

Vat asiakas- ja valmennustyön arvioinnin tukijärjestelmä

| | |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä | Porin kaupunki PL 121 28101 Pori käyntiosoite: Hallituskatu 12 sähköposti: kirjaamo@pori.fi puh. 02 621 1100 |
| 2. Rekisterin vastuuhenkilö | ICT-yksikön päällikkö Heikki Haaparanta heikki.haaparanta@pori.fi |
| 3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Porin työpajojen työpajapäällikkö Janne Suomala janne.suomala@pori.fi , p. 0447011296 Tietosuojavastaava tietosuojavastaava@pori.fi |
| 4. Rekisterin nimi ja muoto | Rekisterin nimi Vat- asiakas- ja valmennustyön tukijärjestelmä Rekisterin muoto <input checked="" type="checkbox"/> sähköinen <input checked="" type="checkbox"/> manuaalinen |
| 5. Rekisterin käyttötarkoitus ja oikeusperuste | Rekisteriä käytetään Porin työpajoilla työsuhteessa ja muissa työvoimahallinnon toimenpiteissä olevien asiakkaiden/valmentautujien perustietojen, valmennustavoitteiden ja niiden toteutumisen seurantaan sekä valmennuksen edistymisen arviointia tukevan tiedon tallentamiseen. Henkilön perustietoja sekä valmennuksen edistymisen seurantaan (työpajojen sisäinen käyttötarve), että yhteistyössä eri viranomaistahojen (työvoimahallinto, perusturva, toisen asteen oppilaitos) kanssa. Henkilötietolaki 8 § kohta 5. |
| 6. Rekisterin tietosisältö ja henkilötietojen luokittelu | Henkilön perustiedot: - etunimi ja sukunimi - henkilötunnus - lähiosoite - kotipaikan postinumero - postitoimipaikka - puhelinnumero - mahdollinen sähköposti - peruskoulutus - muu koulutus - ammatti - työkokemus Muut tietoryhmät - yhteistyöviranomaisten tiedot - yleistä elämäntilannetta kuvaavat tiedot (esim. toimeentulo, asumismuoto) - työpajojen vastuuhenkilöiden tiedot (esim. työpaja, työvalmentaja, yksilövalmentaja) - valmennusjaksoa koskevat tiedot - valmennussuunnitelman tiedot (valmennuksen tavoite- ja toteutum tiedot) |

| | |
|--|--|
| | <p>- valmennuksen edistymisen arvioinnin tukijärjestelmän tiedot (esim. itsearvioinnin tiedot, valmentajien arviointitiedot)</p> |
| | <p>Sisältää erityisluonteisia tai lasten henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää erityisluonteisia henkilötietoja</p> <p><input type="checkbox"/> Sisältää lasten henkilötietoja</p> |
| 7. Rekisterin säännönmukaiset tietolähteet | <p>Kaikki rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta. Ennen tietojen kysymistä ja tallettamista asiakkaalta pyydetään allekirjoitettu suostumus tietojen tallentamiseen sekä käyttämiseen suostumusdokumentissa mainituissa yhteyksissä.</p> |
| 8. Säännönmukaiset henkilötietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETAn ulkopuolelle | <p>Tietojen säännöllisiä luovutuksia tehdään Opetus- ja kulttuuriministeriölle 4 kertaa vuodessa. Tietoja ei siirretä EU:n alueella eikä EU:n ulkopuolelle. Järjestelmästä voidaan tulostaa asiakkaan valmennuksen etenemistä kuvaavia yhteenvedoja, joita voidaan käsitellä asiakkaan lähettävän taustayhteisön esim. viranomaistahon kanssa. Järjestelmästä voidaan tehdä myös yhteenvedoja, joita voidaan luovuttaa työpajatoiminnan rahoittajille (esim. Kela, OPM, Työvoimahallinto, Porin kaupungin muut toimialat). Näissä yhteenvedoissa ei ole henkilöiden tunnistettavia perustietoja. Porin työpajat ostaa tilastointipalvelua yksityiseltä toiminnanharjoittajalta.</p> |
| 9. Tietojen säilytysaika | <p>3 vuotta</p> |
| 10. Automatisoitu päätöksenteko ja profilointi | <p><input type="checkbox"/> Sisältää automatisoitua päätöksentekoa</p> |
| 11. Rekisterin suojauksen periaatteet | <p>A. Manuaalinen aineisto Esivaiheen lomake (ennen tietojen tallentamista järjestelmään) on työpajan yksilövalmentajan hallussa. Lomakkeet tuhotaan tietojen tallentamisen jälkeen.</p> <p>B. Sähköinen aineisto Ohjelmisto sijoitetaan Porin kaupungin palvelimen levyille, johon on käyttöoikeus vain nimetyillä henkilöillä. Käyttöoikeussuojaukseen käytetään palvelimen käyttöjärjestelmän tarjoamia välineitä. Käyttöoikeussuojauksesta vastaa Porin kaupunki. Kumppaniksi ry:n tarjoama palvelin pitää asiakastiedot erillisissä, toisistaan riippumattomissa tietokannoissa. Kukin käyttäjä kirjautuu järjestelmään ensin oman organisaation (Porin työpajat) käyttäjätunnuksella ja salasanalla, jonka jälkeen varsinaiseen järjestelmään omalla henkilökohtaisella käyttäjätunnuksellaan ja salasanallaan.</p> <p>Lisäksi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Järjestelmä estää oletuksena kaikki kirjautumisyhteydet 2. Juurikäyttäjä (root) on suojattu vahvalla käyttäjätunnuksella (10-20 merkkiä) 3. Kirjautuminen palvelimeen (=järjestelmään) sallitaan vain erikseen määritellyistä ip-osoiteista. Käyttäjillä on oltava kiinteä ip-osoite, jotta järjestelmää voi käyttää 4. Käyttäjät käyttävät suojattua https-yhteyttä 5. Käyttäjien salasanat on suojattu kryptaamalla salasana ennen tietokantaan tallentamista |

| | |
|---|---|
| | Lisäksi selvitetään mahdollisuus estää ssh-kirjautumisyhtykset. Jos tarpeen, voidaan käyttää erillistä palomuuria. |
| 12. Rekisteröidyn tarkastusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 13. Oikeus vaatia tiedon korjaamista | Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheutonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Ottaen huomioon tarkoitukset, joihin tietoja käsiteltiin, rekisteröidyllä on oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä, muun muassa toimittamalla lisäselvitys. Ohjeet pyynnön tekoon löytyvät sivulta www.pori.fi/pori-tieto/tietosuoja |
| 14. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet | Rekisteröidyllä on oikeus siihen, että rekisterinpitäjä rajoittaa käsittelyä, jos kyseessä on yksi seuraavista: a) rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden; b) käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; c) rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi; d) rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä odottaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet. Niiltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa suostumuksensa milloin tahansa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen. |
| 15. Valitusoikeus | Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. |