	12
7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	14
7.2 Muut yleiset vaatimukset	14

8. KUNNAN VELVOITTEET	15
8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	16
9. KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ	16
10. VEROTUS.....	16
10.1 Tuloverotus.....	16
10.2 Arvonlisäverotus.....	17
11. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA.....	17
12. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT	17
13. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN	17
14. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA	17
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	18
15. PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT	18
16. HENKILÖKUNNAN PÄTEVYYSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ	18
16.1 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos	18
17. PALVELUSETELIN MAKSAMINEN TUOTTAJALLE	18
18 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET	19
19. PALVELUPALAUTE.....	19
19.1 Palvelupalautteen toimittaminen Porin kaupungille	19
20. LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI.....	20
21. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	20
21.1 Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet	20
21.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet	20
22. KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUN TUOTTAJALLE.....	20
23. TIETOJÄRJESTELMÄT.....	20
23.1 Päiväkirjan täyttö.....	21
24. OMAVALVONTASUUNNITELMA	21
24.1 Määritelmät.....	21
24.2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen	22
24.3 Omavalvontasuunnitelman sisältö	22

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (varhaiskasvatuslaki 36/1973 § 10). Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämässä sosiaali- ja terveystalouksissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea eikä yksityisen hoidon tukea.

2. SÄÄNTÖKIRJA

Sääntökirja on laadittu Porin kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Porin kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä. Sääntökirjassa Porin kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteellä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamalla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas ja sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

3. MÄÄRITELMÄT

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) Asiakkaalla sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 3 §:n 1 kohdassa tarkoitettua asiakasta.
- 2) Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä päiväkotia, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.
- 3) Palveluseteli on yksi tapa järjestää Porin kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Kunta päättää myöntääkö se setelin.

- 4) Palvelusetelillä Porin kaupunki sitoutuu maksamaan kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.
- 5) Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Porin kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 6) Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Porin kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

4. TUOTTAJILLE ASETETTAVAT KRITTEERIT

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään ja noudattaa yksityisen palveluntuottajan toimintaa määrittäviä lakeja.

5. ASIAKKAAN ASEMA

5.1 Varhaiskasvatusmuodon valinta

Tarvittaessa perheen kanssa selvitetään lapsen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Kunnan on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräämisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määrättyvä maksu.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 11 a §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea eikä yksityisen hoidon tukea. Lapsi ei voi saada samanaikaisesti päiväkotihoidon palveluseteliä ja olla kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

5.2 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen hoidon tarvetta sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Jos hoidontarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin arvon määrittämiseksi tulee perheen toimittaa sähköisesti tulotiedot sivistyskeskukseen. Mikäli perhe kirjallisesti/sähköisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

5.3 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään hoitosuhteeseen. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Asiakassuhde säilyy isyysvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen ko.

aikana. Kaupunki maksaa kyseiseltä ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikoh-
taisen palvelusetelin arvo on. Tuottaja ei kuitenkaan voi periä kyseiseltä ajalta palvelusetelin oma-
vastuuta. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimi-
tetaan päätös sähköisesti. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä oikaisuvaati-
muksen. Oikaisuvaatimus on tehtävä sivistyslautakunnalle kirjallisesti.

5.4 Palvelusetelin käyttöönotto ja palveluntuottajan valitseminen

Perhe ottaa yhteyttä hyvissä ajoin ennen palvelun tarvetta palveluntuottajaan ja neuvottelee palve-
luiden järjestämisestä, jonka jälkeen perhe hakee palveluseteliä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön
kuukauden kuluessa sen voimassaolopäivästä alkaen.

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin, joka on hyväksytty palveluseteli-
tuottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen on
nähtävillä varhaiskasvatuksen nettisivuilla.

5.5 Sopimuksen tekeminen lapsen varhaiskasvatuksesta

Perhe ja palveluntuottaja tekevät hoitosopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuot-
tajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja
oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän hoitosopimuk-
sen palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palveluseteli astuu voimaan hoitosopimuksen mu-
kaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä.

5.6 Hoitopaikan vaihto toiseen yksityiseen päiväkotiin

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen päiväkotiin, perhe tekee kirjal-
lisen ilmoituksen hoitosuhteen päättymisestä nykyiseen päiväkotiin ja kyseinen palveluntuottaja il-
moittaa asiasta palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Perheelle palvelusetelin arvosta tehdään uusi päätös uutta palveluntuottajaa varten. Uusi palvelun-
tuottaja toimittaa vanhempien ja tuottajan tekemän hoitosopimuksen palvelusetelistä päättäneelle
viranomaiselle.

5.7 Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun perheen ja palveluntuottajan välinen hoitosopimus sanotaan
irti kirjallisesti, viimeistään kuitenkin lapsen aloitettua perusopetuksen. Tuottajalla on velvollisuus
ilmoittaa kirjallisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle hoitosuhteen päättymisestä.

5.8 Asiakkaan ja palvelun tuottajaa koskevat erimielisyydet

Asiakkaan ja palvelun tuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttaja-
riitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa. Reklamaa-
tiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelun
tuottajalle.

Sen lisäksi, mitä palvelusetelilaisissa säädetään, asiakkaan asemaan sovelletaan sosiaalihuollon asi-
akkaan asemasta ja oikeuksista annettua lakia. Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjaus-
velvollisuus.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Lain mukaan elinkeinon-
harjoittaja ei muun muassa saa käyttää kulutushyödykettä tarjotessaan sopimusehtoa, jota hyödyk-

keen hinta ja muut asiaan vaikuttavat seikat huomioon ottaen on pidettävä kuluttajien kannalta kohtuuttomana. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatioilanteessa. Seuraamuksiin kuuluvat kuluttajan oikeus pidätyä maksusta, virheen oikaisu, hinnanalennus ja kaupan purku sekä vahingonkorvaus. Palveluseteliä käyttävä asiakas voi saattaa sopimussuhdettaan koskevan erimielisyyden kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi. Lain sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista mukaan asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohteluun Porin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaisille tai Lounais-Suomen aluehallintovirastoon (AVI) tai sosiaali- ja terveystalouden lupa- ja valvontavirasto Valviraan.

Porin kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat antamaan tiedot palvelua koskevista reklamaatioista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista samoin kuin kaikkia edellä mainittuja koskevista ratkaisuista.

6. PALVELUSETELIN ARVO JA PALVELUSETELIPALVELUIDEN SALLITTU HINNOITTELU

6.1 Suurimman arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Päiväkotihoidon palvelusetelin suurin arvo hyväksytään Porin kaupungin sivistyslautakunnassa. Palvelusetelin arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Ensimmäinen tarkistus tehdään vuonna 2018. Tarkistetun palvelusetelin uusi arvo tuodaan päätettäväksi lautakuntaan. Uusi tarkistettu setelin arvo otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Mikäli palvelusetelin hintaan tai hinnankorotusperiaatteisiin on tehtävä muutoksia (esim. palveluntarjoajien muuttumisen takia), käydään niistä Porin kaupungin ja palveluntuottajien kanssa erilliset neuvottelut. Neuvottelutulos tuodaan lautakunnan käsiteltäväksi sääntökirjan kohta 13 mukaisesti. Muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 13 mukaan (sääntökirjan muuttaminen).

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa sivistystoimen viranomaiselle suunnitelmistaan palveluidensa hintojen muutoksiin vähintään kolme kuukautta aikaisemmin.

6.2 Palvelusetelin arvo

Porin yksityisessä päiväkotihoidossa lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä hoitosopimuksessa sovitun hoitoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee palveluseteliä. Palvelusetelin arvoa määrättäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei erillistä maksua voida periä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, palvelusetelin arvo lasketaan kuukauden toimintapäivien mukaan (jakajana 21 päivää).

Mikäli asiakkaan ja tuottajan sopima hoitopaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, kunta on velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään asiakkaan ja tuottajan sopiman hinnan.

Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

Palveluntuottaja sitoutuu tiedottamaan asiakasta palvelusetelin arvon maksamista koskevista ehdoista ja toimimaan niiden mukaisesti.

6.2.1 Päiväkotitoiminnan palvelusetelin arvo

Porissa tulositonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa määräytyy sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Suurimman arvon määrittelyperusteena käytetään 3-6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen paikan hintaa (vähintään keskimäärin 35 tuntia viikossa).

Muut päiväkotihoidon arvot määritellään siitä kertoimien avulla seuraavasti:

- osa-aikainenhoito 4 h/päivä kerroin 0,5
- enintään 84h/kk, kerroin 0,5
- enintään 107 h/kk, kerroin 0,6
- enintään 130h/kk, kerroin 0,75
- enintään 150 h/kk, kerroin 0,85
- yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikainen yli 151h /kk, kerroin 1
- esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus, kerroin 0,5
- alle 3-vuotiaan lapsen kokoaikainen yli 151 h/kk, kerroin 1,5

Palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä suurimmasta arvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.

Subjekttiivinen oikeus varhaiskasvatukseen

Varhaiskasvatuslaki takaa kaikille lapsille oikeuden saada varhaiskasvatusta 20 tuntia viikossa. Pakollista varhaiskasvatus ei kuitenkaan ole.

Perheen ja/tai lapsen kokonaistilanteen mukaan vaihtoehdot ovat:

1) Oikeus kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen (yli 20t/vko).

Jos huoltajat työskentelevät kokoaikaisesti tai opiskelevat päätoimisesti tai toimivat yrittäjinä lapsella on oikeus kokoaikaiseen hoitopaikkaan.

2) Oikeus varhaiskasvatukseen enintään 20t/viikossa

Kun toinen vanhemmista on kotona, lapsen oikeus varhaiskasvatukseen on 20 tuntia viikossa. Esi-merkkejä:

- Vanhempi on äitiys-, isyys- tai hoitovapaalla tai kotihoidontuella.
- Työtön työnhakija sen jälkeen, kun työttömyys on kestänyt kaksi kuukautta. Työllistymisen tapahtuessa hoitoa laajennetaan välittömästi samassa yksikössä.
- Vanhempi on eläkkeellä.
- Vanhempi on vuorotteluvapaalla
- Vanhempi on lomautettuna (yli 2kk).

Silloin palveluseteli on enintään 84 h/kk tai osapäivähoito 4 h/päivä.

6.2.2 Esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon määräytyminen

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta ja lapsella on oikeus siihen vuotta ennen oppivelvollisuuden alkua. Laki sosiaali- ja terveyspalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetus alkaa ja päättyy vuosittain Porin kaupungin sivistyslautakunnan päätöksen mukaan. Mikäli lapsi osallistuu sekä esiopetukseen että sitä täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään 0,5 kertoimella. Mikäli palveluntuottaja on hyväksytty esiopetuksen järjestäjäksi, maksetaan esiopetuksen ajalta tuottajalle erillinen esiopetuskorvaus maksusitoumuksella. Pelkkään esiopetukseen tulevat lapset, ei täydentävän varhaiskasvatuksen tarvetta, ohjataan ensisijaisesti kunnallisten palveluiden piiriin. Esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen hoitopaikan hinta muodostuu hoitosopimuksessa sovitun palveluntarpeen/tuntimäärän mukaan.

6.3 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Lapsen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän ja perheen bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä hoitosopimuksessa sovitun hoitoajan perusteella.

Porissa päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen viranomainen. Asiakkaalle toimitetaan pääsääntöisesti sähköinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiakkaan osoittamaan paikkaan. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

6.4 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toistaiseksi. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään viiden (5 %) prosenttien muutos.

Perheen tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu.

Tulojen tarkistaminen

Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot kerran vuodessa. Jos tulot olennaisesti muuttuvat tarkistusten välillä, perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta. Perhe ja päiväkotihoidon tuottaja päivittävät hoitosopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Kopio sopimusmuutoksesta toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

Jos muutos johtuu perheen omasta toiveesta, ei muuttuneesta perhetilanteesta, muutos tulee voimaan aina kuun 1. päivä.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

6.6 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvoa tai palvelusetelin arvon korottamista koskevaan päätökseen ei saa valittamalla hakea muutosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen siltä osin kuin 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kunnan monijäseniselle toimielimelle, joka vastaa asianomaisen palvelun järjestämisestä kunnassa. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

Toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antamaan päätökseen haetaan muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa säädetään. Valitus voidaan antaa myös toimielimelle, jonka on toimitettava se oman lausuntonsa ohella hallinto-oikeudelle. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muutoksia palvelusetelin arvoon voidaan tehdä takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin palvelun tuottajalta.

6.7 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle kunnan määrittelemän omavastuuosuuden suuruisen hoitomaksun, joka on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Tuottaja ei voi periä asiakkaalta hoitomaksuna kuin omavastuuosuuden määrän. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa asiakkaalle vähintään kolme kuukautta ennen palvelunsa hintojen muutoksista.

Palveluseteli on voimassa toistaiseksi. Oikeus palveluseteliin lakkaa, kun huoltaja irtisanoo lapsen varhaiskasvatuspaikan tai lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetuksen piiriin.

Jos lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kolmeenkymmeneen (30) kalenteripäivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu) tai lapsen sairastumista, oikeus palveluseteliin päättyy.

6.8 Esiopetuksen loma-aikojen omavastuu

Syys- joului- ja talvilomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

6.9 Säännönmukaisesti lyhyempää hoitoaika käyttävien omavastuu

Asiakkaan palveluntarpeen ollessa normaalia kokoaikaista varhaiskasvatusta (keskimäärin 35h/viikko) vähäisempi, voivat vanhemmat ja tuottaja sopia hoitosopimuksessa, että, palvelusetelin arvo lasketaan tuottajan käytössä olevien palvelujen mukaisesti, luku 6.2.1. Sovittu hoidon tarve astuu voimaan hoitosopimuksessa määritellyn ajankohdan mukaisesti aikaisintaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, eikä sitä voi tehdä takautuvasti.

Tällöin perheen omavastuuosuus laskee ja palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta varhaiskasvatusmaksusta suhteessa käytettävään hoitoaikaan. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittämistä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain perheen kanssa sovittujen hoitoaikojen toteutumista ja vertaamaan niitä hoitosopimukseen. Hoitosopimus voidaan muuttaa vastaamaan todellista tarvetta.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelipäiväkodissa kesken kalenterikuukauden, suhteutetaan valittu hoitoaika jäljellä olevan kuukauden päiviin.

6.10 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Porin kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotitoiminta on suljettu. Palvelun tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti, varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Asiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Mikäli lapsi tarvitsee yksityisen päiväkodin ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, tuottaja sitoutuu järjestämään hoidon esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Esiopetusikäisen lapsen toivotaan tulevan elokuussa alkavaan maksuttomaan nelituntiseen esiopetukseen, vaikka vanhemmat ovat ilmoittaneet, että lapsi on elokuun pois sitä täydentävästä varhaiskasvatuksesta. Mikäli lapsi tarvitsee elokuussa ennen esiopetuksen alkua koko-aikaista hoitoa, peritään siitä koko-aikaisen varhaiskasvatuksen maksu.

Mikäli esiopetukseen tuleva aiemmin hoidossa ollut lapsi ei tarvitse elokuussa ennen esiopetuksen alkua varhaiskasvatusta, tulee hoitosopimus esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta tehdä alkamaan elokuun ensimmäisestä päivästä. Asiakkaan omavastuuosuus peritään esiopetusta täydentävänä varhaiskasvatuksen maksuna. Kaupunki maksaa edellä mainitulta ajalta esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen arvon.

6.11 Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan hoitosopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo lapsen hoidon päättymiseen asti.

Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

7. PALVELUN TUOTTAJAN VELVOITTEET

7.1 Yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmän puitteissa palvelua tuottava yksityinen henkilö tai yhteisö, (laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011) joka sitoutuu täyttämään seuraavat palvelusetelilain (569/2009) 5 §:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatustalain (36/1973) ja -asetuksen (239/1973) edellytykset. Lisäksi toimintaa ohjaavat kohdassa 4 mainitut lainkohdat.

Kunnalla on oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että tässä kohdassa mainitut yleiset edellytykset täyttyvät.

7.1.1 Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta (varhaiskasvatuksesta)

Yksityisen henkilön tai yhteisön, joka korvausta vastaan harjoittaa lasten varhaiskasvatustoimintaa, on tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnasta ennen sen aloittamista tai olennaista muuttamista Sivistyskeskukselle.

Tuottaja täyttää lomakkeen ”Ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta” www.avi.fi ja toimittaa sen Porin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaiselle.

Ilmoituksen saatuaan Porin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomainen tarkastaa varhaiskasvatuspaikan sekä huolehtii siitä, että varhaiskasvatuspaikka ja siellä annettava hoito vastaavat asetettuja terveydellisiä ja muita vaatimuksia.

Ilmoituksen vastaanottaa (toimivaltainen) aluehallintovirasto (AVI) ja luvan saanut palvelujen tuottaja rekisteröidään yksityisten sosiaali- ja terveystalvelujen antajien Ysteri-rekisteriin, jota AVI ylläpitää yhdessä Valviran kanssa. Kunta ilmoittaa tiedot AVI:lle rekisterin pitoa varten.

Ilmoituksenvaraista toimintaa koskevat asiakirjat yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ovat:

- ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksesta
- jäljennös yhtiöjärjestyksestä, yhtiösopimuksesta tai säännöistä, jos hakijana on yhtiö, muu yhteisö tai säätiö
- toimintasuunnitelma
- toiminnassa käytettävien tilojen ajantasainen, virallinen pohjapiirustus ja käyttösuunnitelma
- pelastussuunnitelma ja poistumisturvallisuusselvitys
- pelastusviranomaisen lausunto
- ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- sijaintikunnan varhaiskasvatuksesta vastaavan toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan lausunto
- jäljennös palvelujen vastuuhenkilön tutkintotodistuksista ja selvitys työkokemuksesta
- omavalvontasuunnitelma (6kk kuluttua toiminnan aloittamisesta)

7.1.2 Hakeutuminen palvelusetelituottajaksi

Hakemuslomake ja liitteet

Palveluntuottajan tulee täyttää hakemuslomake sekä hakemuksen liite palvelusetelituottajaksi.

Jokaisesta päiväkotiyksiköstä (päiväkodista), jossa halutaan tuottaa varhaiskasvatusta palvelusetelillä, täytetään oma hakemuslomake. Palvelusetelitoiminnan aloituspäivä ei tarvitse olla kaikissa palveluntuottajan yksiköissä sama.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaissa.

Palveluntuottaja vahvistaa edellytysten täyttymisen hakumenettelyn hakemuslomakkeilla ja todentaa asiakirjat valvontaviranomaiselle.

Edellytykset palvelusetelituottajaksi päiväkotihoidossa:

- Palveluntuottajan toiminta täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetun lain vaatimukset
- Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten varhaiskasvatuksesta (36/1973) annetun lain ja asetuksen vaatimukset
- Palveluntuottaja on rekisteröity yksityisten palvelujen antajien rekisteriin (laki yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011))
- Palveluntuottaja on merkitty ennakkoperintärekisteriin
- Palvelujen tuottaja sitoutuu olemaan rekisteröitynä verohallinnon ennakkoperintärekisterissä. Ennakkoperintärekisteröinti on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa mukana olevalta palvelun tuottajalta
- Palveluntuottajan tulee selvittää henkilöstönsä rikostaustat ja esittää otteet rikosrekisteristä (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §)
 - Tätä lakia sovelletaan työ- ja virkasuhteessa tehtävään työhön, johon pysyväisluontoisesti ja olennaisesti kuuluu ilman huoltajan läsnäoloa tapahtuvaa alaikäisen kasvatusta, opetusta, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa alaikäisen kanssa

- Lakia sovelletaan 1 momentissa säädetyin edellytyksin myös yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) tarkoitettuun palvelun tuottajaan; (22.7.2011/932)
- Palveluntuottaja sitoutuu asiakirjoja käsitellessään noudattamaan tietoturvallista rekisterinpitoa ja mahdollistaa kunnan pääsyn sen lukuun pitämiinsä henkilörekistereihin
- Vakuutusturva; Palvelujen tuottaja sitoutuu ottamaan ja pitämään voimassa toimintansa edellyttämät lakisääteiset vakuutukset vastuun varalta.
 - Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus (Palvelusetelilaki 569/2009,5 § 1 mom. 4-kohta)
 - Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksujen maksamisesta ja muista työnantajan velvoitteista (= työeläke-, tapaturmavakuutus-, työttömyys-, vakuutus- ja ryhmähenkivakuutus- sekä sosiaaliturvamaksu) ja sitoutuu pyydettäessä esittämään selvityksen
 - Palveluntuottajalla on voimassa oleva YEL-vakuutus (koskee yksityisiä elinkeinonharjoittajia).
- Palveluntuottajan luottokelpoisuus voidaan tarkistaa www.asiakastieto.fi verkkopalvelusta.
- Palveluntuottaja sitoutuu pyydettäessä esittämään veroviranomaisen todistuksen verojen ja sosiaaliturvamaksujen maksamisesta tai selvityksen viranomaisen hyväksymästä maksusuunnitelmasta

Porin kaupungin asettamat muut vaatimukset:

- Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelun tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset. Liikuntarajoitteisella, esimerkiksi pyörätuolia käyttävällä asiakkaalla tulee olla esteetön pääsy palvelun tuottajan toimitiloihin.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet -asiakirjaa.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista sivistystoimen viranomaiselle, joka pitää ne julkisesti nähtävillä.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Porin kaupunki voi tehdä palveluntuottajan asiakkaiden keskuudessa asiakaskyselyjä.
- Sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin kokouksiin ja kehittämistyöhön kutsuttaessa.

Porin kaupunki voi neuvotella yksittäisen palvelujen tuottajan kanssa mahdollisista lisäpalveluista tai erityisistä palveluista, joita se haluaa palvelujen tuottajan erillisissä tapauksissa tuottavan. Näistä erillisistä vaatimuksista käydään tarvittaessa neuvottelu palvelujen tuottajan kanssa. Porin kaupunki voi esittää, että palvelujen tuottaja ylittää tietyt minimiedellytykset esimerkiksi resurssiensa puolesta, mutta tällaista ehtoa ei saa muotoilla tiettyä palvelujen tuottajaa suosivaan ja toisia syrjivään muotoon. Edellä mainittu syy erillisistä vaatimuksista ja neuvotteluista voi olla esim. alueella tapahtuva muutos asiakaskunnassa ja heidän palvelujen tarpeessaan. Tämän säännöksen tarkoituksena on antaa Porin kaupungille joustavat mahdollisuudet huomioida esimerkiksi tietyn asiakasryhmän erityistarpeet.

Vähimmäispalvelutaso

Palvelujen tuottajan palvelutason tulee olla vähintään yhtä hyvä kuin Porin kaupungin omana palvelunaan tuottaman palvelun taso. Käytännössä Porin kaupunki hyväksyy palvelun tason siinä vaiheessa, kun se valitsee tietyn palvelujentuottajan mukaan palvelusetelijärjestelmään ja ottaa tältä asiaa koskevan sitoumuksen.

Tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan palvelukokonaisuudet. Valvontaviranomainen toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen voi tarkastaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat

silloin, kun tarkastuksen tekemiseen on perusteltu syy. (Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011 § 15 ja 17).

7.1.3 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Porin kaupunki peruu palvelujen tuottajalle myönnetyn valtuutuksen toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa palvelujen tuottajan nimen hyväksytyjen palvelujen tuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli palveluntuottajaksi määritellyt hyväksymiskriteerit eivät enää täyty (kohta 4).

Porin kaupungilla on myös oikeus peruttaa palvelun tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelun tuottajan nimi hyväksytyjen palvelun tuottajien listasta, mikäli:

- a) hyviä hoito- ja palvelukäytäntöjä ei noudateta
- b) palvelun tuottaja ei noudata kunnan kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja
- c) palvelun tuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- d) palvelun tuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa. Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista.

7.2 Muut yleiset vaatimukset

Palvelujen tuottaja sitoutuu kohdassa 7.1 esitetyn lisäksi jatkuvasti täyttämään Porin kaupungin erikseen asettamat muut vaatimukset, jotka ovat seuraavat:

- a) Palvelujen tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti ja täytettävä lain edellyttämät palvelujen tuottajalle asetetut hyväksymisedellytykset.
- b) Palvelujen tuottajalla on oltava Internet-sivut, joilta käy ilmi toimitilojen osoitetiedot sekä tarjottavien palvelujen hintatiedot. Tarjottavien palvelujen hintatiedot tulee toimittaa asiakkaalle hänen pyynnöstään myös kirjallisessa muodossa. Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön palvelujen vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse virkaaikana.
- c) Palvelujen tuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- d) Palvelujen tuottaja sitoutuu toimimaan siten, että asiakastyytyväisyys on hyvä. Palvelujen tuottajan tulee informoida valvontaviranomaista säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta. Valvontaviranomaista tulee erityisesti informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- e) Palvelujen tuottaja toimittaa päiväkodistaan yhden kopion asiakkaan ja palveluntuottajan välisestä hoitosopimuksesta, jokaisesta perheen ko. päiväkodissa olevasta lapsesta erikseen Porin varhaiskasvatuksen viranomaiselle.
- f) Palvelujen tuottajan tulee noudattaa huolellisuutta tietojen käsittelyssä ja huolehtia siitä, että salassa pidettäviä tietoja käsitellään oikein. Palvelujen tuottajan tulee käsitellä asiakirjoja siten kuin henkilötietolaissa (523/1999) ja laissa sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä

(159/2007) sekä muussa lainsäädännössä säädetään. Porin kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasrekisteri ylläpidetään Porin kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisteri järjestelmän (varhaiskasvatuksen LPH-Effica) avulla.

Edellä mainitut asiakirjat arkistoidaan Sivistyskeskuksessa.

Palveluntuottaja luo ja säilyttää asiakastietonsa omassa yksikössään ja luovuttaa tarvittavat muut alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle hoitosuhteen päätyttyä.

g) Asiakkaalla on henkilötietolain mukainen oikeus omien asiakastietojensa tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi.

h) Palvelujen tuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan asiakirjoihin silloinkin, kun ne ovat palvelun tuottajan hallussa.

Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan muu ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopiota eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.

i) Palvelujen tuottajan markkinoinnin on oltava asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista. Ylisanoja tai vertailumuotoja ei saa käyttää. Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoissa on selvittävä myös hintojen voimassaolo, maksu kesäajan hoidosta, sekä esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen hinta.

j) Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi, kuin palvelusetelin omavastuuosuus.

k) Hyväksytyllä palvelujen tuottajalla on osoitettava varhaiskasvatuslain, päivähoitoasetuksen ja sosiaalihuollon kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 804/92 4 ja 5 §:n mukaiset kelpoisuusehdot täyttävä henkilöstö. Edelleen tuottajan on nimettävä toimintayksikön toiminnasta vastaava kelpoisuusehdot täyttävä henkilö.

l) Palvelujen tuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.

8. KUNNAN VELVOITTEET

Porin kaupungin, sivistystoimen on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Porin kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Porin kaupungin täytyy informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.

Porin kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.

Porin kaupungin on lisäksi velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee täten varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Porin kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

8.1 Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Porin kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla.

Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

9. KUNTA REKISTERINPITÄJÄNÄ

Porin kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaisissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja.

Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Porin kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä.

Palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot on tallennettava viimeistään palvelutapahtuman päättyessä aina kaupungin omaan asiakasrekisteriin. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa.

Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon palvelua koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat henkilötietolain ja sosiaalihuollon asiakaslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Porin kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä kaupungin asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely vastaavasti kuin laki asiakastietojen sähköisestä käsittelystä edellyttää.

10. VEROTUS

10.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

10.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 37 §:n mukaan veroa ei suoriteta sosiaalihuoltona tapahtuvasta palvelujen ja tavaroitten mynnistä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan valtion tai kunnan harjoittamaa sekä sosiaaliviranomaisten valvomaan muun sosiaalihuollon palvelujen tuottajan harjoittamaa toimintaa, jonka tarkoituksena on huolehtia lasten ja nuorten hoidosta, lasten varhaiskasvatuksesta, vanhustenhoidosta, kehitysvammaisten hoidosta, muista vammaisten palveluista ja tukitoimista, päihdehoidosta sekä muusta tällaisesta toiminnasta.

11. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMISEN VALVONTA

Porin kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksyntänsä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Porin kaupunki ei ole sopimussuhteessa sosiaalipalveluja tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Porin kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palvelutuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo tämän sääntökirjan kohtaa 7.1.3 ja/tai 7.2, voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palvelutuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palvelutuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palvelutuottajarekisteriin.

12. SÄÄNTÖKIRJAN VASTUUHENKILÖT

Porin kaupungin sivistystoimi ja palvelujen tuottaja asettavat nimeltä tai asemaltaan henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sitoumuksen toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

13. SÄÄNTÖKIRJAN MUUTTAMINEN

Porin kaupungin sivistyslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin.

Sivistyslautakunta päättää sääntökirjan yleisestä osasta ja sivistystoimialan toimialajohtaja päättää yleistä osaa selittävästä ja täydentävästä erityisestä osasta.

Porin kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti Porin kaupungin sivistystoimelle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena.

Mikäli Porin kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

14. SÄÄNTÖKIRJAN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sääntökirja on 1.8.2017 alkaen voimassa toistaiseksi.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

15. PALVELUSETELIJÄRJESTELMÄN PIIRIIN KUULUVAT ASIAKKAAT

Palveluseteli voidaan myöntää Porin kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu laki-sääteiseen varhaiskasvatuspalveluun Porin kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen yksityisessä päiväkodissa, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Porin kaupunki hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat. Päiväkotihoidon maksamiseen voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

16. HENKILÖKUNNAN PÄTEVYYSVAATIMUKSET JA HENKILÖKUNNAN MÄÄRÄ

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä vähintään varhaiskasvatuslain (36/1973) ja -asetuksen 239/1973) määrittämät henkilökunnan määrä ja sosiaalihuollon henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 § 7,8,10,15,16 ja 17) määrittämät henkilökunnan pätevyysvaatimukset. Päiväkodissa tulee vähintään joka kolmannella hoito- ja kasvatustehtävissä toimivalla olla sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun asetuksen 7 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus ja muilla hoito- ja kasvatustehtävissä toimivilla 8 §:ssä säädetty ammatillinen kelpoisuus. Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että päiväkodissa lapsimäärä on varhaiskasvatuslain ja -asetuksen mukainen.

Palveluntuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta (2-3 koulutuspäivää vuodessa).

Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyä palvelun tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

16.1 Uusi palveluntuottaja/omistajan vaihdos

Kun uusi tuottaja aloittaa toiminnan tai omistaja vaihtuu, tuottaja huolehtii, että toiminnan vastuuhenkilöllä on 7 §:n mukainen kelpoisuus sekä riittävä johtamistaito lasten varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005).

Lisäksi tuottaja huolehtii, että vastuuhenkilö sitoutuu osallistumaan kaupungin järjestämiin yhteistyökokouksiin ja kehittämistyöhön.

Tuottajan on oma-aloitteisesti tehtävä vaadittavat ilmoitukset valvovalle viranomaiselle.

17. PALVELUSETELIN MAKSAMINEN TUOTTAJALLE

Palveluntuottajalle maksetaan palvelusetelit kerran kuukaudessa sovitun maksatusjärjestelmän (Efica-satelliitti) kautta. Palveluntuottajan tulee tarkistaa palvelusetelilista ja kirjata lasten läsnäolot

järjestelmään. Palveluntuottaja ilmoittaa Kelan yksityisen hoidon tuella hoidettavat lapset ja ulkopakkakuntalaiset lapset erillisellä lomakkeella.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Lapsen aloittaessa tai lopettaessa hoidon kesken kuukauden, hinta lasketaan suhteutettuna sovittuun hoitoaikaan kuukaudessa (jakajana 21 pv). Hoidon tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen maksupäivä.

Jos perheen ja palveluntuottajan sopima hinta varhaiskasvatuksesta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, niin Porin kaupunki maksaa enintään perheen kanssa sovitun hinnan. Porin kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

18 PALVELUN SISÄLTÖVAATIMUKSET

Tuottajan on päiväkodissa olevalle lapselle laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma lapsen kasvatukseen, opetuksen ja hoidon toteuttamiseksi.

Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä ja tehostettua tukea. Yleisen ja tehostetun tuen lisäksi erityistä tukea tarjotaan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Jos lapsen tuen tarve on tunnistettu ennen varhaiskasvatuksen aloittamista, suositellaan lapsen hakemista varhaiskasvatukseen kunnalliseen päiväkotiin. Vastaavasti tilanteessa, jossa yksityisen palvelusetelipäiväkodin tarjoama yleinen ja tehostettu tuki ei ole riittävää lapsen kasvun ja kehityksen tukemiseksi, suositellaan lapsen siirtymistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

19. PALVELUPALAUTE

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta sähköpostitse, puhelimitse tai paikan päällä. Palautteen vastaanottaja, joko palvelunjärjestäjän tai palveluntuottajan edustaja, kirjaa palautteen. Palveluntuottaja vastaa asiakkaan antamaan palautteeseen. Palautteeseen tulee vastata kahden viikon sisällä.

19.1 Palvelupalautteen toimittaminen Porin kaupungille

Asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus kohtelustaan päiväkodin vastuuhenkilölle tai Porin kaupungin varhaiskasvatuspäällikölle. Muistutukseen on vastattava kohtuullisessa ajassa sen tekemisestä.

Muistutuksesta annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Palvelujen tuottajan on toimitettava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, vähintään kahden viikon kuluessa palautteen antamisesta, tiedoksi valvovalle viranomaiselle. Palvelupalautteen toimittaminen on aina palvelun tuottajan vastuulla.

Mikäli palautteita ei toimiteta kahden viikon määräajassa, voi Porin kaupunki saattaa asian kohdassa sääntökirjan yleinen osio 7.1.3 mainittuun käsittelyyn (Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen).

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Porin kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Porin kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Asiakas voi antaa saamastaan palvelusta palautetta myös suoraan Porin sivistyskeskukselle tai esimerkiksi aluehallintovirastoon.

20. LAADUN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Porin kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa. Mikäli tuottaja tekee omia laatukselyitä, toimittaa hän tulokset tiedoksi Sivistyskeskukseen.

21. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Porin kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

21.1 Palvelujen tuottajan vastuulla olevat virhetilanteet

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

21.2 Kunnan vastuulla olevat virhetilanteet

Porin kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

22. KUNNAN ANTAMAT TIEDOT PALVELUN TUOTTAJALLE

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin varhaiskasvatuspalvelun järjestämismuodoksi, hän täyttää palvelusetelihakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Porin kaupunki muutokset palvelusetelin arvosta palvelujen tuottajalle.

Tiedon siirrossa hyödynnetään puolin ja toisin varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän (LPH-Effican) ominaisuuksia ja mahdollisuuksia.

23. TIETOJÄRJESTELMÄT

Palvelujen tuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja eli hänellä on oltava käytössään Internet - yhteydellä varustettu tietokone.

Palvelujen tuottaja antaa suostumuksensa käyttää sähköisiä välineitä raportoimiseen kaupungin osoittamasta paikasta.

Palvelun tuottajalla on velvollisuus ylläpitää varhaiskasvatusyksikön jonotiedot, hoitopaikkatarjoukset, lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisena varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmää hyödyntäen.

Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Porin kaupungilla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palveluseteliyksiköt kirjaavat lasten läsnäolot varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään (LPH-Effica). Porin kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakas-tietojärjestelmän kustannuksista.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat perusteen, jonka mukaisesti Porin kaupunki maksaa korvauksen yksityiselle palveluntuottajalle. Palvelusetelin arvoon vaikuttavat muutokset on toimitettava Sivistyskeskukseen tiedoksi viimeistään kuukauden 26. päivä. Tämän jälkeen tiedoksi tulleet muutokset tehdään takautuvasti seuraavan kuun laskutuksen yhteydessä. Edellisen kuukauden maksut lähtevät maksuun aina seuraavan kuukauden ensimmäisenä arkipäivänä.

23.1 Päiväkirjan täyttö

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä-, ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Tuottajat huolehtivat, että lasten poissaolotiedot kirjataan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmään (LPH-Effica).

Palvelusetelipäiväkotien päiväkirjan tallentamisesta vastaa yksikön vastuhenkilö. Päiväkodin vastuhenkilö/johtaja tarkistaa päiväkirjasivun ja lasten sijoituksen tiedot päiväkirjalta sekä ilmoittaa mahdolliset muutokset välittömästi Porin kaupungin varhaiskasvatuksen viranomaiselle. Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön esimies tai hänen estyneenä ollessa varahenkilö.

Palveluntuottaja on velvollinen seuraamaan myös lasten varattuja hoitoaikoja ja niiden toteutumista.

24. OMAVALVONTASUUNNITELMA

Omaevalvontasuunnitelmasta määrätään yksityisistä sosiaalipalveluista (922/2011) annetussa laissa, laki koskee myös lasten varhaiskasvatuspalveluja, vaikka varhaiskasvatus ei ole sosiaalipalvelua.

Lain yksityistä sosiaalipalveluista 6 §:n 1 momentin mukaan yksityisen sosiaalipalvelujen tuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omaevalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palvelujen tuottajan tarjoamat sosiaalipalvelut ja palvelukokonaisuudet.

Lain 6 §:n 2 momenttiin, jonka mukaan Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) voi antaa määräyksiä omaevalvontasuunnitelman sisällöstä, laatimisesta ja seurannasta.

24.1 Määritelmät

Omaevalvonnalla tarkoitetaan palvelujen tuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palvelujen tuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset, joissa on otettu huomioon palvelujen laadusta annetut suositukset.

Omaevalvonta on osa toimintayksikössä tai toiminnassa toteutettavaa laadunhallintaa. Omaevalvontasuunnitelmalla tarkoitetaan palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi suunniteltujen menettelytapojen kuvausta ja siinä käytettäviä asiakirjoja. Omaevalvontasuunnitelma laaditaan toimintayksikkö- ja palvelukohtaisesti.

Omaevalvontasuunnitelma on julkinen asiakirja, joka tulee olla asiakkaiden nähtävillä, joten siihen ei kirjata asiakkaiden salassa pidettäviä henkilötietoja.

Toimintayksiköllä tarkoitetaan toiminnallista kokonaisuutta, jossa tuotetaan asiakkaalle yksityisiä varhaiskasvatuspalveluja.

Toiminta-ajatus ilmaisee, miksi toimintayksikkö tai yritys on olemassa, mitä palveluja se tuottaa ja mille asiakasryhmille sekä millä resursseilla palveluja tuotetaan.

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliasiamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittämisessä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Palvelutoimintaa ohjaavat arvot perustuvat perustuslain ja kansainvälisten ihmisoikeussopimusten sekä vammaisten henkilöiden oikeuksia koskevan yleissopimuksen ilmaisemiin periaatteisiin. Laatupolitiikalla tarkoitetaan ylimmän johdon suhtautumista laatuun ja laadun kehittämiseen.

24.2 Omavalvontasuunnitelman laatiminen

Omavalvontasuunnitelmassa on oltava kuvaus menettelystä, jolla varmistetaan, että alihankintana tuotetut palvelut vastaavat niille asetettuja laatu- ja asiakasturvallisuusvaatimuksia. Omavalvontasuunnitelmaan kirjataan alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat.

Uuden palvelun tuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden (6) kuukauden kuluessa toiminnan aloittamisesta.

Yksikkö- ja/tai toimintakohtainen, ajan tasalla oleva omavalvontasuunnitelma tulee pitää julkisesti nähtävillä toimintayksikössä. Suunnitelman tiedot tulee kirjata siten, ettei siitä käy ilmi salassa pidettäviä asiakastietoja.

24.3 Omavalvontasuunnitelman sisältö

- Omavalvonnan toteuttaminen
 - Palvelujen tuottajaa koskevat tiedot
 - Toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
 - Omavalvonnan organisointi, johtaminen ja vastuuhenkilöt
 - Henkilöstön osallistuminen ja perehdyttäminen
 - Huoltajien ja lasten osallistuminen
 - Riskien tunnistaminen ja korjaavat toimenpiteet
- Palvelun sisällön omavalvonta
 - Henkilöstö
 - Toimitilat
 - Laitteet ja tarvikkeet
 - Asiakasturvallisuus
 - Asiakkaan asema ja oikeudet
 - Asiakastyön sisällön omavalvonta
 - Asiakastietojen käsittely
 - Omavalvonnan asiakirjat
- Omavalvontasuunnitelman seuranta
- Ohjaus ja neuvonta
- Voimaantulo